



УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
городского округа Зарайск
от 09.10.17 № 1585/10

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
городского округа Зарайск»

2017г.

1

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Зарайск» является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов городского округа Зарайск Московской области.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Зарайск» (далее - Учреждение) независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

Централизованная библиотечная система представляет собой «Центральную библиотеку городского округа Зарайск», детскую библиотеку (филиал) - 1 и 15 сельских библиотек - филиалов.

Библиотеки (филиалы) – являются обособленными подразделениями Учреждения, располагающие организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Зарайск».

Сокращенное наименование: МБУК «ЦБС г.о. Зарайск».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 140603, городской округ Зарайск, Микрорайон-2, д. 3.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 140603, городской округ Зарайск, Микрорайон-2, д.3

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.8. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) и собственником имущества Учреждения (далее – Собственник) является муниципальное образование городской округ Зарайск Московской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация городского округа Зарайск Московской области.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации городского округа Зарайск Московской области (далее – Комитет).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Учреждение от своего имени несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Филиалами Учреждения являются:

- Детская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140601, городской округ Зарайск, Микрорайон-1, д. 35
- Авдеевская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140630, городской округ Зарайск, д. Авдеево;
- Алферьевская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140616, городской округ Зарайск, д. Алферьево;
- Гололобовская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140603, городской округ Зарайск, д. Гололобово;
- Ерновская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140620, городской округ Зарайск, д. Ерново;
- Журавенская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140615, городской округ Зарайск, д. Журавна;
- Каринская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140631, городской округ Зарайск, д. Карино»;
- Летуновская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140635, городской округ Зарайск, д. Летуново;
- Макеевская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140633, городской округ Зарайск, д. Макеево;
- Масловская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140621, городской округ Зарайск, пос. Масловский;
- Мендюкинская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140614, городской округ Зарайск, д. Мендюкино;
- Новоселковская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140612, городской округ Зарайск, д. Новоселки;
- Протекинская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140613, городской округ Зарайск, д. Протекино;
- Сельская библиотека «40 лет Октября» - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140618, городской округ Зарайск, центральная усадьба совхоза «40 лет Октября»;
- Чулковская сельская библиотека - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140617, городской округ Зарайск, село Чулки-Соколово;
- Библиотека поселка Зарайский - филиал МБУК ЦБС городского округа Зарайск, расположенная по адресу: 140632, городской округ Зарайск, пос. Зарайский.

1.14. Руководители филиалов Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.15. Филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области, а также настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление информационных и культурно-просветительских функций.

2.3. Целью создания Учреждения является предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам документов из организационного фонда, а также деятельность, направленная на создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных видах и формах.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов (далее - фондов);
- организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей муниципальных библиотек;
- научное и методическое обеспечение развития муниципальных библиотек;
- подготовка кадров работников муниципальных библиотек;
- организация культурно-просветительской деятельности;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В области библиотечной, информационной и справочно-библиографической деятельности Учреждение осуществляет:

- обслуживание пользователей муниципальных библиотек в соответствии со своим Уставом, правилами пользования библиотеками и законодательством Российской Федерации;
- обеспечение права пользователей муниципальных библиотек на свободный доступ к фондам;
- инвентаризацию и научную обработку фондов (классификация, систематизация, научная инвентаризация), возрастную маркировку информационной продукции, поступающей в библиотечный фонд (размещение знака информационной продукции на всех документах библиотечного фонда);
- формирование универсального фонда документов различных типов и видов (печатные издания и другие носители информации) с учётом интересов и запросов пользователей, а также соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;
- формирование фонда печатных изданий городского округа Зарайск Московской области;
- учёт и обеспечение сохранности фондов, проведение сверок фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, размещённых в сети «Интернет» на сайте Министерства юстиции Российской Федерации;
- использование фондов в научно-просветительских целях;
- подготовка и создание стационарных и временных экспозиций, передвижных выставок, организацию открытого хранения фондов;
- создание и ведение системы информационно-справочного аппарата (картотек, каталогов, обзоров, научных описаний фондов, указателей, библиографических работ, статей и т.д.) и предоставление доступа к ней;
- формирование сводного электронного каталога;
- предоставление полной информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- изучение, анализ и внедрение передового опыта организации - работы отечественных и зарубежных библиотек;
- внедрение и использование автоматизации технологических процессов обработки библиотечных фондов и переход на новые современные технологии;
- повышение комфортности обслуживания пользователей, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями;
- проведение маркетинговых и социологических исследований.

