**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии НОК**  **2016** | **Мероприятия** | **Сроки, Ответственный** |
| **Открытость и доступность информации об организации культуры** | | |
| Наличие информации на официальном сайте Районного дома культуры | Привести в соответствие полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура организации культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы | 2017 год,  Специалист информационных технологий |
| Размещение информации о выполнении государственного/муниципального задания, отчет о результатах деятельности организации культуры | По мере необходимости,  Специалист информационных технологий |
| Изучение мнения получателей услуг | Своевременное информирование о новых мероприятиях | Постоянно,  Специалист информационных технологий |
| Наличие информации на официальном сайте Районного дома культуры | Привести в соответствие, разместить на сайте и периодически обновлять:  Перечень услуг, предоставляемых организацией культуры. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг. Дополнительные услуги, предоставляемые организацией культуры. Услуги, предоставляемые на платной основе. Стоимость услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Постоянно, по мере необходимости,  Специалист информационных технологий |
| Контроль за сохранением возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта. Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта. Наличие независимой системы учета посещений сайта. | Постоянно,  Специалист информационных технологий |
| **Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения** | | |
| Изучение мнения получателей услуг | Разместить схему транспортной и пешей доступности организации культуры | 2017 г.  Специалист информационных технологий |
| Наличие информации на официальном сайте организации культуры | Обеспечить наличие электронных каталогов/наличие электронных документов, доступных для получения | По мере необходимости,  Специалист информационных технологий |
| Внедрить программное обеспечение для удобства пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств) | По мере необходимости,  Специалист информационных технологий |
| **Время ожидания предоставления услуги** | |
| Скорректировать график работы организации культуры с учетом пожеланий населения | 2017- 2018 Специалист информационных технологий |
| **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры** | |
| Разместить и обновлять на сайте Фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), режим, график работы; контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | По мере необходимости,  Специалист информационных технологий |
|  | Разработать анкету для населения.  Оценка доброжелательности, вежливости и компетентности персонала организации культуры путем анкетирования на сайте учреждения | Постоянно,  Специалист информационных технологий |
| **Удовлетворенность качеством оказания услуг** | | |
| Изучение мнения получателей услуг | Оценка уровня удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом, путем анкетирования | Постоянно,  Заведующий информационно-методическим сектором |
| Наличие информации на официальном сайте организации культуры | Разработать порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций | 2017 г.  Заведующий информационно-методическим сектором |
| Изучение мнения получателей услуг | Оценка разнообразия творческих групп, кружков по интересам учреждения культуры путем обратной связи, анкетирования на сайте. | Постоянно,  Заведующий информационно-методическим сектором |
|  | Оценка качества проведения культурно-массовых мероприятий учреждения культуры путем обратной связи, анкетирования на сайте. | Постоянно,  Заведующий информационно-методическим сектором |