



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  
АУБАН ПИЛТИРІ  
АЙМАУЫНЫУ УСТАУ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04 2019 № 594 - п  
рп. Усть-Абакан

Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
учреждения «Районный Дом  
культуры «Дружба» в новой  
редакции

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 66 Устава Муниципального образования Усть-Абаканский район, администрация Усть-Абаканского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального бюджетного учреждения «Районный Дом культуры «Дружба» (приложение).

2. Признать утратившим силу Устав Муниципального бюджетного учреждения «Районный Дом культуры «Дружба», утвержденный постановлением администрации Усть-Абаканского района от 28.10.2011 № 1841-п «Об изменении типа муниципального учреждения «Районный Дом культуры «Дружба» и утверждении устава МБУ «Районный Дом культуры «Дружба».

3. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия» (И.Ю. Церковная) И.Ю. опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Абаканские известия».

4. Управляющему делами администрации Усть-Абаканского района (В.В. Губин) В.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Федорову О.А. – руководителя Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

Глава Усть-Абаканского района



КОПИЯ ВЕРНА

подпись \_\_\_\_\_ В.В. Губин  
Управляющим делами Администрации Усть-  
Абаканского района Республики Хакасия  
Подлинный документ хранится в Делах  
Администрации Усть-Абаканского района

Е.В. Егорова

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Усть-Абаканского района

от «26» 04.2019 г. №594-п

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Районный Дом культуры «Дружба»**  
**(новая редакция)**

р.п. Усть-Абакан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дом культуры «Дружба», (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в области культуры.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами, постановлениями Республики Хакасия, постановлениями, решениями, распоряжениями администрации Усть-Абаканского района, другими локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения: полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дом культуры «Дружба»; сокращенное – МБУ «РДК «Дружба».

1.4. Местонахождение Учреждения: юридический адрес: 655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, р.п. Усть-Абакан, ул. Октябрьская, 17б. фактический адрес: 655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, р.п. Усть-Абакан, ул. Октябрьская, 17б. адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.rdkdrujba.com](http://www.rdkdrujba.com)

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Усть-Абаканский район Республики Хакасия.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия собственника по управлению имуществом осуществляет Управление имущественных отношений Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее по тексту – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные не имущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и Государственным гербом Республики Хакасия, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником

имущества средства, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени бюджетного учреждения, в состав которого они входят.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в настоящем Уставе.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение социально-культурных потребностей всех групп населения в сфере культуры и досуга; развитие и пропаганда народного творчества и любительского искусства среди населения по различным направлениям; обеспечение беспрепятственного доступа всех групп населения к нематериальному культурному наследию.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

2.4.1. Организация и проведение культурно-досуговых, зрелищных мероприятий:

- праздников национальных, государственных, традиционных, профессиональных, спортивных;
- фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок;
- вечеров отдыха и танцев, дискотек, выпускных балов, карнавалов, детских утренников;
- анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ, шоу-программ;
- концертов, спектаклей, конкурсов, представлений самодеятельных исполнителей и профессиональных артистов;
- народных гуляний, обрядов, ярмарок, лотерей, карнавалов, шествий, аукционов;
- протокольных мероприятий, торжественных приемов;
- работа игровых комнат для детей;
- юбилейных торжеств, корпоративных вечеров, поздравлений на дому.

2.4.2. Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий:

- литературно-музыкальных, видеогостинных;
- тематических вечеров, циклов творческих встреч;
- форумов, конференций, симпозиумов;
- выставок и вернисажей, мастер – классов, выставок-продаж.

2.4.3. Развитие художественного, просветительского, технического творчества через организацию и осуществление деятельности кружков, студий, курсов, клубов по интересам, любительских объединений, спортивных групп (в том числе и на платной основе) для различных категорий населения поселка Усть-Абакан и жителей Усть-Абаканского района;

2.4.4. Поддержка любительских художественных коллективов, культурных центров и различных объединений народного творчества;

2.4.5. Обеспечение тесных творческих связей культурно-досуговых объединений и клубных учреждений с творческими союзами и общественными объединениями;

2.4.6. Объединение усилий различных ведомств в области художественного творчества, воспитания детей, подростков и молодежи, участие в зрелищных художественных акциях российского и республиканского уровня;

2.4.7. Внедрение научных достижений в практическую деятельность, изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, самодеятельного искусства и досуговой деятельности;

