

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»**

ПРИКАЗ

От 10 января 2022 года

№ 01

Приказываю внести следующие изменения в Положение об учетной политике учреждения для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденное приказом руководителя от 01 января 2020 года № 1.

Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022г.

Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения.

С 01 января 2022 года введены новые Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

- Приказ Минфина России от 15.11.2019г. № 181н СГС «Нематериальные активы»
- Приказ Минфина России от 15.11.2019г. № 184н СГС «Выплаты персоналу»
- Приказ Минфина России от 15.11.2019г. № 182н СГС «Затраты по заимствованиям»
- Приказ Минфина России от 15.11.2019г. № 183н СГС «Совместная деятельность»
- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. № 129н СГС «Финансовые инструменты»
- Приказ Минфина России от 14.09.2020г. № 198н (внесены изменения в Инструкцию №157н)

Раздел 3. Организационный раздел

п.3.4 Рабочий план счетов субъекта учета

Ввести: сч.102 «Нематериальные активы»

102.2D «Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения»

102.2I «Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения»

102.3I «Программное обеспечение и базы данных»

102.3D «Иные объекты интеллектуальной собственности».

К счету 104 «Амортизация» для начисления амортизации по НМА ввести счета:

104.2D Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения

104.2I Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения

104.3I «Амортизация программного обеспечения и баз данных»;

104.3D «Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности»

К счету 106 «Вложения в нефинансовые активы» ввести счета:

106.2D Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения

106.2I Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения

106.3I «Вложения в программное обеспечение и базы данных»;

106.3D «Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности»

Ввести: счет 111 «Права пользования активами»

111.60 Права пользования нематериальными активами

111.6I «Права пользования программным обеспечением и базами данных»;

111.6D «Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности»

Ввести счет 114 «Обесценение нефинансовых активов»

114.60 «Обесценение прав пользования нематериальными активами»

114.6I «Обесценение программных обеспечений и баз данных»

114.6D «Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности»

К счету 304 «Прочие расчеты с кредиторами» ввести счета по учету ошибок по представлениям или предписаниям органов контроля:

304.66 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

304.76 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям».

Применять для проводок, в которых не корректируются показатели счетов 401

«Финансовый

результат».

Дата исправления – дата обнаружения ошибки. Исправительные записи делаются на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833). Операции отражаются в отдельном регистре- журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (ф. 0504071).

Ввести счета:

401.18 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году»;

401.19 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году»;

401.28 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году»;

401.29 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году».

Ввести новые счета для исправлений ошибок прошлых лет по представлениям или предписаниям органов контроля:

401.16 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

401.17 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»;

401.26 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

401.27 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»

В Порядок № 85н добавлен КВР 247 «Закупки энергетических ресурсов», по которому нужно отражать расходы на электроэнергию, газ и теплоснабжение.

п.3.5 Первичные учетные документы

Приказом Минфина от 15.06.2020г. №103н внесены и утверждены поправки в Приказ №52н от 30.03.2015г. Обновлены бланки действующих первичных документов и регистров и методические указания по их заполнению. Обновлены формы инвентаризационных описей. Информация в описях отражается на дату проведения инвентаризации. «Материально-ответственное лицо» заменили на «Ответственное лицо». Требование-накладная ф.0504204 заменена Приходным ордером на приемку материальных ценностей ф.0504207. В инвентарной карточке ф.050031 не нужно указывать ОКОФ, только амортизационную группу. Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф.0504143 дополнен- и производственного инвентаря стоимостью от 10000 рублей до 100000 рублей. Бухгалтерскую справку ф.0504833 и извещение ф.0504805 можно использовать как первичный учетный документ и как бухгалтерский документ.

п.3.6 Регистры бухгалтерского учета

Утверждены два новых журнала операций ф.0504071 (журнал операций межотчетного периода и журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет).

