

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель главы администрации
Богородского городского округа-
начальник Управления культуры



Пастухов С.П.

«15» декабря 2020г

П Л А Н РАБОТЫ

МУК «НОГИНСКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»
НА 2021 год.

Г. НОГИНСК 2020г.

Ногинский Музейно-выставочный центр видит свою миссию в сохранении историко-культурного наследия края и его пропаганде.

1. Организационные, информационно-аналитическая работа

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| 1. 1 Еженедельное посещение оперативного совещания Управления культуры | каждый вторник | Баранова И.И. |
| 1. 2 Делопроизводство и кадровая политика. | в течение года | Баранова И.И. |
| 1. 3. Заключение договоров на поставку услуг. | декабрь 2020 г.
январь, декабрь 2020г | Успенская Н.В. |
| 1.4. Проведение системного анализа на основе анкетирования
запросов посетителей. | в теч. года на
мероприятиях | Баранова И.И. |
| 1.5. Анализ показателей программы Министерства
Культуры РФ Нацпроект, Муниципальной программы
« Культура», муниципального задания | ежеквартально | Баранова И.И. |
| 1.6. Составление годовых планов работы, планов-графиков
закупок, финансово-хозяйственного плана. | в течении года | Баранова И.И.
Успенская Н.В. |
| 1.8. Ежеквартальная отчетность по муниципальному
заданию, муниципальной программе,
нацпроекту | ежеквартально | Баранова И.И. |

2. Выставочная и культурно- массовая работа.

2.1.Выставочная работа.

С 2019 года в одном из 2-х выставочных залов экспонируется коллекция русской и западноевропейской живописи конца 18-вв. начала 20 вв из фонда музея «Богородская жемчужина» на постоянной основе.

Во втором зале будут проводится персональные, тематические, музейные выставки .
Запланировано провести 16 выставок

1 квартал

- Живопись . Персональная выставка .Андрей Ковалевский.

январь 2021г
Баранова И.И.

- Декоративно-прикладная выставка «Полотенце с петухом».
Из истории вышивки. Филиал.

Декабрь 2020-
февраль 2021г

Тихомирова О.Г.

- Графика. Живопись. Персональная выставка. Соколовская Наталья

Февраль 2021г.
Баранова И.И.

- «Спрессованная суть болот» из истории торфоразработок в
Богородском крае . Филиал

март- май 2021г
Тихомирова О.Г.

- Живопись . Персональная выставка Денис Давыдов

Март 2021
Баранова И.И.

2 квартал

- « Дорога к храму» - выставка живописи из коллекции
Карцева В.Г.

апрель-май
Баранова И.И.

- Тематическая выставка посвященная 75-летию Победы в
Великой Отечественной войне. Зал Великой Отечественной
войны

май
Баранова И.И.
Назина С.В.

3 Квартал

- Тематическая выставка «Литературный город Богородск-
Ногинск». Из коллекции музея

Июнь- август 2021
Назина С.В.

- «Пейзаж» Выставка из фондов музея
Савичев Александр Григорьевич (1920-1985гг)

август
Назина С.В.

- Графика. Полиграфия. Надежда Собко .

сентябрь 2021
Баранова И.И.

- « Один день в Древнем Риме»-античная коллекция Карцева В.Г.

сентябрь 2021
Баранова И.И.

4 квартал

- «Звуки истории» Из истории звукопроизводящих устройств.
Филиал.

Сентябрь- ноябрь 2021г
Тихомирова О.Г.

- Живопись . Персональная выставка . А.В. Никульшин

октябрь 2021
Баранова И.И.

- 50-летие Ногинской детской художественной школе. Выставка работ Педагогов и учащихся .

Ноябрь 2021г.
Назина С.В.

- «Пейзаж» Выставка из фондов музея
Савичев Александр Григорьевич (1920-1985гг)

декабрь 2021г.
Назина С.В.

Сроки проведения выставок могут быть перенесены по объективным причинам.

2. 2. Экскурсионная работа.

2.2.1. Провести экскурсий - 295 (из них в филиале - 100)

в теч. года

Родникова Е.И.
Тихомирова О.Г.
Авинникова Т.А.

2.2.2. Принять 12800 посетителей. (из них филиале 2500 чел.)

в течение года

Тихомирова О.Г..
Родникова Е.И.
Авинникова Т.А.

3.1. Культурно - досуговая деятельность.

3.1.1. – Провести 20 мероприятий:

- открытие выставок- (10)
- «Международный день музеев»
- День памяти 209 БПП
(104-годовщина со дня гибели)

согласно графика Баранова И.И.
18 мая Назина С. В.
21 февраля Баранова И.И.

- мероприятия, посвященные началу Первой Мировой войны 1 августа
- День Богородского края август
- День памяти А.С.Пушкина (филиал) . 10 февраля
- Пушкинские чтения. 6 июня

Баранова И.И.
Баранова И.И.

- квесты, мастер-классы
- «Ночь в музее «-общероссийская акция

Тихомирова О.Г.

