



Положение о наградах и поощрениях работников МБУ «МБС Майкопского района»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок применения мер поощрения и награждения как работников муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района» (далее - Учреждение), работающих на постоянной основе, так и других категорий поощряемых и награждаемых (согласно разделу 3 настоящего Положения)

1.2. Меры награждения и поощрения применяются в соответствии с действующим законодательством, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.3. За добросовестное исполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности руководитель учреждения по собственной инициативе, а также на основании ходатайства трудового коллектива вправе применять к работникам поощрения, предусмотренные ст. 191 Трудового кодекса РФ и настоящим Положением.

1.4. Окончательное решение о поощрении и награждении работников принимает руководитель учреждения.

2. Принципы поощрения и награждения.

Поощрение и награждение основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- личных заслуг и профессиональных достижений;
- стимулирования эффективности и качества работы;
- сочетания материальных и моральных форм поощрения;
- сочетания мер поощрения с установлением ответственности за результаты труда;

- разграничения полномочий руководства Учреждения в сфере поощрения и награждения работников.

3. Категории награждаемых и поощряемых.

К награждаемым и поощряемым относятся:

- работники Учреждения (работающие на постоянной основе);
- работники Учреждения, вышедшие на пенсию;
- организации, учреждения, предприятия, индивидуальные предприниматели, граждане, оказывающие помощь и сотрудничающие с Учреждением;
- участники мероприятий, проводимых Учреждением;
- участники и победители конкурсов, проводимых Учреждением.

4. Виды поощрений и наградений

4.1. Виды:

- Почетная грамота;
- Грамота;
- Благодарственное письмо;
- Памятный (поздравительный) адрес;
- Диплом I, II, III степени.

4.2. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, активную и плодотворную деятельность, своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения применяются материальные и моральные формы поощрения.

Размер материальной формы поощрения определяется руководителем учреждения на основании Положения об оплате труда, коллективного договора.

5. Порядок представления к награждению и поощрению.

5.1. Почетной грамотой награждаются работники Учреждения, проработавшие не менее 5 лет в Учреждении, за многолетний добросовестный труд, профессионализм и вклад в деятельность Учреждения и в связи с юбилейной датой (50, 55 и далее лет)

5.2. Грамотой награждаются работники Учреждения, проработавшие не менее 1,5 лет в Учреждении, за добросовестный труд, профессионализм и ответственность.

5.3. Благодарственным письмом поощряются организации, учреждения, предприятия, индивидуальные предприниматели, граждане за активную благотворительную и спонсорскую помощь, значительный вклад в развитие Учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий, участники мероприятий и конкурсов, проводимых Учреждением, сотрудники за добросовестный труд и ответственное выполнение своих должностных обязанностей.

5.4. Благодарностью поощряются работники Учреждения за конкретные мероприятия, их личное участие в организации и (или) подготовке мероприятий районного, республиканского, федерального уровней.

5.5. Памятным (поздравительным) адресом поощряются работники Учреждения, вышедшие на пенсию, для выражения внимания и благодарности в связи с юбилейной датой в их жизни.

5.6. Дипломами I, II, III степени поощряются победители конкурсов, проводимых Учреждением.

5.7. Награждение Почетной грамотой, Грамотой, поощрение благодарностью работников Учреждения осуществляется на основании приказа по личному составу.

5.8. Запись награждения (поощрения) с указанием даты и номера приказа вносится в трудовую книжку работника.

6. Заключительные положения.

6.1. Кроме указанных в пункте «4» настоящего Положения видов поощрений и награждений трудовой коллектив вправе ходатайствовать о награждении (поощрении) работников Учреждения ведомственными, муниципальными и государственными видами и формами награждений (поощрений).

6.2. Ходатайство трудового коллектива о награждении (поощрении) работников Учреждения с указанием конкретного вида награждения (поощрения) оформляется в виде протокола собрания трудового коллектива и направляется на имя руководителя Учреждения.

6.3. Настоящее Положение обязательно для применения в Учреждении.