п.3.8 Внутренняя и регламентированная отчетность

Внесены изменения в бюджетную отчетность за 2020 год. Приказами Минфина России от 30.06.2020г. №127н и 30.11.2020г. №292н внесены изменения в Инструкцию № 33н от 25.03.2011г. Скорректирован порядок заполнения и формы, из состава Пояснительной записки (ф.0503760) исключены сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761) и целевых иностранных кредитах (ф.0503767)

Раздел 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

п.4.1 Общие положения

Согласно Приказа Минфина от 17.08.2020г. №168н с 2021 года введена новая форма плана ФХД и расчетов-обоснований к нему по поступлениям и выплатам.

п.4.2 Основные средства, нематериальные активы

Приказом Минфина России от 15.11.2019г. № 181н введен новый федеральный стандарт «Нематериальные активы», в котором прописаны единые требования к учету нематериальных активов : первоначальная стоимость, оценка , амортизация, обесценение, списание. К нематериальным активам относятся как исключительные, так и не исключительные права пользования. В частности, права пользования лицензионными программными продуктами. Объект для учета в составе нематериальных активов должен удовлетворять следующим критериям:

- предназначаться для неоднократного или постоянного использования в деятельности учреждения
 - срок его использования должен быть больше 12 месяцев
 - не иметь материально-вещественной формы
 - иметь полезный потенциал
 - первоначальная стоимость поддается надежной оценке
 - не предназначаться для последующей перепродажи
 - иметь оформленные документы, подтверждающие существование актива и устанавливающие исключительное право на актив
- Срок полезного использования неисключительных прав комиссия определяет исходя из следующего:
- срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом;
 - срока действия патента, свидетельства, других ограничений сроков по законодательству;
 - ожидаемого срока использования актива, в течение которого планируете использовать его в деятельности или получать экономические выгоды;
 - типичного жизненного цикла для актива и публичной информации о сроках службы аналогичных объектов;
 - технологических, технических и других типов устаревания.

Если анализ всех факторов не позволил установить точный период, когда объект будет приносить экономические выгоды и полезный потенциал, комиссия признает срок 5 лет. Далее каждый год во время инвентаризации комиссия проверяет факторы, по которым ранее определяла срок использования. Если обстоятельства и условия изменились, комиссия уточняет срок службы.

При принятии решения о выбытии нематериальных активов комиссия руководствуется следующими критериями:

- учреждение передало все существенные операционные риски и выгоды, связанные с распоряжением (владением, использованием) активом;
- учреждение больше не участвует в распоряжении выбывшим объектом в той степени,

которая определяется предоставленными правами при признании объекта нематериальных

активов, а также в его реальном использовании;

-величина дохода/расхода от выбытия объекта может быть надежно оценена;

-прогнозируемые экономические выгоды или полезный потенциал, связанные с объектом нематериальных активов, а также понесенные или ожидаемые затраты, связанные с операцией с объектом, могут быть надежно оценены.

Объекты, полученные на исключительном праве согласно п.37 Инструкции № 157н учитываются на соответствующем счете 102.00 «Нематериальные активы».

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер, который сохраняется на весь период его учет.

п.4.5 Денежные средства

В соответствии с п. 2 приложения к Указаниям Банка России от 11.03.2014 № 3210-У учреждением производится расчёт на установление лимита остатка наличных денежных средств в кассе, который утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

п.4.7 Расчеты по выплатам

Учет расчетов по оплате труда

Стандарт «Выплаты персоналу» делит все выплаты работникам учреждения на текущие и отложенные (отпускные) и устанавливает обязательное правило создавать резервы по отпускам.

Внесены изменения в Порядок 209-н: появился новый КОСГУ 139 «Доходы от возмещений ФСС РФ расходов». По нему следует учитывать доходы (возмещение) от фонда на мероприятия по сокращению травматизма и профзаболеваний сотрудников, а также на санаторно-курортное лечение сотрудников, которые работают во вредных условиях.

Из перечня расходов по ст.213 «Начисления на выплаты по оплате труда» исключили пособие за счет ФСС (по болезни, беременности и родам и проч.), так как все регионы перешли на прямые выплаты.

Директор:



Т.Б. Останина

С приказом ознакомлена:



Т.М. Скрябина