УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор РМУК « ЕМЦБ»

 Е.В. Степанова

 «30» декабря 2016г.

**Положение об обработке персональных данных пользователей**

**муниципальных библиотек Районного муниципального учреждения культуры « Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»**

1. **. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регулирует правоотношения между Районным муниципальным учреждением культуры « Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека», и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей Библиотеки при обработке персональных данных.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ

1.3.Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.4.Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**-персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

**-оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**-обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

-**распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**-использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**-блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**-уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**-обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**-информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

1. **. Принципы обработки персональных данных читателей**

2.1.Сбор персональных данных читателей библиотекой осуществляется с целью:

-повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;

-обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с правилами

пользования библиотекой

-исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11

июля 2005 г. N 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии";

- Персональные данные читателей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя, в формуляре читателя (регистрационной карточке).

2.2.Источником персональных данных служит формуляр (регистрационная карточка) читателя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.3.Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Передача персональных данных читателя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя

2.5. Обработка персональных данных пользователей библиотеками РМУК « Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека», осуществляется без использования средств автоматизации

2.6. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотек РМУК « Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека», утверждается приказом директора РМУК « Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека».

2.7.Перечень персональных данных вносимых в формуляр (регистрационную карточку) пользователя:

2.7.1.Для пользователей старше 14 лет:

-Фамилию, имя, Отчество пользователя

- Дата рождения

- Паспортные данные (серия, номер)

**-** Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания

- Контактный телефон

- Место работы/учебы

2.7.2.Для пользователей до 14 лет:

-Фамилию, имя, Отчество пользователя

-Фамилию, имя, Отчество законного представителя

-Дата рождения

-Паспортные данные (серия, номер) законного представителя

**-**Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания

- Контактный телефон

- Место учебы пользователя

- Место работы/учебы законного представителя

2.7.3.Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр:

читателей в возрасте до 14 лет:

- фамилия, имя и отчество;

- дата рождения;

- регистрационный номер читательского формуляра;

- категория пользователя;

- фамилии, имена, отчества законных представителей;

- контактный телефон (домашний или мобильный телефон).

2.7.4 читателей старше 14 лет:

-фамилия, имя и отчество;

-дата рождения;

-контактный телефон (домашний или мобильный телефон).

Кроме персональных данных читателей в формуляр вносится информация для служебного пользования:

-регистрационный номер читательского формуляра;

-категория пользователя.

1. **. Условия обработки персональных данных читателей**

3.1.Персональные данные читателей хранятся в отделе обслуживания в сейфе на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр). абонементе детской библиотеки и сельских библиотек

3.2.Право доступа к персональным данным читателей имеют:

-администрация РМУК « ЕМЦБ»;

-сотрудники отделов обслуживания;

-ведущие библиотекари, библиотекари сельских библиотек;

3.3.Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4.Директор библиотеки может передавать персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в случае составления в отношении читателя протокола об административном нарушении в случаях, установленных действующим законодательством.

3.5.При передаче персональных данных читателя директор РМУК « ЕМЦБ» предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются Инструкцией по работе с персональными данными пользователей.

3.7.Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр (регистрационную карточку) читателя, уничтожает формуляр (регистрационную карточку) с неверными данными.

3.8. . Срок обработки персональных данных библиотеками – в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источники персональных данных на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки. Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки и отзыва согласия на обработку его персональных данных, формуляр читателя и регистрационная карточка хранятся в течение трех лет с момента последней перерегистрации.

3.9.Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в регистрационной карточке формуляре.

4.5.**. Права читателей**

4.1.Читатель имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

-подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;

-способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

-сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

-перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2.Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3.Если читатель считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4.Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1. **. Обязанности библиотеки в отношении обработки**

**персональных данных читателей**

5.1.Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2.Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3.Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4.Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлении читателем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.

5.5.В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6.В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7.В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.

5.8.По истечении трех лет с момента последней перерегистрации читателя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности, либо после уведомления читателя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении в соответствие с действующим законодательством.

1. **. Ответственность библиотеки и ее сотрудников**

6.1. Защита прав пользователей, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба

6.2.В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.