



## ПРЕЙСКУРАНТ

**платных услуг, оказываемых библиотеками Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»**

№	Виды услуг	Единица измерения	Цена в руб.
<i>1. Библиотечные сервисные услуги</i>			
1.1	Ксерокопирование документов, принадлежащих читателю.	1 страница	3 руб.
	Ксерокопирование документов, принадлежащих библиотеке.	1 страница	3 руб.
	Ксерокопирование иллюстраций	1 страница	7руб.
1.2	Распечатка документов на лазерном принтере	1 страница	3 руб.
		более 40 стр.	1 руб. 50 коп.
	формат А4 (210x297) чёрно-белая иллюстрация	1стр.	6 руб.
		1 страница	5 руб.
	Распечатка на струйном принтере (цветном):		
-заполняемость - до 50 %	1 страница	10 руб.	
-заполняемость - свыше 50 %	1 страница	15 руб.	
-иллюстрация	1 страница		
1.3	«Абонемент выходного дня» («АВД»)	1 книга	5 руб.
1.4	«Ночной абонемент» («НА»)	1 книга	3 руб.
1.5	«Платный абонемент» («ПА»)	1-10 дней	10 руб.
	Штраф за одну книгу по «ПА»	За 1 просроч. день	1 руб.
1.6	Залог за одну книгу	1-10 дней	50 руб.
	- Штраф по залоговому абонементу	За 1 просроч. день	1,00 руб.
1.7	-Сверхнормативное пользование документами (свыше 30 дней)	1 изд. - каждый просроченный день	1,00 руб.
1.8	Запись на электронный диск	1 диск	15 руб.

1.9	-Набор текста пользователю на компьютере -Пенсионерам, учащимся средних школ, инвалидам, студентам, сиротам: скидка -50%  -За срочность (набор текста в присутствии пользователя), сложность (таблицы, графики и т. д.)  -компьютерный набор текста электронных сообщений (изображения, видео) и отправка электронных сообщений (услуги электронной почты). - перенос данных с одного носителя пользователя на другой	1 страница  1 страница  1 страница  до 5 МВ от 5 до 25 МВ 1 док. от 2 до 25 МВ от 25 до 100 МВ	10 руб.  5 руб.  15 руб.  5 руб. 20 руб. 3 руб. 7 руб. 15 руб.
1.10	Сканирование документа	1 страница	5 руб.
1.11	Тематический подбор документов по заказу	1 источник	5 руб.
1.12	Редактирование библиографических описаний	1 источник	1 руб.
1.13	Редактирование контрольных, курсовых, дипломных работ (на электронных носителях)	1 страница	5 руб.
1.14	Тематический поиск в Интернете с распечаткой 1 страницы Поиск информации в Интернете 1 сотрудником библиотеки	1 тема  1 час	15 руб.  25 руб.
1.15	Обслуживание читателей на дому или по месту работы (исключение составляют инвалиды и пожилые люди)	1 выход	10 руб.
1.16	Подключение ноутбука читателя к электросети библиотеки, к сетевому кабелю	1 час	36,00 руб.
1.17	Изготовление тематического сборника по датам (ежемесячно)	1 сборник	10 руб.
1.18	-пользование электронным почтовым адресом библиотеки для передачи информации - открытие собственного почтового ящика	до 5 МВ до 25 МВ  1 услуга	3 руб. 14 руб.  10 руб.

**2. Библиотечно – информационные, культурно – массовые услуги**

2.1	Выполнение библиографических справок - тематическая справка - адресная библиографическая справка - уточняющая библиографическая справка - фактографическая справка	10-15 минут	30 руб.
		2-5 минут	10 руб.
		5-7 минут	20 руб.
		10-40 минут	30 руб.
2.2	Подготовка и проведение <u>по заказам</u> потребителей дней информации, дней специалиста	1 мероприятие	договорная цена
2.3	Проведение тематических вечеров, семинаров, лекций по различным темам	1 мероприятие	договорная цена
2.4	Организация и проведение массовых мероприятий (литературно-тематические вечера, вечера отдыха, театрализованные праздники, лекции и другие мероприятия- <u>по запросам пользователей</u> )	1 мероприятие	договорная цена
<b>3. Компенсации, штрафные санкции</b>			
3.1	Компенсация за утерю или порчу документов из фондов библиотеки	1 документ	Замена равноценными, или стоимость, определённая библиотекой
3.2	Компенсация за умышленный вынос литературы из помещения библиотеки	1 документ	20 % стоимости издания

Директор МБУ «МБС»

Н.А. Булатова

Приложение №2 к приказу  
от 18.03.2019г. №42-П  
Утверждаю:  
Директор МБУ «МБС  
Майкопского района»  
\_\_\_\_\_ Н. А. Булатова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»

(далее – библиотеки), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

1.2 Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий»;
- Законов РФ «О залоге», «О стандартизации»;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федерального закона «О библиотечном деле»;
- Устава МБУ «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»;
- Правил пользования библиотекой.

1.3 Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Прейскуранте», предоставляемые библиотекой.

1.4 Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5 Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.6 Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается приказом по МБУ «МБС Майкопского района»

1.7 Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

- Денежными средствами с выдачей пользователю квитанции установленного образца;
- Поступившие наличные денежные средства сдаются в кассу Централизованной бухгалтерии учреждения.

1.8 Полученные библиотекой денежные средства от оказания населению платных услуг учитываются на лицевых счетах в органах Федерального казначейства и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

1.9 Библиотеки имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

1.10 Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.11 Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.12 Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотечной системы и не могут быть использованы их учредителем и иными лицами.

1.13 Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений осуществляется директором библиотеки.

1.14 Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

1.15 О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

## **2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1 Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;

- приобретение оборудования, инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;

2.2 Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется трудовым коллективом библиотеки при обсуждении проекта сметы расходования средств из фондов на общем собрании коллектива по установленному нормативу.

2.3 Ответственность за соблюдение финансовой дисциплины несёт директор МБУ «МБС Майкопского района», главный бухгалтер.