УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры и кино

Екатериновского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Иванушкина

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_20\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**ОТЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма поОКУД | 0506001 |
| Дата | 20.01.2022 |
| Код по сводному реестру | 63391189 |
|  |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

 **за 2021 год .**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

##

## Районное муниципальное учреждение культуры

**"Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека" (РМУК "ЕМЦБ")**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

## Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения **Библиотека**

 ( указывается вид муниципального учрежден базового

 ( отраслевого ) перечня)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** | Уникальный общероссийский базовому (отраслевому) перечню (классификатору) | ББ83 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические и юридические лица** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное ) отклонение  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100О,99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | В стационарных условиях | Динамика посещений пользователей библиотеки  | процент | 744 | 100 | 99,3 | 0,7 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 |  | Вне стационарных условиях  | Динамика посещений пользователей библиотеки | процент | 744 | 100 | 363,7 | 263,7 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 |  | Удаленно через сеть Интернет | Динамика количества посещений веб-сайта библиотеки по сравнению с предыдущим годом  | Процент | 744 | 100 | 90,3 | 9,7 |

|  |
| --- |
| 5 |

Допустимые ( возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процент)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное )отклонение |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | В стационарных условиях | Количество посещений | единица | 642 | 112163 | 111354 | 809 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 |  | Вне стационарных условиях  | Количество посещений | единица | 642 | 2498 | 9985 | 6587 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 |  | Удаленно через Интернет | Количество посещений | единица | 642 |  250858 |  22640 |  2445 |

|  |
| --- |
| 5 |

Допустимые ( возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процент)

4. Нормативно – правовые акты, устанавливающие размер платы ( цену, тариф) либо прядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативно – правовой акт |
| вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 09.10.1992 г № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре";

Федеральный закон от 29.12.1994 г No 78-ФЗ "О библиотечном деле"

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;

Закон Саратовской области от 28.07.201 О № 118-ЗСО "О культуре";

Постановление Администрации Екатериновского муниципального района Саратовской от 27.02.2014 № 164 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация информационно-библиотечного обслуживания населения на территории Екатериновского района"

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещенной информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды в библиотеке | Место нахождение учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны, афиша мероприятий. | По мере поступления информации |
| Средства массовой информации | Информация о мероприятиях, о ресурсах библиотеки, освещение массовой работы учреждения | По мере поступления информации |
| Рекламная продукция | Перечень предоставляемых услуг, контактная информация, график работы учреждения | По мере поступления информации |
| Телефонная связь | Информация о режиме работы учреждения, услугах библиотеки, о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о поведении мероприятий | По мере обновления, по факту потребителей услуги |
| Официальный сайт РМУК «ЕМЦБ» ( [www.ekaterin-bibl.kulturu.ru](http://www.ekaterin-bibl.kulturu.ru)), группы в соцсетях Одноклассники, ВКонтакте, страницы в ВКонтакте, Инстаграм. | Место нахождение учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны, анонсы мероприятий, новости о мероприятиях, событиях, услуги и др. | По мере обновления, в режиме работы учреждения |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование выполняемой работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов** | Уникальный номер по региональному перечню (классификатору) | 910111.Р.66.1.23000001000 |
| 2. Категории потребителей выполняемой работы **в интересах общества** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой работы:

3.1.Показатели , характеризующие качество выполняемой работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы | Показатель качества выполняемой работы | Значение показателя качества выполняемой работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное )отклонение |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Учет и регистрация библиотечного фонда | В стационарных условиях | Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание, которых отражено в электронном каталоге, в общем объеме фондов  | Процент | 744 | 100 | 69 | 31 |

|  |
| --- |
| 5 |

Допустимые ( возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы | Значение показателя качества выполняемой работы |
| Описание работы | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное )отклонение |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Учет и регистрация библиотечного фонда. Внесение по определенным правилам записей в электронный каталог | В стационарных условиях | Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание которых отражено в электронном каталоге, в общем объеме фондов. Создание записей на пополнение фонда (новые поступления)и библиографические записи генерального каталога | единица | 642 | 2975 | 2050 | 925 |

|  |
| --- |
| 5 |

Допустимые ( возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование выполняемой работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов** | Уникальный номер по региональному перечню (классификатору) |  |
| 2. Категории потребителей выполняемой работы **в интересах общества** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой работы:

3.1.Показатели , характеризующие качество выполняемой работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Допустимое (возможное )отклонение | Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы | Показатель качества выполняемой работы | Значение показателя качества выполняемой работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное )отклонение |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Обеспечение сохранности и безопасности фондов библиотек | В стационарных условиях | Работа по очищению фонда от устаревшей и ветхой литературы | Процент | 744 | 22,6 | 182,4 | 159,8 |

|  |
| --- |
| 5 |

Допустимые ( возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполняемой работы | Показатель объема выполняемой работы | Значение показателя качества выполняемой работы |
| наименование показателя | Описание работы | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное )отклонение |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Обеспечение сохранности и безопасности фондов библиотек | В стационарных условиях | Кол-во документов | Работа по очищению фонда от устаревшей и ветхой литературы | единица | 642 | 2256 | 4116 | 1860 |

|  |
| --- |
| 5 |

Допустимые ( возможные отклонения от установленных показателей качества выполняемой работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основания для прекращения | Нормативно- правовой акт |
|  | Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности учреждения |  |
|  | Ликвидация учреждения |  |
|  | Реорганизация учреждения |  |
|  | Исключение муниципальной услуги из ведомственного (отраслевого) перечня государственных услуг |  |
|  | Неисполнение учреждением установленного в муниципальном задании объема оказания муниципальной услуги, недостижение показателей качества муниципальной услуги |  |
|  | Иные, предусмотренные нормативами правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания. |  |
|  | Изменение основного вида деятельности организации |  |

## 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

* 1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством РФ.
	2. Учреждение обеспечивает работу сайта учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) в случаях предусмотренных законодательством):
* дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его структурных подразделений. режим работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
* копии Устава учреждения, учредительных документов;
* свидетельство о государственной регистрации учреждения;
* решение учредителя о создании учреждения;
* положения о структурных подразделениях;
* структура и органы управления учреждения;
* муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
* отчеты об исполнении муниципального задания за отчетный период;
* плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
* отчеты о своей деятельности;
* сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
* перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
* план-график закупок;
* иное, предусмотренное -законодательством РФ. Саратовской области и приказами министерства культуры Саратовской области.

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительской власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания  |
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление отчета о выполнении муниципального задания | Ежеквартально  | Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области |
| Проверка выполнения муниципального задания , включая качество, объем и порядок оказания муниципальных услуг | Ежеквартально | Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области |
| Проверка соответствия фактической работы исполнителя – заданий, условий | Ежеквартально | Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области |

## 4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ***ежеквартальная, годовая***

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за год предоставляется до 1 февраля в Управление культуры и кино Екатериновского муниципального района Саратовской области.

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются по форме согласно приложению к муниципальному заданию. Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, ФИО, контактный телефон лица , ответственного за подготовку отчета. Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

**5. Иные показатели, связанные с предоставлением муниципального задания** не предусмотрены.

 Исполнитель директор РМУК «ЕМЦБ» Степанова Е.В.