

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета по культуре и туризму  
Администрации Городского округа Подольск

  
\_\_\_\_\_ Б.В. Денисов  
Приказ № 186 от « 17 » октября 2019 г.



## У С Т А В

**Муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №2»**

**(новая редакция)**

Г.о. Подольск  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» (далее – Школа) создано на основании Постановлений Главы города Подольска №1368-п от 18 августа 1998 года и №1824-п от 17 ноября 1999 года Управлением культуры и искусства Администрации г. Подольска по согласованию с Комитетом по управлению имуществом г. Подольска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Наименование Школы при создании: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением Главы города Подольска от 08 мая 2015 года №649-п Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2».

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2».

Сокращенное наименование: МУ ДО «ДМШ №2».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дополнительное образование.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является «Городской округ Подольск Московской области».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени «Городской округ Подольск Московской области» исполняет «Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени «Городской округ Подольск Московской области» исполняет «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск».

1.5. Место нахождения Школы: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 86. Почтовый адрес Школы: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Комсомольская, дом 86.

1.6. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации Устава Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Школа может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

Осуществляет оперативный и бухгалтерский учет.

1.9. Школа представляет финансовую, статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа создана на неопределенный срок.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

1.12. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в сфере образования, культуры.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для профессионального самоопределения, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, искусству;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, а также:

- выявление художественно одаренных детей, обеспечение соответствующих условий для их образования, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к отечественной и зарубежной художественной культуре, лучшим образцам народного, классического и современного искусства;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогических работников, внедрение инновационных педагогических технологий;
- воспитание и развитие обучающихся, освоение ими образовательных программ, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся;
- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно-обоснованной системы развития обучающихся;
- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусства, которые подразделяются на:

- общеразвивающие программы;
- предпрофессиональных программы.

Минимум содержания общеразвивающих программ в области искусства должен обеспечивать развитие значимых для образования, социализации, самореализации подрастающего поколения интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его личностных и духовных качеств.

Обучающиеся по общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусства, прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об окончании, сертификат, справку, формы и условия получения которых устанавливается Школой.

Согласно принятому Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. По окончании итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство, заверенное печатью Школы. Форма этого свидетельства устанавливается Министерством культуры России и является единой на территории всей страны. В случае, если обучающийся не завершил образование в Школе, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему должна выдаваться справка об обучении в Школе по форме, установленной учреждением.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3.2. Творческая деятельность:

- создание из числа учащихся и преподавателей творческих коллективов, цели и предмет деятельности которых соответствуют основным целям деятельности Школы, создание концертных программ, исполнительская деятельность преподавателей;.

2.3.3. Просветительская деятельность:

- деятельность в рамках Школы, образовательных учреждений Городского округа Подольск, культурно-досуговых учреждений, предприятий и других учреждений Городского округа Подольск.

2.4. Муниципальное задание для Школы, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Школа вправе для обеспечения установленного муниципального задания в части количества учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств муниципального бюджета) производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

2.5. Финансовая деятельность:

- финансовое обеспечение муниципального задания для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Подольск.

- финансовое обеспечение основных видов деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Подольск и иных не запрещенных федеральными законами источников в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Подольск.

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.6. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статья 9.2. Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, театра, хореографии, живописи, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.);
- иная, приносящая доход деятельность.

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и, принимаемыми в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами.

Школа издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие его деятельность:

- приказ;
- решение;
- положение;
- правила;

- инструкция;
- порядок;
- расписание;
- график;
- план;
- распорядок;
- коллективный договор с приложениями;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Школы.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев необходимости участия коллегиальных органов в таком утверждении.

#### 2.9. Особенности образовательной деятельности Школы:

Школа является музыкальной (по виду искусства), реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области искусства, которые подразделяются на общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы.

##### 2.9.1. Общеразвивающие программы в области искусства реализуются посредством:

- лично-ориентированного образования;
- вариативности образования;
- обеспечения для обучающихся свободного выбора общеразвивающей программы, а также при наличии достаточного уровня развития творческих способностей обучающегося возможности его перевода с дополнительной общеразвивающей программы на обучение по предпрофессиональной программе в области искусства.

При реализации общеразвивающих программ в области искусства Школа устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты обучения освоения программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

Предпрофессиональные программы в области искусства обеспечивают преемственность данных программ и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусства.

2.9.2. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, предельно допустимых нагрузок, определяемых Уставом Школы на основе рекомендации органов здравоохранения.

Для всех видов общеразвивающих общеобразовательных программ согласно Уставу Школы занятия предусматриваются продолжительностью 45 минут академический час.

Начало учебных занятий в 08 часов 30 минут, окончание в 20 часов 00 минут.

Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей и школьных каникул должны совпадать со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных школ.

Продолжительность обучения в Школе определяется сроками освоения реализуемых Школой образовательных программ: по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства - 5 (6) – 8 (9) лет, по общеразвивающим общеобразовательным программам - 3 – 5,7 лет.

2.9.3. В Школе применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- индивидуальные учебные занятия обучающихся с преподавателем;
- групповые занятия по музыкально-теоретическим дисциплинам;
- коллективное музицирование;
- самостоятельная работа;
- предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, отчетные концерты, и др.);

- при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются следующие виды и численность обучающихся: групповые занятия – от 11 человек, мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), индивидуальные занятия;

- по учебному предмету «ансамбль» к занятиям могут привлекаться как обучающиеся по данной образовательной программе, так и по другим образовательным программам. Реализация данного учебного предмета может проходить в форме совместного исполнения музыкальных произведений обучающегося с преподавателем;

- объем самостоятельной работы обучающихся в неделю по учебным предметам обязательной и вариативной части в среднем за весь период обучения определяется с учетом минимальных затрат на подготовку домашнего задания, параллельного освоения детьми программ начального и основного общего образования;

- просветительские концерты, лекции, беседы, выступления, организуемый Школой для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и других образовательных учреждений;

- внеурочные мероприятия для обучающихся, организуемые Школой, классами: посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты, встречи обучающихся с видными музыкантами, артистами.

