

Принято
на заседании
педагогического совета
МБДОУ детский сад №7
Протокол № 1
от 31.08. 2018г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №7
муниципального образования
Динской район
И.А.Огренич
Приказ № 68 от 01.09 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 7 муниципального
образования Динской район**

1. Общие положения

1.1. Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами.

1.2. Дошкольное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методик воспитания и развития.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель дошкольного наставничества в образовательном учреждении - оказание помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи дошкольного наставничества:

1. ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности качественного выполнения возложенных на него обязанностей по занимаемой должности;

2. способствовать успешной адаптации молодых специалистов и воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Дошкольное наставничество организуется на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- 1) высокий уровень профессиональной подготовки;
- 2) развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- 3) опыт воспитательной и методической работы;
- 4) стабильные показатели в работе;
- 5) богатый жизненный опыт;
- 6) способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- 7) стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете, согласовываются с заведующим МБДОУ.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен по рекомендации педагогического совета, приказом заведующей

МБДОУ с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 (одного) года.

3.6. Наставничество устанавливается для воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ.

3.7. Кандидатура молодого специалиста, для закрепления за ним наставника, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.8. Замена наставника производится приказом заведующей МБДОУ в случаях:

1. увольнения наставника;
2. перевода на другую работу подшефного или наставника;
3. привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
4. психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом и воспитателем в период наставничества. Оценка производится по результатам контроля.

4. Обязанности наставника:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста, воспитателя по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

1. деловые и нравственные качества молодого специалиста, воспитателя;
2. отношение молодого специалиста, воспитателя к проведению образовательной деятельности, коллективу МБДОУ, воспитанникам и их родителям;

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к специалисту, воспитателю; правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом, воспитателем, образовательной деятельности, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми.

4.5. Контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту, воспитателю, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, воспитателя, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, воспитателя, вносить

предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Информировать старшего воспитателя о процессе адаптации молодого специалиста, воспитателя, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, воспитателя.

5. Права наставника

5.1. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, воспитателя, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.4. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

8.2. Старший воспитатель МБДОУ обязан:

- 1) представить назначенного молодого специалиста, воспитателя, воспитателям МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- 2) создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста, воспитателя, с закрепленным за ним наставником;
- 3) посетить образовательную и совместную деятельность с детьми, проводимые наставником и молодым специалистом, воспитателем;
- 4) организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии;
- 5) оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами, воспитателями;

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами, воспитателями несет старший воспитатель. Старший воспитатель обязан:

- 1) провести инструктаж наставников и молодых специалистов, воспитателей;
- 2) обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- 3) осуществлять систематический контроль работы наставника;
- 4) заслушать на заседании педагогического совета отчеты молодого специалиста, воспитателя, и наставника и представить их заведующей МБДОУ.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- 1) настоящее Положение;
- 2) приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества;
- 3) планы работы педагогического совета;
- 4) протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- 5) методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

9.2. По окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю отчет о профессиональном становлении молодого специалиста с оценкой проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, воспитателя.