Утверждаю:

Директор РМУК « ЕМЦБ»

----------------Е.В. Степанова

***План на 2020-2022 годы по улучшению качества работы РМУК « Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проверка полноты общей информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 N 277  | постоянно | директор |
| 2 | Размещение на сайте библиотеки Плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения на 2020-2022г.г. | 1 квартал 2020г | зам директора |
| 3 | Систематическое обновление информационных стендов о работе библиотек (правила пользования, услуги, режим работы, номера телефонов и другая контактная информация, перечень мероприятий) | постоянно | зам директора |
| 4 | Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждением услугах  | по мере обновления информации | зам директора |
| 5 | Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ  | в течение года | Зав. методическим отделом, ведущие специалисты |
| 6 | Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической защищенности  | постоянно | директор |
| 7 | Обеспечениетерриторий,прилегающих к учреждениям культуры и их помещений с учетом доступности для инвалидов. | постоянно | директор |
| 8 | Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - организация помощи для беспрепятственного перемещения внутри помещения, - систематическое обеспечение контроля, ремонта и покраски пандуса В течение года Зам. директора, ведущие специалисты | в течение года | ведущие специалисты |
| 9 | Соблюдение режима работы Учреждением  | постоянно | директор, зам директора |
| 10 | Компетентность персонала Учреждения  | постоянно | директор, зам директора |
| 11 | Обмен опытом с другими учреждениями  | постоянно | директор, зам директора, заведующие отделами |
| 12 | Обеспечения действия « Кодекса Этики и служебного поведения Работников РМУК « Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» | постоянно | директор, зам директора, заведующие отделами |
| 13 | Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи ( Книга жалоб и предложений, анкетирование), анализ поступивших предложений и замечаний. | раз в квартал | директор |
| 14 | Устранение замечаний, выявленных в результате проведения независимой оценки качества предоставления услуг  | в течение года | директор |