



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «СДХШ»

Ф.Ф. Кадыргулова \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу  
в МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа»  
ГО г. Сибай РБ**

**1. Общие положения**

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору учреждения.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводить контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работников учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников учреждения;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку и соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;
- анализирует состояние методической работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- участвует в организации проведения мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работников в области работы антикоррупционной направленности.

**3. Права**

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план учреждения.

#### **4. Ответственность**

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Ознакомлен с должностной инструкцией:

\_\_\_\_\_

Получил на руки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.