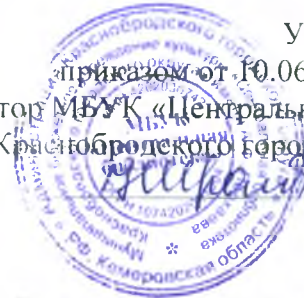


УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 10.06.2016 № 42 о/д
директор МБУК «Центральная библиотека
Красноброедского городского округа»
Н.А.Шрайнер



Положение
об обработке и защите персональных данных пользователей
МБУК «Центральная библиотека Красноброедского городского округа» имени
А.Ф.Пархаева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей МБУК «Центральная библиотека» (далее - Библиотека).

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

■ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

■ **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

■ **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

■ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

■ **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

■ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

■ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

■ **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять

обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотекой осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя

2.3. Источником персональных данных служит формуляр пользователя, заполняемая библиотекарем при предъявлении паспорта и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в формуляр читателя определённой формы

- номер регистрационной карточки;
- дата заполнения;
- фамилия, имя и отчество пользователя;
- дата рождения пользователя;
- паспортные данные (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи);
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- адрес фактического проживания;
- образование;
- место работы/учебы;
- телефон домашний, рабочий, мобильный;
- адрес электронной почты и т. д.
- сведения об инвалидности (по желанию пользователя);
- согласие пользователя на обработку персональных данных;
- подпись пользователя библиотеки.

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей заносятся в формуляр и Договор и хранятся на бумажном носителе в отделе обслуживания закрывающихся на ключ комнате

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют сотрудники библиотеки работающие на обслуживании пользователей

3.3. В читательском формуляре указываются следующие персональные данные пользователей: фамилия, имя, отчество пользователя, год рождения, образование, профессия, наименование населенного пункта, в котором зарегистрирован пользователь, регистрационный номер В электронном виде формуляр читателя не ведется.

3.4. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. При передаче персональных данных пользователя директор Библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных.

3.8. Персональные данные пользователей хранятся в течение 3-х лет со дня перерегистрации, а также после прямого отказа пользователя от пользования Библиотекой. По истечении указанного срока хранения персональные данные пользователей на бумажном носителе уничтожаются...

3.9. Использование персональных данных производится сотрудниками Библиотеки в целях:

- напоминания пользователям по телефону или почтовым отправлением (в т. ч. по электронной почте) о необходимости возврата взятых во временное пользование документов после истечения срока пользования ими;

- информирования пользователя по телефону о проводимых в Библиотеке мероприятиях.

- информационно-библиографического обслуживания.

4. Права пользователей

4.1. Пользователь при обращении в Библиотеку имеет право на получение следующей информации:

- цель получения и обработки персональных данных пользователя;
- способы защиты персональных данных пользователя;
- сроки хранения персональных данных пользователя;
- способы уничтожения документов с записанными персональными данными;
- законодательные нормы, обеспечивающие защиту персональных данных пользователя.

4.2. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке, при нарушении прав пользователя на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

5. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. 4. настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения в регистрационную карточку после предоставления пользователем сведений, подтверждающих данные изменения.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, Библиотека при обращении или по запросу пользователя временно прекращает обработку персональных данных, относящихся к соответствующему

пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, вносит уточнения в персональные данные и продолжает их использование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. По истечении трехлетнего срока с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после погашения задолженности.

6. Ответственность Библиотеки

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой, она несет гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Согласие на обработку персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

в соответствии с Федеральным законом «О защите персональных данных» в целях взаимодействия библиотеки с пользователем, организации библиотечного обслуживания, в т.ч. для напоминания о возврате взятых во временное пользование вне библиотеки документов, после истечения срока пользования ими, по почте или по телефону, своей волей и в своем интересе настоящим даю библиотеке своё согласие на обработку моих персональных данных.

Согласие вступает в силу с момента его подписания, действует бессрочно.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Обязательство
о неразглашении персональных данных пользователей

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

(наименование должности)

обязуюсь не разглашать персональные данные пользователей библиотеки, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных пользователей библиотеки предупрежден(а).

Ф.И.О. _____

(наименование должности работника,
который ознакомлен с текстом Положения)

(роспись)

" " _____ 20__ г.