в теч. года

4 ноября Баранова И.И.

3.1.2. Работа с учащимися, исследователями в архиве
Музейного центра.

в теч. года Родникова Е.И.
Назина С.В.
Тихомирова О.Г.

3.2. Циклы мероприятий, абонементы, клубы по интересам, любительские объединения.

3.2.1. Образовательный абонемент «Богородская жемчужина»
Популяризация музейной коллекции живописи.

Январь, август,
сентябрь
Баранова И.И.
Тихомирова О.Г.

3.2.2. Дни памяти А.С. Пушкина.
- Музейный проект «Пушкинские чтения» .
- Праздник Пушкинской поэзии.

10 февраля
Тихомирова О.Г.
6 июня

3.2.3. Музейный клуб (« Город в объеме ») -совместно с СЮТУР.

октябрь-май
Тихомирова О.Г.

3.2.4. Музейный проект – « Музей+ Дети » - работа с
дошкольными учреждениями.

Январь –декабрь
Тихомирова О.Г.

3.3. Работа с детьми и подростками.

3.3.1 Все мероприятия и экскурсии рассчитаны на школьников.
Не менее 65 % посетителей падает на детскую и подростковую аудиторию.

3.3.2. Научное руководство со стороны научных сотрудников при
подготовке школьных, студенческих сообщений, рефератов, докладов,
курсовых и дипломных работ на краеведческие темы

4.4. Работа с инвалидами, с контингентом Управления социальной защиты.

4.1. Инвалиды, Детские дома, коррекционные школы, контингент Управления
социальной защиты, военнослужащие срочной службы, участники программы

«Активное долголетие имеют льготное (бесплатное) посещение музея.- обслужить в течение года 52000 посетителей этих категорий.

**5. Укрепление и развитие материально-технической базы, техническое переоснащение, внедрение новых информационных технологий.
Работа по благоустройству.**

5.1. Благоустройство территории:

- | | | |
|--|-------------|--------------------------------|
| - поддержание порядка | в теч. года | Баранова И.И.
Пученкин В.П. |
| - озеленение (приобретение рассады, посадка) | май- июнь | Успенская Н.В. |

5.2. Подготовка к отопительному сезону (опрессовка, ревизия оборудования котельной, смета кранов 2 этажа) .

3 квартал
Гилеп С.И.
Успенская Н.В

6. Комплектование музейных фондов:

6.1. Комплектование музейных фондов:

- | | | |
|---|-------------|--|
| - работа в фондохранилище музея с экспонатами, подготовка их к экспонированию | в теч. года | Назина С.В. |
| - документация на прием экспонатов на выставки (временное хранение) | в теч. года | Назина С.В.
Назина С.В.
Иванова Н.И. |
| - документация по учету и хранению фондов | | |

6.2. Зоны исследований:

- | | | |
|---|------------|---------------|
| а) Русско - японская война 1904-1905гг. Архив. | В теч.года | Баранова И.И. |
| б) подготовка материалов для фотовыставки «Ногинск 1950-ее г»
(Персоналии- фото и тексты) | | |

6.3. Принять на хранение 100 единиц хранения.

6.4.Работа с Госкалогом РФ- 1300 ед. хр. Назина С.В.
Назина С.В.

7. Мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, технике безопасности, антитеррористической защищенности.

- 7.1. Ежеквартально проводить инструктаж с сотрудниками Музейного центра по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности
- последний день квартала
(санитарный день)

- 7.2. Ревизия средств пожаротушения. 1 квартал Успенская Н.В.
Успенская Н.В.
7.4. Ежеквартально проводить инструктаж по технике безопасности на рабочих местах ежеквартально Успенская Н.В.
7.5 Провести плановый замер сопротивления изоляции 1 квартал Успенская Н.В.

8. Кадры. Учеба, повышение квалификации работников.

- 8.1. Обязательное посещение семинаров для музейных сотрудников по плану Отдела культурного наследия и музеев Министерства Московской области в теч. года экскурсоводы
главный хранитель
директор
8.2. Для повышения культурного и образовательного уровня посещать выставки, музеи. в теч. года научн. сотрудники.
8.3. Провести плановое повышение квалификации 2 сотрудников - в теч. года
Иванова Н.И.
Тихомирова О.Г.

9. Рекламно- информационная и маркетинговая деятельность.

- 9.1. Все мероприятия освещать в местных и региональных СМИ.
Пропагандировать культурное наследие края. в теч. года Баранова И.И.
9.2. Освещать деятельность Музейного центра на официальном сайте, ЕАСПИК в Фейсбуке, в Контакте. в теч. года Баранова И.И.

10. Организация работы по независимой оценке качества работы учреждения.

- 10.1 Постоянно следить за культурой обслуживания посетителей.
Проводить инструктаж профессионального этикета музейного работника. В теч. года Баранова И.И.
10.2. Поддерживать информационную наполненность
Официального сайта музея на высоком уровне. В теч. года
Тихомирова О.Г.
Назина С.В.

Директор МУК «НМБЦ»



Баранова И.И.