



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
пород Новомосковск

от 29.06.2015 № 2392

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»

г. Новомосковск
Тульской области
2015 г.

10648

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием город Новомосковск с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Реквизиты Учреждения: ОГРН 1027101414560; ИНН 7116026441; КПП 711601001.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гимназия № 1».

1.7. Место нахождения Учреждения (почтовый адрес): Российская Федерация, индекс 301657, Тульская область, город Новомосковск, улица Школьная, дом 1.

1.8. Официальный сайт Учреждения:

<https://gimnasia1.ru>.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новомосковск, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем бюджетного учреждения средств, добровольных взносов и пожертвований, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Министерства образования Тульской области, приказами и

распоряжениями комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1 Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования для детей и взрослых.

2.2 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.3 Иными видами деятельности Образовательной организации являются:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5 Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность не противоречащую целям создания Учреждения.

2.6 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7 Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.8 Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- 1) оказывать платные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- 2) осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся (лагерь) в каникулярное время с дневным пребыванием;
- 3) создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них и назначать руководителей;
- 4) организовывать группы продленного дня;
- 5) осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в

какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

2.9 Учреждение использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

2.10 Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

2.11 Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1 Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2 Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительные общеразвивающие программы (нормативный срок освоения 1-3 года).

3.4 Учреждение реализует общеобразовательные программы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).. В дополнение к предметам учебного плана могут вводиться курсы, модули по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.5 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

3.6 Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.7 Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем

Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4 Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.5 Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.6 Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.7 Директор Учреждения:

1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

4) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства и (или) финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

6) определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и иную отчетность;

10) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8 Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.10 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании.

4.11 Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания сроком на один год.

4.12 Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

4.13 Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.14 Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.15 В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;
- 3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- 4) представление работников к различным видам поощрений;
- 5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 7) определение количественного состава Совета Учреждения, избрание членов Совета Учреждения.

4.16 Общее собрание проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.17 Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.18 Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

4.19 Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания.

4.20 Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.21 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.22 Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.23 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.24 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.25 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.26 Педагогический совет:

- 1) разрабатывает и рекомендует к принятию локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- 2) обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- 3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- 4) выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- 6) обсуждает (в случае необходимости) успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- 7) выносит рекомендации об отчислении учащихся;

- 8) рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный

работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам;

9) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

4.27 Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.28 Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.29 Общественное управление учреждением осуществляет Совет Учреждения (далее Совет), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательных отношений: учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся.

4.30 Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете.

4.31 Совет состоит из педагогических работников, учащихся 8-11 классов, родителей (законных представителей) учащихся.

4.32 Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и за решение проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Положением о Совете.

4.33 Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.34 Избрание в состав Совета педагогических работников проводится на общем собрании, учащихся – на классных собраниях, родителей – из классных родительских комитетов. Подготовкой к избранию в состав Совета занимается специальная рабочая группа, утвержденная приказом по Учреждению. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета сроком на два года.

4.35 Совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Совета, но не реже двух раз в учебный год. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания Совета.

Совет Учреждения:

1) принимает участие в обсуждении Программу развития Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

2) организует независимый контроль питания учащихся и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся;

3) осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

4) выносит мотивированное мнение по всем локальным нормативным актам, затрагивающее интересы участников образовательных отношений.

4.36 Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Финансовые основы деятельности Учреждения

5.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.3 Учреждение осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4 Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Новомосковск, средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.5 Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6 Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Новомосковск. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск.

5.7 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии и иные средства, получаемые Учреждением от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Учредителем в оперативное управление;
- доходы от оказания платных образовательных услуг, сдачи имущества в аренду и от осуществления иной деятельности, разрешенной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8 Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9 В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.8 Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.10 Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Учреждения на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.11 Учреждение обладает особо ценным движимым имуществом, которое входит в состав движимого имущества Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни такого имущества определяются Учредителем.

5.12 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.13 Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.14 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение сделки.

5.15 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16 Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.17 Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.18 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.19 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Работники Учреждения

6.1 Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2 Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

6.3 За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.4 Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на Директора.

6.5 Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

6.6 Работники Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5) иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.7 Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) своевременно ставить в известность Учреждение о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и учащихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- 7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство учащихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;

7.12. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.13. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Локальные акты Учреждения

7.1 Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Учреждения об утверждении инструкций, правил, положений, порядков, планов, графиков, расписаний, программ.

7.2 Работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.3 Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов является Директор Учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4 Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определенными настоящим уставом на основании приказа директора Учреждения.

7.5 Директор до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Учреждения, рекомендовавшим указанный проект к принятию, в Совет учреждения. Совет учреждения должен в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить Директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

7.6 Если Совет учреждения не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, Директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учреждения и разработчиком локального нормативного акта.

7.7 При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8 Члены Совета учреждения: родители (законные представители) учащиеся, работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающими права учащихся и работников.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

8.2 Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4 При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.5 При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6 Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну.

8.7 Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

9.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по образованию
администрации муниципального
образования город Новомосковск


И.Ю. Руденко

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов.
Консультант по работе по делопроизводству и работе с обращениями граждан
Ю.Н. Рыжкова
Ю.Н. Рыжкова



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

