



Приложение № 1 к
Приказу директора РМУК
«Екатериновская межпоселенческая
центральная библиотека»
от 10 января _____ №10

**План реализации антикоррупционных мероприятий
районного муниципального учреждения культуры
РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»
на 2021-2022гг.**

1. Общие положения

- 1.1. План мероприятий по антикоррупционной деятельности РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» разработан на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 280-ФЗ;
 - Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 № 172 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Указа Президента РФ от 19.05.2008г. «О мерах по противодействию коррупции»;
 - Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010г. № 460;
 - Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

2. Цели и задачи

Мероприятия настоящего плана направлены на достижение основных целей и решение следующих основных задач.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможностей фактов коррупции в РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации библиотеки.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности библиотеки.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации библиотеки;
- контроль за реализацией Плана в РМУК «ЕМЦБ» осуществляется ее директором и членами комиссии по противодействию коррупции в РМУК «ЕМЦБ».

**План основных мероприятий по антикоррупционной деятельности
на 2021-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I	Организационно-методическое и правовое обеспечение РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека», далее учреждение		
1.1	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения	Январь 2021	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях администрации	в течение года (по мере необходимости)	Администрация
1.3	Анализ и уточнение должностных инструкций работников библиотеки, деятельность которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течении года	Кадровая служба по противодействию коррупции Кадровая комиссия
1.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости (при приеме на работу, по мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменении)	Делопроизводитель
1.5	Мониторинг действующего Законодательства Российской Федерации в сфере противодействия Коррупции на предмет его изменения	В течение года	Комиссия по противодействия коррупции
II	Повышение эффективности процессов управления РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» (далее учреждение) в целях предупреждения коррупции		
2.1	Осуществление контроля за исполнением Плана внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности РМУК «ЕМЦБ», утвержденного приказом директора	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, бухгалтерия
III	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»		
3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу по профилактике

	(информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,		коррупционных и иных правонарушений
3.2	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства области, министерства культуры Саратовской области, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в рамках совещаний и семинаров.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность» и размещение информации в актуальном состоянии. Обеспечение функционирования на сайте «Обратная связь».	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Директор
3.5	Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг учреждения.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на создание условий для повышения уровня правосознания служащих, граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	К 9 декабря текущего года, в соответствии с Планом работы библиотеки	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.7	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.8	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах,	По мере необходимости	Директор

	принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике.		
3.9	Контроль за выполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.1 0	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
IV	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
4.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции