

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1124252001499 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.11.2022 за ГРН 2224200724559



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

Утвержден приказом начальника МКУ
«Управление культуры администрации
Таштагольского муниципального района»
от 11.11.2022. № 159 «О переименовании
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Школа
искусств №68» в Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств №
68»

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68»

(новая редакция)

город Таштагол
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Детская школа искусств №68» Таштагольского муниципального района (далее - учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации Таштагольского муниципального района № 956-п от «27» ноября 2012г. «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 68» Таштагольского муниципального района.

1.2. Учреждение переименовано на основании постановления Администрации Таштагольского муниципального района № 848-п от «30» октября 2015г. «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений культуры дополнительного образования детей Таштагольского муниципального района» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств №68».

1.3. Учреждение переименовано на основании приказа начальника отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района – муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района» № 159 от 11.11.2022 в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 68».

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 68».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДШИ № 68».

1.6. Место нахождения учреждения: 652990, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Таштагольский район, город Таштагол, улица Ленина, дом 28.

1.7. Юридический и почтовый адрес учреждения: 652990, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Таштагольский район, город Таштагол, улица Ленина, дом 28.

1.8. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность по адресу: 652990, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Таштагольский район, город Таштагол, улица Ленина, дом 28.

1.9. Учредителем учреждения является – Муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68» осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное

учреждение «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района».

1.10. Собственником имущества учреждения является Муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район». Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или другими формами владения, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредительным документом учреждения является Устав.

1.12. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования. Создание, регистрация, лицензирование учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.15. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.16. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки установленного образца, и другие реквизиты юридического лица, расчетный счет, а также может иметь свои счета в банках Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.18. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

1.19. Направленность дополнительных общеобразовательных программ – художественная.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе: обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (категория обучающихся – учащиеся) установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения; соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

1.21. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента предоставления ему лицензии.

1.22. Учреждение в своей структуре не имеет филиалы и представительства.

1.23. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.24. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.25. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.26. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативно-правовыми актами Кемеровской области - Кузбасс, Таштагольского муниципального района и настоящим Уставом.

1.27. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

1.28. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством об образовании Российской Федерации. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются учреждением по согласованию с ее учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является, оказание услуг (выполнение работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии; выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности, их профессиональную ориентацию в области искусств; формирование общей культуры учащихся, социализацию и адаптацию их к жизни в обществе.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц по договорам оказания платных услуг за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации. В этом случае плата за выполнение работ, оказание услуг устанавливается правовыми актами органов самоуправления Таштагольского муниципального района.

2.6. Для обеспечения эффективной организации деятельности, учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. организация творческой деятельности в области искусства и развлечений: концертов, выставок, театральных постановок, конкурсов, фестивалей;

2.6.2. организация просветительской и методической деятельности:

работа методических объединений, проведение лекций, конференций, мастер-классов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации, Уставом учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения в случае, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района».

3.3. К компетенции отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района» в области управления учреждением относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения;
- утверждение Устава учреждения, а также вносимые в него изменения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий в пределах выделенных средств;
- согласование вопросов создания филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, контроль за его выполнением;
- установление порядка и утверждение определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование с Администрацией Таштагольского муниципального района о совершении учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральными законами Российской Федерации;

- принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральными законами Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование с комитетом по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района (далее – комитет) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование с комитетом распоряжения недвижимым имуществом учреждением, в том числе передачу его в аренду;

- согласование с комитетом внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим учреждениям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- координация деятельности учреждения в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

- подготовка исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;

- обеспечение в случае прекращения деятельности учреждения перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие

образовательные учреждения культуры, при наличии свободных мест в этих учреждениях;

- согласование локальных нормативных актов учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- назначение на должность директора и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения;
- согласование штатного расписания с директором учреждения;
- составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение и подписание сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми учреждением;
- утверждение перечня целевых субсидий;
- подписание соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания;
- производство расчета нормативных затрат на оказание учреждением муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя.

3.4. За деятельностью учреждения осуществляется контроль учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции учредителя. С директором учреждения заключается трудовой договор.

3.6. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю, организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности учреждения.

3.7. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает структуру и штатное расписание учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- устанавливает объем педагогической нагрузки, ставки заработной платы и должностных окладов работников учреждения;

- утверждает положения о порядке премирования работников учреждения, компенсационные доплаты, надбавки к окладам и выплаты стимулирующего характера;

- утверждает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка учреждения, привлекает к дисциплинарной ответственности работников;

- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты учреждения, издает приказы, дает поручения и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, расписание занятий учащихся;

- осуществляет процедуры зачисления, перевода и отчисления учащихся;

- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы учреждения, совершает сделки от имени учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;

- обеспечивает разработку и утверждает концепцию направлений развития учреждения, планы экономического и социального развития учреждения;

- приостанавливает в обязательном порядке решение общего собрания, управляющего совета учреждения, педагогического совета учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и связанные с реализацией его компетенции.

