|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Советом трудового коллектива  Протокол № 1 от 10.01.2020 | УТВЕРЖДАЮ  Директор муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная  библиотечная система»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А Мошнакова  (Приказ №13 от 10.01.2020 г.  Приложение №3) |

**Положение**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного учреждения**

**«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБУ «МЦБС» (далее – Библиотека) и возможных негативных последствий конфликта интересов для Библиотеки.

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение — внутренний локальный акт, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Библиотеки в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
  2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Библиотеки, в том числе внешних совместителей.

1.3. Основные термины и понятия:

1.3.1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Библиотеки влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Библиотеки, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки, работником которого он является.

1.3.2. **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуги имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Библиотеки, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественным и, корпоративными или иными близкими отношениями.

# 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Библиотеке

2.1. Основной задачей деятельности Библиотеки по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

* 1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Библиотеки является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
  2. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

2.3.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.3.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Библиотеки при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

* + 1. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
    2. соблюдение баланса интересов Библиотеки и работника при урегулировании конфликта интересов;
    3. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Библиотекой.

**3. Круг лиц, попадающих под действие положения**

3.1. Действие положения распространяется на всех работников Библиотеки вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3.2. Положение обязаны соблюдать также физические лица, сотрудничающие с Библиотекой.

# Ситуации возникновения конфликта интересов

4.1.Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Библиотеки противоречит его профессиональным обязанностям и задачам учреждения или когда посторонняя по отношению к учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника.

4.2.Примерные ситуации возникновения конфликта интересов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ситуация | Возможные способы урегулирования |
| 1. | Работник Библиотеки в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. | Отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов. |
| 2. | Работник Библиотеки участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность. | Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей. |
| 3. | Работник Библиотеки или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Библиотекой, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом. | Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы. |
| 4. | Работник Библиотеки принимает решение о закупке Предприятием товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. | Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов |
| 5. | Работник Библиотеки или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с Библиотекой, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом. | Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление. |
| 6. | Работник Библиотеки или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Библиотекой, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом. | Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств. |
| 7. | Работник Библиотеки принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Библиотеки с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства. | Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника. |
| 8. | Работник Библиотеки или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Библиотекой, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом. | Рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника. |
| 9. | Работник Библиотеки или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Библиотеки, в отношении которого работник выполняет контрольные функции. | Рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей |
| 10 | Работник Библиотеки уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Библиотеки с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства. | Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов. |
| 11 | Работник Библиотеки использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника. | Установление норм и правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей. |

4.3. Приведенный перечень ситуаций возникновения конфликта интересов и способов его урегулирования не является исчерпывающим.

4.4. Для предотвращения конфликта интересов работникам Библиотеки необходимо следовать настоящему Положению и иным правовым актам организации в сфере противодействия коррупции.

# Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов

* 1. При приеме на работу, изменении должностных обязанностей работника, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Библиотеки (работодателю).
  2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов **Библиотека**:

5.2.1. обеспечивает при приёме на работу, а также ежегодно знакомит каждого работника с настоящим Положением и иными правовыми актами Библиотеки в сфере предотвращения (урегулирования) конфликта интересов и противодействия коррупции;

* + 1. обеспечивает сохранность персональных данных работника;
    2. привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и иных правовых актов Библиотеки в сфере предотвращения (урегулирования) конфликта интересов.
  1. В случае возникновения конфликта интересов **работник библиотеки обязан**:
     1. сообщить непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нём становится известно (форма уведомления приведена в приложении к настоящему Положению);
     2. принять меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов по согласованию с руководителем Библиотеки.
  2. В случае, когда проводимые Библиотекой контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Библиотеки принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.
  3. В целях предотвращения конфликта интересов **работники библиотеки обязаны**:

5.6.1. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

* + 1. соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, действующими в Библиотеке;
    2. незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Библиотеки информацию о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
    3. сообщать руководителю Библиотеки о возникновении обстоятельств, препятствующих надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению ими трудовых обязанностей;
    4. соблюдать режим защиты информации;
    5. при выполнении трудовых обязанностей руководствоваться интересами Библиотеки без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и иных лиц, с которыми может быть связана личная заинтересованность работника;
    6. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
    7. раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов;
    8. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

# 6. Виды и процедура раскрытия конфликта интересов

6.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

* + 1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
    2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
    3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
  1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Должностным лицом, осуществляющим прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Ответственный за организацию работы в области противодействия коррупции.

6.3. Библиотека берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.4. Поступившая информация тщательно проверяется Ответственным за организацию работы в области противодействия коррупции с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам рассмотрения поступившей информации, специально созданная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» может прийти к следующим выводам:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования,

- конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения.

6.5. Библиотека может использовать различные способы разрешения конфликта интересов, в том числе:

-ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

-добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

-перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

-отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Библиотеки;

-увольнение работника по инициативе работника;

-увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

6.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности работодателя и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается преимущественно наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Библиотеки.

# 7. Конфиденциальная информация и ее защита

7.1. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации Библиотека:

7.1.1. определяет перечень информации, относящейся к конфиденциальной информации, персональным данным работника;

7.1.2. устанавливает различные уровни доступа должностных лиц к конфиденциальной информации, персональным данным работников;

* + 1. устанавливает правила использования конфиденциальной информации, персональных данных;
    2. обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации;
    3. ограничивает свободный доступ посторонних лиц в помещения Библиотеки (ее структурных подразделений), предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к конфиденциальной;
    4. обеспечивает сохранность документов, содержащих персональные данные, конфиденциальную информацию.

# 8. Контроль за соблюдением правил и процедур, предусмотренных Положением

8.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Библиотеке работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на лицо, ответственное за разработку мероприятий по предотвращению коррупции.

* 1. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:
     1. отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов;
     2. право требовать предоставления работниками Библиотеки объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
     3. осуществление служебных проверок по фактам нарушений работниками Библиотеки условий настоящего Положения и иных правовых актов антикоррупционной направленности;
     4. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
     5. незамедлительное уведомление директора Библиотеки о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведённых в связи с этим служебных проверок;
     6. иные действия, направленные на обеспечение соблюдения настоящего Положения и предотвращение конфликта интересов.

# 9. Обязанности и ответственность работника

* 1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

9.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Библиотеки – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

* + 1. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
    2. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
    3. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
  1. Работник, не принявший меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов, несёт юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного учреждения

«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

**Форма уведомления о возникновении конфликта интересов**

Директору МБУ «МЦБС»

Мошнаковой Н.А.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.,должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

O возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит / может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

*Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:*

*Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:*

*Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:*

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересовработников учреждения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата Подпись (расшифровка подписи)