2.9.4. В Школе установлены следующие виды учебных дисциплин музыкально-художественной направленности:

- специальность, ансамбль, аккомпанемент, общее фортепиано;

- сольфеджио, теория музыки, музыкальная литература (групповые занятия);

- слушание музыки, ритмика (групповые занятия);

- хор, оркестр, камерные ансамбли, духовые ансамбли (коллективное музицирование);

- предмет по выбору (ознакомление со вторым инструментом, практическое сольфеджио, музицирование) – индивидуально;

- по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства кроме основной части, предполагается вариативная часть, выбор предметов из которой определяется самостоятельно Школой.

Набор предметов зависит от отделения, выбранного обучающимися и их родителями.

В Школе функционируют следующие отделы:

- фортепианный (специальное фортепиано);

- струнно-смычковый (скрипка);

- народный (баян, аккордеон, гитара, домра, балалайка);

- духовых и ударных инструментов (флейта, кларнет, саксофон, тенор, труба, тромбон, туба, ударные инструменты);

- электромузыкальных инструментов (клавишный синтезатор);

- хоровое пение;

- вокальный;

- теоретический (сольфеджио, музыкальная литература, теория музыки, слушание музыки);

- общее фортепиано (ознакомление с инструментом фортепиано).

2.9.5. Образовательная система в Школе ведется с учетом интересов, склонностей обучающихся и их родителей (законных представителей) на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

2.9.6. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области искусства, графика образовательного процесса, качества образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9.7. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.9.8. При приеме детей в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего лицензию на ведение образовательной деятельности, предоставляется личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

2.9.9. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школа может использовать для аттестации успеваемости обучающихся системы оценок в баллах (пятибалльная, десятибалльная), системы качественной оценки, иные системы оценок (зачетная и т.п.). По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам предусматривается пятибалльная система оценок.

2.9.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Школой на принципах единоначалия осуществляет директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация осуществления прав участников образовательного процесса в Школе;



- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор на занимаемую должность назначается Главой Городского округа Подольск на срок, определенный в договоре (эффективном контракте).

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками;
- определение численности комиссии по трудовым спорам, сроки ее полномочий и выбор ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и выбор полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принятие решений о поощрении работников.

3.7. Решения на Общем собрании работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже четырех раз в год.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет:

- принимает перспективный план работы на учебный год;
- утверждает отчет по итогам года;

- утверждает отчет по итогам самообследования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает Образовательную программу Школы;
- образовательные программы;
- учебные планы.

3.9. Органом самоуправления Школы, через который реализуется право родителей (законных представителей) обучающихся на управление Школой, является Попечительский совет.

Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Школы основные направления работы;
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказом директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в полугодие. Решение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

#### 3.10. Методический совет.

Методический совет, созданный в Школе направляет и корректирует:

- методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- формы и методы деятельности методических объединений;
- работу по проведению аттестации преподавателей;
- рассматривает образовательные программы.

Состав методического совета утверждается приказом директора. Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании избирается председатель. Заседания методического совета проводятся один раз в четверть.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, в Школе определяются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования, иными нормативно-правовыми актами.

4.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

4.3. Лица, указанные в п. 4.2. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется настоящим Уставом, договором, а также иными локальными актами.

4.4. Права и обязанности обучающихся закрепляются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

4.5. Обучающиеся Школы имеют право:

- на получение музыкального образования;
- на обучение по предпрофессиональным программам в области искусства;
- на обучение по общеразвивающим программам в области искусства;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение необходимой информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. Обучающиеся Школы обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

4.7. Обучающимся в Школе запрещается:

- привносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

При приеме на работу с работником заключается трудовой договор.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Московской области педагогическим работникам;

- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

- уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов;

- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;

- установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней;

- определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- длительный отпуск на срок до одного года (Приказ Минобразования РФ от 7.12.2000 №3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»), но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом.

4.9. Работники обязаны соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные акты;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- ежегодно проходить медицинский осмотр;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности имущества Школы, воспитывать бережное отношение к нему обучающихся;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

- нести ответственность за жизнь, физическое и психологическое здоровье обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательно-воспитательные услуги.

4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника, предел учебной нагрузки не устанавливается.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся, или по взаимному согласию между администрацией и педагогическим работником исходя из интересов качества учебного процесса.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, определяется ее объем.

4.11. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.13. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия трудового договора (контракта) не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.14. Условия оплаты труда работникам Школы:

- заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение им других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников;

- работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию и с учетом мнения представительного органа работников;

- работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Школе имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей и сотрудников Школы по отношению к ребенку и к себе;

- присутствовать на уроках и просмотрах с разрешения администрации и согласия преподавателей;

- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы;

- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;

- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;

- на участие в управлении Школой;

- другие права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Школе обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

- вежливо и уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Школы;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

- посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания учащегося;

- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе, в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Городским округом Подольск.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью

*Ильинская Елена* листов

Председатель Комитета по культуре

и туризму Администрации

Городского округа Подольск

*Б.В. Денисов*



Ильинская Елена, районная ИФНС России № 5 по Москов. кой области	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
« 25 » Октября 20 19 года	
ОГРН	1035 0072 11799
ГРН	9195 081 66 7630
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.	
Зам. Начальника Межрайонной ИФНС России № 5 по Московской области <i>И.И. Калашникова</i>	
Подпись	И.И. Калашникова

