


УТВЕРЖДАЮ:
Директор РМУК «ЕМЦБ»
р.п. Екатериновка



 Е.В. Степанова

(приказ от 10.01.2020 года № 8)

ПОРЯДОК
уведомления директора работниками Районного муниципального
учреждения культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная
библиотека» р.п. Екатериновка, Саратовской области

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий работников РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» р.п. Екатериновка (далее – РМУК «ЕМЦБ») при возникновении коррупционной ситуации, наличии личной заинтересованности или конфликта интересов в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политикой РМУК «ЕМЦБ».

2. К основным видам коррупционных правонарушений относятся:

- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя, или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах РМУК «ЕМЦБ»;

- Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает, или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам законным интересам и (или) деловой репутации РМУК «ЕМЦБ».

3. Информирование работниками работодателя (директора) о случаях склонения их к совершению вышеперечисленных коррупционных нарушений и ставших им известной информации о случаях совершения коррупционных

1. правонарушений другими работниками производится в интересах образовательной организации, является составной частью её антикоррупционной политики и принадлежит к основным видам антикоррупционных процедур, применяемых в РМУК «ЕМЦБ».

2. Информация о нарушениях антикоррупционного законодательства передается работником (группой работников) директору РМУК «ЕМЦБ» или в Комиссию по профилактике коррупции лично (в письменной форме).

3. При непосредственной передаче заявления в письменной форме директору или одному из членов Комиссии по профилактике коррупции получатель заявления должен немедленно произвести соответствующую запись в Журнале и передать письменное заявление директору РМУК «ЕМЦБ» или председателю комиссии.

4. Комиссия по профилактике коррупции в течение 10 дней после передачи заявления обязана провести должностное расследование фактов и обстоятельств предполагаемого правонарушения, изложенных в заявлении, и назначить день рассмотрения заявления с обязательным участием работника, упомянутого в заявлении. Присутствие заявителя на заседании не является обязательным.

5. Процедура рассмотрения заявления о правонарушении и принятие решения по результатам рассмотрения заявления производится Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений.

6. Директор РМУК «ЕМЦБ» (председатель комиссии) обязан сообщить заявителю и работнику, упомянутому в заявлении о принятии комиссией решения в 3-хдневный срок после заседания и представить им для ознакомления протокол заседания комиссии. Заявитель и работник, упомянутый в заявлении, вправе обжаловать решение комиссии и обратиться в вышестоящие или правоохранительные органы для повторного рассмотрения обстоятельств предполагаемого правонарушения.

7. Директор и члены комиссии не имеют права сообщать информацию о заявителе работнику, упомянутому в заявлении, другим сотрудникам школы, третьим лицам без согласия заявителя. Руководитель РМУК «ЕМЦБ» обязан принять меры по защите работника, сообщившего о коррупционном правонарушении в деятельности РМУК «ЕМЦБ» от формальных и неформальных санкций, способных нанести вред его трудовой деятельности, профессиональной репутации и личной безопасности со стороны администрации и работников учреждения, а также иных лиц, участвующих в обстоятельствах правонарушения.