2.4.8. Оказание методической помощи клубным учреждениям, коллективам самодеятельного народного творчества всех ведомств и организаций, разработка методических материалов по вопросам организации массового отдыха населения;

2.4.9. Прием и обработка государственных статистических и текстовых отчетов учреждений культуры района;

2.4.10. Изучение и анализ развития деятельности учреждений культуры по организации досуга различных категорий населения;

2.4.11. Обобщение и распространение лучшего, интересного опыта работы учреждений культуры района в СМИ. Рекламирование достижений учреждений культуры, формирование общественного мнения об учреждениях культуры;

2.4.12. Изучение и анализ общественных интересов досуговых потребностей и предпочтений в сфере культуры;

2.4.13. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

2.4.14. Иные услуги в области культуры, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение на договорной основе для юридических и физических лиц мероприятий концертного, художественно-творческого, зрелищного характера, в том числе посвящённых значимым событиям (День матери, День пожилого человека, акции международного масштаба), развлекательных, концертных, театрализованных и досуговых программ (вечера отдыха, детские утренники, игровые и другие культурно-развлекательные программы), интерактивных и шоу-программ, праздников (профессиональные, тематические, календарные, юбилеи, вечера памяти, чествования), фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм творческой деятельности Учреждения, проводимых собственными силами и (или) силами приглашённых коллективов и исполнителей;

- организация и проведение консультаций, семинаров, творческих лабораторий, конференций, презентаций, акций, творческих встреч, мастер-классов и других форм просветительской деятельности;

- организация работы и проведение занятий в любительских творческих коллективах, студиях, кружках любительского художественного творчества, клубах по интересам различной творческой направленности и других клубных формированиях на договорной основе;

- предоставление услуг по прокату аудио-видеоносителей, звуко-светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценическо-постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории;

- разработка творческих проектов и программ и их реализация на договорной основе по заявкам предприятий, организаций;

- предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

- демонстрация фильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (видеокассеты, цифровые носители и т.д.);

- разработка сценариев, программ, режиссерско-постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок для юридических и физических лиц на договорной основе;

- размещение информационных, рекламных материалов и афиш на рекламных щитах Учреждения;

- реализация сувенирной продукции и изделий изобразительного, декоративно-прикладного творчества и художественного народного творчества;

- услуги студии звукозаписи;

- услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

- оказание художественно-оформительских услуг;

- оказание информационных и консультационных услуг;

- деятельность по сбору спонсорских и благотворительных средств;

- проектирование, разработке афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.п.

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций;

- сдача в аренду в установленном порядке имущества, помещений, оборудования для проведения мероприятий, соответствующих целям создания Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- размещение в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем, если это не противоречит законодательству Российской Федерации торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, иных банкоматов.

2.9. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения, которое вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.10. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставными целями Учреждения и Положением о порядке оказания платных услуг.

2.11. Учреждение вправе реализовывать грантовые проекты. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

2.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.14. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.15. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов. Обладает исключительным правом на выбор способа использования созданного ей объекта интеллектуальной собственности – показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, аудио-, лазерные и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешения на копирование при условии соблюдения прав автора и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании.

2.16. Определяет порядок реализации билетов и абонементов, продажи концертов, других услуг и продуктов, устанавливает на них цены.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Усть-Абаканский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии из местного бюджета;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные не запрещённые законодательством поступления.

3.3. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности.

3.4. Доходы Учреждения от иной приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.5. Учреждение в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, настоящим Уставом и назначением имущества.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.8. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном перечне объектов, отнесенных в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

3.9. Учреждение несёт ответственность за сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных отношений Усть-Абаканского района Республики Хакасия в установленном законодательством порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Управления имущественных отношений Усть-Абаканского района Республики Хакасия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств,



выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.13. Отчуждение имущества, переданного на праве оперативного управления Учреждению, осуществляется в установленном действующем порядке.

3.14. Списание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества по истечении срока его амортизации, либо пришедшего в негодность, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.15. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Усть-Абаканского района.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, уменьшения объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания.

3.19. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования, целевые взносы от физических и юридических лиц, спонсорскую помощь, реализовывать грантовые проекты в соответствии с условиями грантов.

