



Утверждены
приказом директора РМУК «Екатериновская
межпоселенческая центральная библиотека»
Екатериновского муниципального района
Саратовской области
от « 6 » февраля 2021 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте районного муниципального учреждения культуры
«Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» Екатериновского
муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте районного муниципального учреждения культуры «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека» (далее Положение) определяет статус сайта <https://ekaterin-bibl.kulturu.ru/> (далее - сайт), структуру и порядок размещения информационных материалов.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года 3149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 1994г № 78ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации.
- 1.3. Основная задача сайта - осуществление максимально свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам библиотеки и привлечения внимания всех слоев населения. Независимо от возраста, вероисповедания, профессиональной принадлежности, создание положительного имиджа библиотеки и установление партнерских отношений с другими организациями.
- 1.4. Под информационными ресурсами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся в результате деятельности библиотек- структурных подразделений и функциональных отделов учреждения, в том числе электронные ресурсы, а так же информация, получаемая на законных основаниях из других информационных источников.
- 1.5. Информация на сайте размещается согласно требованиям Федерального закона от 29.12. 2010г № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 1.6. Положение устанавливает также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения.
- 1.7. Сайт размещен на сервере Leo пульт и имеет адрес в сети Интернет: <https://ekaterin-bibl.kulturu.ru/>

2 Статус сайта

- 2.1. Сайт является информационной формой деятельности библиотеки и представительством библиотеки в сети Интернет.
- 2.2. Сайт обеспечивает бесплатный и неограниченный доступ пользователей к размещаемой информации.
- 2.3. Сайт не содержит конфиденциальной информации, а также материалов экстремистского, террористического, порнографического характера.

- 2.4. На страницах сайта Учреждения запрещено размещение любой коммерческой рекламы сторонних организаций.
- 2.5. При использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта обязательным требованием является ссылка на него.
- 2.6.. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут заведующие отделами, заведующие (библиотекари) структурных подразделений Учреждения.
- 2.7. Администратор информационного ресурса назначается приказом директора Учреждения.

3. Цели и задачи сайта

Сайт обеспечивает решение следующих целей и задач:

- 3.1. Открытость деятельности структурных подразделений Учреждения. Обеспечение реализации прав жителей Екатерининского района на доступ к информации о деятельности структурных подразделений Учреждения;
- 3.2. Оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности Учреждения.
- 3.3. Доступность для пользователей получения информации на сайте.
- 3.4. Всестороннее освещение работы и популяризация деятельности структурных подразделений Учреждения; формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к Учреждению.
- 3.5. Своевременное размещение и обновление информационных ресурсов для обеспечения свободного доступа к ним пользователей.
- 3.6. Оперативное информирование пользователей о мероприятиях и событиях, происходящих в библиотечной жизни Екатерининского района.

4. Организация работы сайта

- 4.1. Выработку информационной политики сайта и контроль информации на его страницах осуществляет администрация РМУК «ЕМЦБ»
- 4.2. Функционирование сайта, создание новых рубрик, закрытие рубрик и подразделов сайта, изменение наименований рубрик сайта осуществляется на основании предложений рабочей группы директору РМУК «ЕМЦБ» и по согласованию с ним.
- 4.3. Информацию на сайте размещает администратор информационного ресурса, назначаемый приказом директора Учреждения, который несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет. Обеспечивает защиту информации, размещенной на сайте, а также ведет непосредственный контроль работы web-сайта.
- 4.4. Администратор информационного ресурса поддерживает контакты с лицами, ответственными за предоставление информации и другими заинтересованными сотрудниками структурных подразделений Учреждения по вопросам размещения и обновления информации на сайте.
- 4.5. Подготовку и предоставление информации на сайт осуществляет заведующий методико-библиографическим отделом и ведущий библиограф.
- 4.6. Редактор сайта осуществляет своевременный отбор информации для сайта, производит первичную корректировку текста, предоставляет информацию в электронном виде
- 4.7. Редактор сайта консультирует по вопросам, связанным с форматом предоставлений информационных материалов.
- 4.8. Заведующие структурными подразделениями и отделами РМУК «ЕМЦБ» осуществляют подготовку и своевременное предоставление информации администратору сайта.
- 4.9. Ответственность за достоверность информационных материалов возлагается на заведующих отделами, заведующих (библиотекарей) структурных подразделений

Учреждения, передающих информацию для размещения на сайте, администратора информационного ресурса

4.10. Информационные текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word или MS Excel (форматы doc, xls).

4.11. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

5.1 Ответственные лица имеют право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников РМУК «ЕМЦБ» информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2. Ответственные лица обязаны проверить наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте.

5.3 Контролировать сроки обновления информации, размещаемой на сайте.

6. Контроль

6.1. Контроль за выполнением обязанностей администратора и редактора сайта осуществляет директор РМУК «ЕМЦБ».

6.2. Общую координацию работ по развитию сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах актуализации и программно-технического сопровождения сайта осуществляет директор РМУК «ЕМЦБ».

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на web-сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

7.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

В несвоевременном размещении представляемой информации.

В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, нарушении функционирования.

7.3. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

7.4. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается директором РМУК «ЕМЦБ».

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта директором РМУК «ЕМЦБ».