

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 68»
(МБУДО «ДШИ № 68»)**

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников и
рекомендовано к утверждению от 11.11.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУДО «ДШИ № 68»

Ащеулова Е.В.

11.11.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБУДО «ДШИ № 68»**

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68» (далее – учреждение) – локальный нормативный акт (далее – положение), который определяет организацию работы, компетенцию и деятельность управляющего совета.

1.2. Управляющий совет – это коллегиальный орган самоуправления учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.3. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», основами законодательства Российской Федерации о культуре, уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных и из иных источников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2. Компетенция управляющего совета

2.1. Компетенция управляющего совета:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников учреждения;
- согласование, по представлению директора учреждения, изменений и дополнений в правилах внутреннего распорядка учреждения;
- информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- содействие в привлечении учреждением средств из внебюджетных источников;
- иные полномочия, закрепленные за управляющим советом по решению учредителя учреждения.

2.2. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

2.3. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и директором учреждения (несогласия директора с решением управляющего совета или несогласия управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2.4. Управляющий совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции управляющего совета пунктом, управляющий совет не выступает от имени учреждения.

3. Организация работы управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 членов.

3.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся. Члены управляющего совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

3.3. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в управляющем совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного уставом учреждения. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Решения управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

3.6. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания управляющего совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора учреждения или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

3.7. Срок полномочий управляющего совета составляет 5 лет.

4. Документация управляющего совета

4.1. Заседания управляющего совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на управляющий совет, предложения и замечания членов управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала финансового года.

4.3. Протоколы управляющего совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.