3.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.22. Учреждение уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Учреждение возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность руководителем Управления культуры, молодежной политики, спорта и

туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия по согласованию с заместителем Главы Усть-Абаканского района по социальным вопросам.

4.2. Директор действует на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен руководителю Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

4.4. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. В отсутствие директора его обязанности выполняет заместитель директора. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обеспечивает и несет ответственность за руководство творческой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Директор Учреждения в пределах своей компетенции выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.8.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных органах, организациях и совершает сделки от его имени;

4.8.2. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета (лицевые) Учреждения;

4.8.3. утверждает штатное расписание, положение об оплате труда, план финансово-хозяйственной деятельности и иные локальные нормативные акты Учреждения по согласованию с руководителем Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

4.8.4. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

4.8.5. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам дисциплинарные взыскания и выносит поощрения;

4.8.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.8.7. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.8.8. распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

4.8.9. согласует с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

4.8.10. обеспечивает и контролирует сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, антитеррористической защищенности Учреждения;

4.8.11. обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.8.12. несёт ответственность за состоянием учёта, своевременность предоставления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам.

4.8.13. вносит в установленном порядке предложения об изменениях и дополнениях к Уставу.

4.8.14. осуществляет иные функции и обязанности, обусловленные занимаемой должностью.

4.9. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.9.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, дополнений в установленном порядке;

4.9.2. принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения и назначении ликвидационной комиссии в случае принятия решения о ликвидации Учреждения.

4.10. Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

4.10.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.10.2. назначение на должность и увольнение с должности директора учреждения, в порядке, установленном законодательством;

4.10.3. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.10.4. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.10.5. согласование отчетов о деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской и иной отчетности;

4.10.6. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. К компетенции органа, осуществляющего полномочия Собственника по управлению имуществом относятся:

4.11.1. определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;

4.11.2. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

4.11.3. согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.11.4. согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

4.11.5. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении творческой административной, финансово-экономической и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Усть-Абаканский район, Уставом Учреждения.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.3.1. совершать юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

5.3.2. заключать муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

5.3.3. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

5.3.4. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, иных источников;

5.3.5. осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством;

5.3.6. определять и устанавливать по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру Учреждения и штатное расписание, календарный план мероприятий и иные локальные акты Учреждения;

5.3.7. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, а также исходя из спроса культурно-досуговых услуг.

5.3.8. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица.

5.3.9. создавать совещательные органы правления: художественный совет, методический совет и т.п.

5.3.10. совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем;

5.4.2. представлять в органы местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией, необходимую документацию;

5.4.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

5.4.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

5.4.5. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5.4.6. заключить договор с Централизованной бухгалтерией Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия о централизованном бухгалтерском обслуживании;

5.4.7. своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.8. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.4.9. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с установленными требованиями;

5.4.10. выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учёт своей деятельности в установленном порядке.

6.2. Ревизия и проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по постановлению администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, распоряжению Управления экономики и финансов администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия и Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

6.3. Учреждение обязано в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты недвижимого имущества и движимого имущества, сведения о которых подлежат включению в Реестр муниципальной собственности, предоставлять в Управление имущественных отношений Усть-Абаканского района Республики Хакасия с приложением заверенных копий документов.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- дата создания Учреждения, его учредитель, место нахождения Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- структура и органы управления Учреждения;
- порядок предоставления и видов предоставления услуг;
- материально-техническое обеспечение предоставляемых услуг;

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципального задания Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- других документов, требование к открытости и доступности к которым установлены действующим законодательством.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам), в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Добровольная ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.10. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-

историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Внесение изменений, дополнений производится по ходатайству Учреждения, по инициативе Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия или Управления имущественных отношений администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, либо по указанию Главы администрации Усть-Абаканского района.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

печатью 15 ( двадцать ) листов

Должность И. И. Мельников

Подпись

*[Handwritten signature]*



В Единый государственный реестр юридических лиц внесены сведения  
№ 14 / шсид 20018  
ОГРН 111903000478  
ГРН 181901127097

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Начальник (заместитель)  
Межрайонной ИФНС России №9 по  
Республике Хакасия  
ОТДЕЛ ОБЩЕЙ РАБОТЫ



КОПИЯ ВЕРНА  
подпись [Signature] В. В. Губин  
Управделами Администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия  
Подлинный документ хранится в Деялах Администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия