

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
от 10.01.2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор РМУК «ЕМЦБ»
Е.В.Степанова

Степанова
« 10 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Районного муниципального учреждения культуры
«Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»

1. Основные положения

1.1. Антикоррупционная политика Районного муниципального учреждения культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных библиотеках, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013.

1.2. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Районного муниципального учреждения культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – РМУК «ЕМЦБ» /Библиотека), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.3. Основными целями внедрения в Библиотеке Политики являются:

- минимизация риска вовлечения Библиотеки, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Библиотеки независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Библиотеке.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Библиотеке:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Библиотеки;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под её действие;
- определение и закрепление обязанностей работников и Библиотеки, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Библиотекой антикоррупционных мероприятий и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Библиотеки за несоблюдение требований Политики.

2. Используемые в Политике понятия и определения физическими лицами.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также являются совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 № «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Библиотека вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы анкоррупционной деятельности в Библиотеке

3.1. Система мер противодействия коррупции в Библиотеке основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Библиотеки действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законодательству Саратовской области и иным нормативным правовым актам, применяемым к Библиотеке.

б) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Библиотеки независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий.

в) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Библиотеке коррупции в любых формах и проявлениях.

г) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Библиотеки, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

д) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Библиотеке антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

е) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Библиотеки за реализацию внутриаорганизационной Антикоррупционной политики.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Библиотеки, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми РМУК «ЕМЦБ» вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Библиотекой с такими лицами.

4.3. Библиотека размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

5. Должностные лица Библиотеки, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Библиотеке.

5.2. Директор назначает лиц, ответственных за реализацию Политики, Комиссию по противодействию коррупции.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Библиотеке;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Библиотеке;
- разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Библиотеке в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки, незамедлительно информировать непосредственного начальника/ руководство Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

| Направления | Мероприятия |
|---|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Разработка и принятие кодекса корпоративной этики сотрудников РМУК «ЕМЦБ» |
| | Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов |
| | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками |

| | |
|--|---|
| | делового гостеприимства |
| | Создание комиссии по противодействию коррупции, создание комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

В РМУК «ЕМЦБ» сроком на два года утверждается План реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников Библиотеки

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Библиотеке установлены общие правила и принципы поведения работников, затрагивающих этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Библиотеки в целом. Такие общие правила, и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Библиотеки, утвержденном директором. (Приложение № 1 к антикоррупционной Политике)

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Библиотеки является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в РМУК «ЕМЦБ» утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Представительские расходы

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Библиотеки при осуществлении ими трудовой деятельности, а также

нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ и Саратовской области, в Библиотеке утверждаются следующие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Библиотеки могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Библиотеке, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

10.1.1. быть прямо связанными с законными целями деятельности Библиотеки;

10.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

10.1.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

10.1.4. не создавать репутационного риска для Библиотеки, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

10.1.5. не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Библиотеки и нормам применимого законодательства.

10.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10.3. Не допускаются подарки от имени Библиотеки, её работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11. Консультирование и обучение работников Библиотеки

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Библиотеки (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные

за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Библиотеки обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

11.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- периодическое обучение работников Библиотеки с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

11.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Библиотеке определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

12.1. В антикоррупционной работе Библиотеки, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, поддерживается установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В РМУК «ЕМЦБ» внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами (так называемая «стандартная антикоррупционная оговорка»).

13. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

13.1. Библиотека и все её сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации в Библиотеке разработана и утверждена Карта коррупционных рисков.

13.2. Все работники РМУК «ЕМЦБ» вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и Саратовской области, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правой и уголовной ответственности.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику организации

14.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно на заседании Комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1) отчитываются о проделанной работе и могут вносить предложения, на основании которых в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

14.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

УТВЕРЖДАЮ
Директор РМУК «ЕМЦБ»
Е.В.Степанова

« _____ » _____ 202__ г.

Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»

Председатель комиссии:

Степанова Елена Викторовна – директор РМУК «ЕМЦБ»

Члены комиссии:

Кузнецова Юлия Владимировна – заведующая отделом обслуживания

Шевчук Надежда Анатольевна – библиотекарь ЦДБ

Блинова Марина Ивановна – ведущий библиотекарь Переездинской сельской библиотеки

Секретарь комиссии:

Евтеева Любовь Николаевна – заместитель директора РМУК «ЕМЦБ»