3.8. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и о рациональном использовании и сохранности закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации;
- нести ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя, Уставом учреждения, трудовым договором.

3.9. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные права, установленные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

3.10. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества директор учреждения несет установленную действующим законодательством Российской Федерации

имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

3.11. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом учредителя.

3.12. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не допускается.

3.13. В учреждении формируются коллегиальные органы управления: педагогический совет, общее собрание работников учреждения, управляющий совет. Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, утвержденными директором учреждения.

3.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Педагогический совет.

3.15.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.15.2. В состав педагогического совета входят: директор, все педагогические работники учреждения.

3.15.3. Председатель педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета большинством голосов. Секретарь педагогического совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

3.15.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.15.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.15.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы учреждения.

3.15.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.15.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные

в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.15.9. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации учреждения.

3.15.10. К компетенции педагогического совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение плана работы учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей учреждений, взаимодействующих с данным учреждением;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- утверждение ходатайства директора учреждения о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принятие и утверждение положений (локальных нормативных актов) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.15.11. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.15.10 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 3.15.10. Устава, педагогический совет не выступает от имени учреждения.

3.16. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание).

3.16.1. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

3.16.2. В состав общего собрания входят все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

3.16.3. Общее собрание собирается директором учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

3.16.4. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.

3.16.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников учреждения.

3.16.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.16.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников учреждения.

3.16.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

3.16.9. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективного договора, положения о материальном стимулировании работников учреждения;

- решение вопросов образовательной деятельности, дисциплинарных вопросов, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;

- решение вопросов учреждения и улучшения условий труда педагогических и других работников учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации и управляющего совета учреждения по вопросам их деятельности;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

– рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения и управляющим советом учреждения.

3.16.10. Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.16.9 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 3.16.9. Устава, общее собрание не выступает от имени учреждения.

3.17. Управляющий совет.

3.17.1. Управляющий совет учреждения – это коллегиальный орган самоуправления учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

3.17.2. В управляющий совет учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса: директор, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, другие работники учреждения, представитель учредителя, представители общественности, а также представители профсоюзных организаций.

3.17.3. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 членов.

3.17.4. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся. Члены управляющего совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

3.17.5. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного уставом учреждения. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.17.6. Решения управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

3.17.7. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

– приглашать на заседания управляющего совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

– запрашивать и получать у директора учреждения или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

3.17.8. Срок полномочий управляющего совета составляет 5 лет.

3.17.9. Компетенция управляющего совета:

– определение основных направлений развития учреждения;
– повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;

– содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

– участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

– участие в определении системы стимулирования качественного труда работников учреждения;

– согласование, по представлению директора учреждения, изменений и дополнений в правилах внутреннего распорядка учреждения;

– информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

– содействие в привлечении учреждением средств из внебюджетных источников;

– иные полномочия, закрепленные за управляющим советом по решению учредителя учреждения.

3.17.10. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

3.17.11. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и директором учреждения (несогласия директора с решением управляющего совета или несогласия управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3.17.12. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

– по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя учредителя;

– при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего

совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в управляющем совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.17.13. Управляющий совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.17.9 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции управляющего совета пунктом 3.17.9. Устава, управляющий совет не выступает от имени учреждения.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательного учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением

за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Источником формирования имущества и финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнения учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.8. Предоставление учреждению субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного между учредителем, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг.

4.9. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя. В пределах имеющихся в распоряжении финансовых средств учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района». Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства учреждение перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленным за учреждением земельным участком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности учреждения являются собственностью учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие и программы).

5.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.5. Дополнительные общеобразовательные программы в учреждении реализуются в очной форме, с возможным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.7. Учреждение самостоятельно определяет формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (при освоении дополнительных предпрофессиональных программ - с учетом федеральных государственных требований).

5.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом

особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.10. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденным учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых учреждением составляется расписание учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

5.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.12. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.14. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.15. Учреждение обеспечивает право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

5.16. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала, и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

5.17. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно - правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политике и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования. Учащимся успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается заверенное печатью свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.18. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются учреждением. Учащимся успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ форма которого устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

5.19. Порядок отчисления учащихся определяется локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников образовательных отношений, а именно: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогический работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, договорами об оказании услуг в сфере дополнительного образования, трудовыми договорами с работниками.

6.3. Наряду с должностями педагогических работников в учреждении предусматриваются должности административно-

хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.4. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.3. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалифицированных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.3. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Для разработки проекта локальных нормативных актов в учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители учреждения, педагогического коллектива и иных работников.

7.4. Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и принятие на заседание педагогического совета и (или) общего собрания учреждения.

7.5. Директор учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

7.6. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании Российской Федерации,

трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене учреждением.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются учредителем.

8.2. Изменения, вносимые в Устав учреждения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.