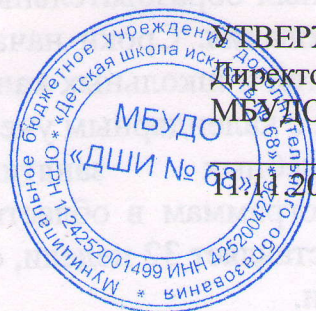


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №68»
(МБУДО «ДШИ №68»)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУДО «ДШИ № 68»

Ашеулова Е.В. Ашеулова Е.В.

13.09.2022.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68» (далее - учреждение) график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы МБУДО «ДШИ № 68» определяется приказом директора в начале учебного года. Временное изменение режима работы учреждения возможно только на основании приказа.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации учебного процесса, каникул.

**2. Режим работы учреждения во время организации
учебного процесса**

- 2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденным учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых учреждением составляется расписание учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.
- 2.2. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября, делится на два учебных полугодия (четыре учебных четверти) и заканчивается в сроки, установленные календарными учебными графиками и учебными планами. В учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные

каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей и школьных каникул утверждаются директором учреждения в соответствии с календарным учебным графиком.

- 2.3. Продолжительность учебных занятий по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств со сроком обучения 8(9) лет в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой (девятый) классы составляет 33 недели.
- 2.4. Продолжительность учебных занятий по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств со сроком обучения 5(6) лет с первого по пятый (шестой) классы 33 недели.
- 2.5. Продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств со сроком обучения 3 года во всех классах составляет 34 недели.
- 2.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 2.7. При обучении по индивидуальному учебному плану, для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.
- 2.8. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых учебными планами.
- 2.9. Занятия (уроки) начинаются не ранее 8.00 ч. и заканчиваются не позднее 20.00 ч.
- 2.10. Учебные занятия организуются в две смены. Первая смена начало занятий в 8.00; Вторая смена в 13.00. Между сменами перерыв не менее 50 минут для проветривания помещений и уборки.
- 2.11. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся является занятие (урок).
- 2.12. На основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов определяется конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними.
- 2.13. Занятия (уроки) с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая воскресенья и каникулы.
- 2.14. Максимальная дневная нагрузка обучающихся не должна превышать 4-х учебных часов
- 2.15. Время начала работы каждого преподавателя за 10 минут до начала первого урока.
- 2.16. Преподавателям категорически запрещается присутствие посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

- 2.17. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи с родителями обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков преподавателя по предварительной договоренности.
- 2.18. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 17.00.
- 2.19. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.20. Категорически запрещается производить замену уроков без разрешения администрации школы.
- 2.21. Проведение экскурсий, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределами школы, участие в конкурсах, фестивалях разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3. Режим работы школы в выходные, праздничные, каникулярные дни

- 3.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.
- 3.2. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).