2.6. В области культурно-просветительской деятельности Учреждение осуществляет:

- пропаганду художественной, научной, документальной, учебной, популярной и иной литературы с целью приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- создание условий для организации общения людей в сфере культурного досуга, удовлетворение потребностей населения в общении;
- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения, а

также самореализации личности:

- организацию и проведение литературно - тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, литературно-художественных, и других культурно - досуговых программ, направленных на сохранение национальной памяти, а также сохранение и развитие русского литературного языка как одного из важнейших элементов национальной культуры;
- организацию и проведение тематических, обзорных экскурсий, лекций, бесед, консультаций по различным отраслям знаний, стационарных и временных экспозиций, передвижных выставок;
- разработку и реализацию литературных проектов, направленных на позиционирование библиотек как привлекательных объектов культурно-просветительного и событийного туризма;
- проведение, по мере необходимости, анкетирования и опроса общественного мнения с целью выявления спроса населения на услуги культуры и его удовлетворение в зоне своего обслуживания;
- создание групп, клубов по интересам, творческих союзов и общественных объединений для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- организацию и проведение информационно-просветительских мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей, патриотическому воспитанию, толерантности, противостоянию экстремизму, воспитанию и пропаганде экологической культуры.

2.7. Учреждение вправе самостоятельно:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Зарайск;
- утверждать по согласованию с Учредителем или уполномоченным им органом Правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами библиотеки;
- устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;
- утверждать режим (график) работы библиотек;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения

лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа председателя Комитета.

3.4. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает председатель Комитета.

3.5. Руководитель подотчетен Учредителю и Комитету.

3.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Часть своих полномочий руководитель может делегировать своему заместителю. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за вверенные ему направления в соответствии с должностной инструкцией и приказом руководителя.

3.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.8. Руководитель Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с председателем Комитета;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;
- обеспечивает постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, выделяемых на оказание услуг (выполнение работ);
- обеспечивает подготовку и заключение контрактов на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для нужд Учреждения;
- обеспечивает контроль за исполнением договорных обязательств Учреждения по заключенным контрактам на выполнение работ, оказание услуг;
- не допускает возникновения у Учреждения просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих передачу права пользования в отношении муниципального имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Собственником, а также списание имущества;

- предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает (расторгает) трудовые договоры, поощряет их, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенное рабочее время (сокращенную продолжительность рабочего дня) и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава подписывает приказы, инструкции, положения, правила по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- представляет работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и другими наградами;

- выдаёт доверенности для представления интересов Учреждения;

- открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- обеспечивает составление и представление для утверждения в установленном законом порядке и в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- принимает меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководитель обладает правом первой подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

3.10. Трудовые отношения работников с руководителем Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

3.11. Учредитель в отношении Учреждения реализует следующие полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- приостановление деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- получение всей интересующей информации о деятельности Учреждения;

- установление предельной штатной численности учреждения и согласование структуры Учреждения;

- установление тарифной ставки (оклад) руководителю Учреждения;

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Собственником,
также списание имущества;

- предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает (расторгает) трудовые договоры, поощряет их, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенное рабочее время (сокращенную продолжительность рабочего дня) и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава подписывает приказы, инструкции, положения, правила по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- представляет работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и другими наградами;

- выдаёт доверенности для представления интересов Учреждения;

- открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- обеспечивает составление и представление для утверждения в установленном законом порядке и в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- принимает меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководитель обладает правом первой подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

3.10. Трудовые отношения работников с руководителем Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

3.11. Учредитель в отношении Учреждения реализует следующие полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- приостановление деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- получение всей интересующей информации о деятельности Учреждения;

- установление предельной штатной численности учреждения и согласование структуры Учреждения;

- установление тарифной ставки (оклад) руководителю Учреждения;

- утверждение тарифов на платные услуги;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4. Имущество и средства Учреждения

- 4.1. Источники финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения:
- субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
 - иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.
- 4.2. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.
- 4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.
- 4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.
- 4.6. Распоряжение средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счёт таких средств, осуществляется Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Финансовое обеспечение Учреждения за счёт средств бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает председатель Комитета.
- 4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 4.10. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией городского округа Зарайск Московской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования городской округ Зарайск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.19. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет бухгалтерский учет через систему централизованной бухгалтерии.

4.20. По итогам отчётного года, соответствующего календарному, Учреждение представляет отчёт о своей деятельности в Комитет по культуре, физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации городского округа Зарайск Московской области.

4.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации городского округа Зарайск в пределах их компетенции, а также соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.23. Контроль за использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение осуществляет учет закрепленного за ним имущества и имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. По требованию Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области, Учреждение предоставляет в его адрес отчет об использовании имущества.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

5.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6. Заключительные положения

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждении Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12 (двадцать) лист.

Начальник организационно-
контрольного отдела

Ивлева Л.Б.



МЕЖДУНАРОДНАЯ КОМИССИЯ РОССИИ ЗДЕСЬ ПО ДЛО
В БУРЖА ВМЕДЕНА ЗАМОН.
16 сентябрь 2017 г
ОГРН 5020140000013
ГРН 517001114158
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
В РЕГИСТРАЦИОННО-ПРАВОВОМ
НАЧАЛЬНИК ЗАМОН

