



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры и кино
Екатеринбургского муниципального района
Саратовской области
Иванушкина С.Н.
(подпись) (расшифровка подписи) _____ 2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023гг.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Районное муниципальное учреждение культуры

"Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека"
(РМУК "ЕМЦБ")

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения базового
(отраслевого) перечня)

| | |
|-------------------------|----------|
| Коды | |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| Код по сводному реестру | 63391189 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические и юридические лица

Уникальный
общероссийский
базовому
(отраслевому)
перечню
(классификатору)

9101000.99.0.ББ83
АА01000

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | |
| 1 | (наименование показателя) | (наименование показателя) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|---------|-----|-----|-----|-----|
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | В стационарных условиях | Динамика посещений пользователей библиотеки | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | Вне стационарных условиях | Динамика посещений пользователей библиотеки | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | Удаленно через сеть Интернет | Динамика количества посещений веб-сайта библиотеки по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процент)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Средне годовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| 1 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | В стационарных условиях | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |
| | | Вне стационарных условиях | Количество посещений | единица | 642 | 112163 | 112163 | 112163 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |
| | | Удаленно через Интернет | Количество посещений | единица | 642 | 2498 | 2498 | 2498 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

| | | |
|---|---|--|
| Рекламная продукция | освещение массовой работы учреждения Перечень предоставляемых услуг, контактная информация, график работы учреждения | По мере поступления информации |
| Телефонная связь | Информация о режиме работы учреждения, услугах библиотеки, о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о поведении мероприятий | По мере обновления, по факту потребителей услуги |
| Официальный сайт РМУК «ЕМЦБ» (www.ekaterin-bibl.kulturg.ru), группы в соцсетях Одноклассники, ВКонтакте, страницы в ВКонтакте, Инстаграм. | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны, анонсы мероприятий, новости о мероприятиях, событиях, услуги и др. | По мере обновления, в режиме работы учреждения |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование выполняемой работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей выполняемой работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

| | |
|--|-------------------------------|
| Уникальный номер по региональному перечню (классификатору) | 910111.Р.66.1.23000 001000 |
|--|-------------------------------|

| | | | |
|-------------|-------------|--|---|
| Уникальный | Показатель, | Показатель качества выполняемой работы | Значение показателя качества выполняемой работы |
| Показатель, | Показатель, | | |

| номер реестровой записи | характеризующий содержание выполняемой работы | характеризующий условия (формы) выполняемой работы | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
|-------------------------------|---|--|----------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|-----|--|---|---|
| | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Учет и регистрация библиотечного фонда | В стационарных условиях | | Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание, которых отражено в электронном каталоге, в общем объеме фондов | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент))

5

3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный | Показатель, | Показатель, | Показатель объема выполняемой работы | Значение показателя качества выполняемой работы |
|------------|-------------|-------------|--------------------------------------|---|
|------------|-------------|-------------|--------------------------------------|---|

| номер реестровой записи | характеризующий содержание выполняемой работы | характеризующий условия (формы) выполняемой работы | наименование показателя | Описание работы | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
|-------------------------|---|--|-------------------------|--|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | наименование | код | | | |
| 1 | Учет и регистрация библиотечного фонда. Внесение по определенным правилам записей в электронный каталог | В стационарных условиях | Кол-во документов | Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание которых отражено в электронном каталоге, в общем объеме фондов. Создание записей на пополнение фонда (новые поступления) и библиографические записи генерального каталога | единица | 642 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | 2975 | 3000 | 3500 |

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальных задания считается выполненным (процент))

5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2.

1. Наименование выполняемой работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей выполняемой работы в интересах общества

Уникальный
номер по
региональному
перечню
(классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы | Показатель качества выполняемой работы | | | Значение показателя качества выполняемой работы | | |
|------------------------------------|---|--|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | |
| 1 | (наименование показателя) | (наименование показателя) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------|-----|-----|-----|-----|
| | Обращаемость фонда в стационарных условиях | Обеспечение сохранности и безопасности фондов библиотек | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
|--|--|---|---------|-----|-----|-----|-----|

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы | Показатель объема выполняемой работы | | | | Значение показателя качества выполняемой работы | | |
|------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | наименование показателя | Описание работы | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Обеспечение сохранности и безопасности | В стационарных условиях | Кол-во документов | Работа по очистению фонда от устаревшей и ветхой литературы | единица | 642 | 2256 | 2300 | 2300 |

| | | | | | | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | фондов библиотек | | | | | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

| № п/п | Основания для прекращения | Нормативно- правовой акт |
|-------|--|--------------------------|
| 1. | Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности учреждения | |
| 2. | Ликвидация учреждения | |
| 3. | Реорганизация учреждения | |
| 4. | Исключение муниципальной услуги из ведомственного (отраслевого) перечня государственных услуг | |
| 5. | Неисполнение учреждением установленного в муниципальном задании объема оказания муниципальной услуги, недостижение показателей качества муниципальной услуги | |
| 6. | Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания. | |
| 7. | Изменение основного вида деятельности организации | |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается

Правительством РФ.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт www.bus.gov.ru в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его структурных подразделений. режим работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- копии Устава учреждения, учредительных документов;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- положения о структурных подразделениях;
- структура и органы управления учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчеты об исполнении муниципального задания за отчетный период;
- плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- отчеты о своей деятельности;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
- план-график закупок;
- иное, предусмотренное -законодательством РФ. Саратовской области и приказами министерства культуры Саратовской области.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление отчета о выполнении муниципального задания | Ежеквартально | Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области |
| Проверка выполнения муниципального задания , включая качество, объем и порядок оказания муниципальных услуг | Ежеквартально | Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области |

| | | |
|---|---------------|--|
| Проверка соответствия фактической работы исполнителя – заданий, условий | Ежеквартально | Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области |
|---|---------------|--|

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: *ежеквартальная, годовая*

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за год предоставляется до 1 февраля в Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются по форме согласно приложению к муниципальному заданию. Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, ФИО, контактный телефон лица, ответственного за подготовку отчета. Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с предоставлением муниципального задания не предусмотрены.

Исполнитель директор РМУК «ЕМИФ»



Stepanova E.V.

Степанова Е.В.