

СОГЛАСОВАНО

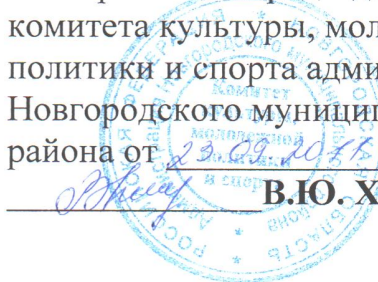
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Новгородского муниципального
района
Заместитель председателя комитета



И.А. Агафонова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжение председателя
комитета культуры, молодежной
политики и спорта администрации
Новгородского муниципального
района от 23.09.2011 № 103



В.Ю. Хлебникова

У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения
«Пролетарский районный Дом культуры и досуга»**

пос. Пролетарий

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Пролетарский районный Дом культуры и досуга», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением Главы Администрации Новгородского муниципального района от 07.09.2011 № 1403.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Пролетарский районный Дом культуры и досуга»; сокращенное наименование: МАУ «Пролетарский РДКиД».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения благоприятных условий для воспитания и всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, реализация творческого потенциала населения в сфере досуга, организация его активного отдыха.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новгородский муниципальный район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района (далее – Комитет культуры).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – КУМИ).

Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования Учреждения и ИНН), собственную смету доходов и расходов.

Учреждение в праве от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Учреждение в установленном законном порядке в праве открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.5. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Новгородская область, Новгородский район, п. Пролетарий.

Почтовый адрес Учреждения:

-173530 Новгородская область, Новгородский район, п.Пролетарий, ул. Парковая, д.5.

1.7. Учреждение имеет филиал:

-«Бронницкий физкультурно – оздоровительный центр».

Местонахождение:

-173510 Новгородская область, Новгородский район, с.Бронница, ул.Бронницкая, д.166

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Основной задачей деятельности Учреждения является реализация неотъемлемого права каждого человека на культурную деятельность, самореализацию талантов, приобщение людей к творчеству и культурному развитию.

Основная цель деятельности Учреждения является создание максимально благоприятных условий для воспитания и всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, реализация творческого потенциала населения в сфере досуга, организация его активного отдыха.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- информационно-методическую: организация и проведение семинаров, стажировок, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства и т.д.;
- организация информационно – просветительской деятельности в области культуры и искусства, общественных инициатив, коммуникаций (лектории, курсы по социально – культурному, общественному проектированию) и другие формы просветительской деятельности;
- осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- создание туристических маршрутов по историческим местам Новгородского края;
- организация работы платных и с частичной оплатой клубных формирований, курсов, студий и т.д.;
- культурно-досуговую: проведение праздников народного календаря фестивалей, конкурсов, шоу-программ, тематических вечеров, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, вечеров отдыха, дискотек, игровых и развлекательных программ,

- спектаклей и других мероприятий, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- концертную деятельность с участием самодеятельных и профессиональных коллективов;
 - организация и предоставление услуг по кинообслуживанию населения;
 - изготовление и показ видеопрезентаций
 - стационарных и выездных театрализованных и игровых программ;
 - проведение праздников и массовых гуляний на открытых площадках;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, тренажёрных залов и других развлекательных объектов;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж, аукционов, конкурсов и других мероприятий;
 - создание условий по сопровождению деятельности учреждения услугами организации торговли;

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.3. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством Российской Федерацией деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3. Права Учредителя Учреждения

Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон) для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

обеспечивает прием в муниципальную казну Новгородского муниципального района имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Законом, входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

Подготавливает и утверждает предложение о создании Учреждения в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения уведомляет кредиторов о создании Учреждения;

утверждает Устав Учреждения в новой редакции, а также внесение в него изменений и дополнений;

назначает и увольняет директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Настоящим Уставом основной деятельностью;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания для учреждения;

при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества Учредитель принимает решение об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

требует созыва первого заседания наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения;

определяет средство массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за ним имущества;
рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
Согласовывает кандидатуру на должность главного бухгалтера Учреждения.

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Администрации Новгородского муниципального района - 1 человек;

представитель Комитета культуры – 1 человек;

представители работников Учреждения - 2 человека (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания);

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры - 2 человека;

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае

прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем или заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.9. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его

представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по предоставлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законом и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.9. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.9.

настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.9.

настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.20. настоящего Устава.

5.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.17. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за

исключением представителя работников Учреждения.

6. Директор Учреждения

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущества и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке,

предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Учредителя.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учреждения и Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Комитетом культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района, а также подлежат согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Новгородского муниципального района.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 10.10.11
ОГРН 1025301387649
ГРН 215321073844

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



В Уставе

прошнуровано и

пронумеровано

Двенадцать (12) листов