

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №5»**

ПРИКАЗ

11 января 2021 г.

№ 15

**Об организации работы по
подготовке к проведению ВПР в
МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»
в 2021 году**

В рамках формирования всероссийской, региональной, муниципальной и школьной систем оценки качества образования, в целях мониторинга качества образования обучающихся, использования результатов всероссийских проверочных работ для своевременного принятия мер по повышению качества образования

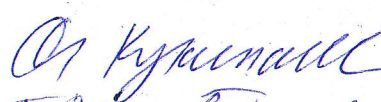
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» в 2021 году (Приложение).
2. Назначить школьным координатором проведения всероссийских проверочных работ в МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» в 2021 году заместителя директора по УВР Кукину И.С.
3. Назначить техническим специалистом проведения всероссийских проверочных работ в МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» в 2021 году учителя информатики Сухаревича С.И.
4. Системному администратору Траневой Т.А. своевременно размещать материалы о проведении ВПР-2021 на официальном сайте гимназии.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

 М.С.Мишин

С приказом ознакомлены:


 11.01.2021
 11.01.2021

Приложение к приказу № ____ от 11.01.2021

**План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» в 2021 году**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Вид документа	Ответственный
1	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения ВПР			
1.1	Своевременное доведение до педагогических работников приказов, инструктивных писем Министерства просвещения России, Росособнадзора, Министерства образования Саратовской области по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Информационные письма, приказы	Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» Мишин М.С., заместитель директора по УВР Кукина И.С.
1.2	Издание приказов по организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком ВПР	Приказ	Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» Мишин М.С.
1.3	Издание приказа о составе комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим предметам	В соответствии с графиком ВПР	Приказ	Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» Мишин М.С.
1.4	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения ВПР	За 10 дней до начала ВПР	Протокол родительского собрания	Заместитель директора по УВР Кукина И.С.
2	Мероприятия по повышению объективности процедуры оценки качества образования			
2.1	Проведение ВПР в МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» Мишин М.С.
2.2	Организация контроля за проведением ВПР: -100% присутствие администрации гимназии при проведении ВПР, проверке работ обучающихся; -соблюдение конфиденциальности КИМ на всех этапах проведения ВПР; -обеспечение порядка в аудиториях;	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» Мишин М.С.
2.3	Привлечение общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности процедуры проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» Мишин М.С.
2.4	Организация психолого-педагогического	В соответствии с	План работы педагога-	Педагог-психолог Былина

	сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	планом работы педагога-психолога	психолога	А.В.
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Организация и проведение школьных методических объединений учителей –предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В соответствии с планом работы	Протокол заседания МО	Руководители ШМО
4	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
4.1	Назначение школьного координатора ВПР	До 11.01.2021	Приказ	Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» Мишин М.С.
4.2	Своевременное обновление информационных разделов сайта «Всероссийские проверочные работы»	По мере издания соответствующих документов	Страница школьного сайт	Системный администратор Транева Т.А.
4.3	Своевременное направление заявки на участие в ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заявки	Заместитель директора по УВР Кукина И.С.
4.4	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету, анализ	Согласно инструкций	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР Кукина И.С.