Утверждаю:

Директор РМУК « ЕМЦБ»

Степанова Е.В..

« 10 » января 2013г.

**Положение**

**о отделе организации, использования единого фонда, ВСО, МБА**

**Районного муниципального учреждения культуры**

**« Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»**

**1.Общие положения.**

1.1 Отдел организации, использования единого фонда, ВСО и МБА является структурным подразделением Центральной районной библиотеки РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральнач библиотека» ,находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основами законодательства РФ о культуре», постановлениями Министерства культуры РФ и Саратовской области, управления культуры, рекомендациями методических центров, Уставом РМУК « ЕМЦБ», приказами и распоряжениями директора РМУК « ЕМЦБ», планами работы отдела и РМУК « ЕМЦБ», Положением о ЦБ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка другими регламентирующими документами.

**2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение оперативного удовлетворения потребностей в литературе всех групп читателей РМУК « ЕМЦБ» единым фондом РМУК « ЕМЦБ» и фондами других библиотек через ВСО и МБА.

2.2. Пропаганда единого книжного фонда, интенсификация его использования на основе согласованной деятельности структурных подразделений РМУК « ЕМЦБ».

2.3. Организация единого фонда РМУК « ЕМЦБ», обеспечение его хранения.

**3. Содержание работы**

**3**.1. Участвует в комплектовании единого книжного фонда РМУК « ЕМЦБ».

3.2. Формирует, организовывает и обеспечивает сохранность фонда отдела.

3.3. Выполняет заявки на литературу из единого фонда:

- выдаёт книги по требованиям читателей подразделений РМУК « ЕМЦБ»;

- оперативно и качественно удовлетворяет запросы на отраслевую, специализированную, учебную литературу;

- формирует универсальные или тематические подборки и комплекты книг по заявкам структурных подразделений РМУК « ЕМЦБ», а также по инициативе отдела;

- осуществляет контроль за движением изданий, переданных во временное пользование, и за соблюдением сроков возврата;

- учитывает неудовлетворённый спрос на литературу и работает по его ликвидации.

3.4. В случае отсутствия необходимых изданий в едином фонде осуществляет заказ литературы по межбиблиотечному абонементу.

3.5. Пропагандирует и раскрывает единый фонд в целях активизации его использования:

- организует выставки-просмотры литературы, кольцевые выставки из единого фонда;

- использует средства массовой информации в целях информирования населения о составе единого фонда;

- разрабатывает мероприятия, обеспечивающие эффективное использование единого фонда.

3.6. Ведёт работу с единым книжным фондом РМУК « ЕМЦБ»:

- формирует фонд отдела, обеспечивает его сохранность;

- участвует в комплектовании единого фонда, составлении тематико-типологического и оперативных планов комплектования, формировании фондов структурных подразделений;

- организует работу отделов ЦБ, ЦДБ и подразделений РМУК « ЕМЦБ» по изучению состава и использования их фондов; по выявлению неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы; по очищению фондов от устаревших по содержанию и ветхих книг;

- организует совместно с отделом комплектования и обработки перераспределение литературы между структурными подразделениями;

- обеспечивает организацию и хранение единого фонда;

- анализирует и обобщает совместно с отделом комплектования и обработки, данные по РМУК « ЕМЦБ» о неудовлетворённом спросе читателей с целью выявления пробелов в комплектовании единого фонда;

- контролирует и оказывает помощь структурным подразделениям в работе по учёту и анализу отказов на литературу.

3.7. Систематически анализирует состояние использования единого фонда в обслуживании пользователей.

3.8. Ведёт учёт использования единого фонда РМУК « ЕМЦБ на основе данных структурных подразделений.

3.9. Изучает и обобщает опыт централизованных библиотечных систем по организации и использованию единого фонда.

3.10. Оказывает консультативную и методическую помощь в совершенствовании использования фондов.

**4. Организация работы и управление**

4.1. Руководство отделом организации и использования единого фонда РМУК « ЕМЦБ и межбиблиотечного абонемента осуществляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором РМУК « ЕМЦБ. Он несёт ответственность за организацию и содержание работы отдела. Обязанности и права заведующего отдела определяются должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2.Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором РМУК « ЕМЦБ.

**5.Структура**

5.1 Структуру и штатную численность отдела утверждает директор, исходя из штатного расписания.

5.2. Отдел возглавляет заведующий, права и обязанности которого определяются «Должностной инструкцией», утверждённой директором РМУК « ЕМЦБ.

**5.Права.**

Отдел организации, использования единого фонда, ВСО и МБА имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления его деятельности;

-вносить предложения, входящие в его компетентность.

**6.Ответственность.**

6.1 На заведующего отделом организации, использования единого фонда, ВСО и МБА возлагается персональная ответственность за:

-организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;

-сохранность библиотечного фонда;

-предоставление достоверной информации о деятельности отдела;

-соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

-обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

-соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.2. Ответственность сотрудника отдела устанавливается его «Должностной инструкцией».

**7. Порядок действия Положения о отделе организации и использования единого книжного фонда РМУК « ЕМЦБ» и межбиблиотечного абонемента**

7.1. Положение о отделе организации и использования единого книжного фонда РМУК « ЕМЦБ» и межбиблиотечного абонемента утверждается директором РМУК « ЕМЦБ».

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОГО ФОНДА ОЗНАКОМЛЕНЫ:

1.Хлопцева Н.П.- заведующая

2. Мурылева Ю.В.-библиотекарь 1 кат.