

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ командира аварийно-технической группы ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

1. Настоящие функциональные обязанности командира аварийно-технической группы нештатных формирований школы устанавливает обязанности командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и эвакуационных мероприятий.

2. Во исполнение своих функциональных обязанностей командир аварийно-технической группы отвечает за организацию и проведение мероприятий по подготовке личного состава формирования к осуществлению спасательных мероприятий в рамках подготовки к действиям в ЧС и непосредственно спасению из закрытых помещений, завалов, задымлений обучающихся и работников общеобразовательного учреждения при возникновении ЧС.

3. Командир аварийно-технической группы в оперативном отношении подчиняется уполномоченному по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения и в соответствии с функциональными обязанностями руководит личным составом своего формирования.

4. Командир аварийно-технической группы отвечает за постоянную готовность средств спасения и личного состава к выполнению возложенных на формирование задач.

5. Командир аварийно-технической группы обязан:

5.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- знать руководящие документы по гражданской обороне;
- знать состав аварийно-технической группы нештатных формирований гражданской обороны школы, его личную подготовку, оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, знать места их хранения;
- знать задачи аварийно-технической группы, личный состав формирования и возможность обеспечения средствами защиты;
- знать расположение помещений общеобразовательного учреждения и наиболее опасные места, где могут произойти чрезвычайные ситуации;
- принимать участие в разработке плана гражданской обороны общеобразовательного учреждения, действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- систематически проводить занятия и тренировки с личным составом аварийно-технической группы в умелом и быстром пользовании средствами

индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим и умению проводить санитарную обработку при выходе из очага поражения;

- обеспечить создание и подготовку личного состава аварийно-технической группы формирований ГО школы в экстремальных ситуациях;
- следить за сохранностью средств защиты, имущества спасательной группы, правильностью их использования и своевременностью их пополнения и обновления.

5.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) собрать личный состав аварийно-технической группы и привести его в готовность;
- получить задачи у уполномоченного по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения;
- поставить личному составу формирования задачи по выполнению мероприятий;
- обеспечить личный состав аварийно-технической группы средствами индивидуальной защиты и имуществом, необходимым для выполнения мероприятий по спасению людей в очагах разрушения и задымления;
- прибыть к месту чрезвычайной ситуации;
- организовать разбор разрушенных, заваленных, задымленных и горящих помещений с целью извлечения из них людей, эвакуации в безопасное место и оказания им первой помощи.
- при необходимости, организовать проведение частичной санитарной обработки;
- постоянно поддерживать связь с уполномоченным по делам ГО и ЧС и регулярно докладывать ему о проделанной работе.

5.2. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

5.2.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у уполномоченного ГО и ЧС школы;
- привести аварийно-техническую группу в боевую готовность;
- обеспечить личный состав аварийно-технической группы средствами индивидуальной защиты (противогаз, респиратор, ватно-марлевая повязка), носилками и другим имуществом, необходимым для проведения спасательных работ;
- проверить готовность спасательного формирования к выполнению поставленных задач;
- постоянно поддерживать связь с уполномоченным по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения.

5.2.2. После применения противником современных средств поражения:

- определить характер разрушений, приемы, способы и последовательность выполнения спасательных работ;
- совместно с аварийно-технической группой организовать поиск и извлечение людей из заваленных, задымленных и горящих помещений, оказать им первую помощь;

- организовать дозиметрический контроль мест разрушений, личного состава формирования и учет полученных доз облучения, а также провести частичную санитарную обработку;
- согласно функциональным обязанностям своевременно докладывать уполномоченному по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе спасательным формированием.

5.3.3. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу у уполномоченного ГО и ЧС на выполнение эвакуационных мероприятий;
- собрать личный состав аварийно-технической группы и поставить ему задачи на проведение эвакуационных мероприятий;
- проверить обеспеченность и наличие средств индивидуальной защиты, имущества и инвентаря, необходимого для проведения спасательных работ в безопасной зоне (загородной зоне);
- поддерживать связь с уполномоченным по делам ГО и ЧС, а также председателем эвакуационной комиссии (ЭК) общеобразовательного учреждения;
- по прибытии в район эвакуации и место расположения эвакуируемых провести осмотр местности и помещений размещения.

Ознакомлен.

« ____ » _____ 2021 г.

Д.В. Бурлаков

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ командира группы оповещения и связи ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

1. Настоящие **функциональные обязанности командира группы оповещения и связи** нештатных формирований гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций школы устанавливает обязанности командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и эвакуации.

2. Во исполнение своих функциональных обязанностей командир группы оповещения и связи отвечает за организацию и проведение мероприятий звеном по осуществлению связи между КЧС и ПБ, ЭК, штабом по делам ГО и ЧС, вышестоящими штабом ГОЧС и эвакуационной комиссией, командирами нештатных формирований; оповещения руководящего состава, а также работников и обучающихся общеобразовательного учреждения при подготовке к действиям в ЧС, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Командир группы связи и оповещения в оперативном отношении подчиняется уполномоченному по делам ГО и ЧС школы и в соответствии с обязанностями руководит личным составом своей группы. Выполняет указания руководителя гражданской обороны, председателя КЧС и ПБ, председателя ЭК общеобразовательного учреждения.

4. Командир группы оповещения и связи отвечает за постоянную готовность средств оповещения и связи к выполнению возложенных на формирование задач, за организацию и поддержание стабильной связи и проведение своевременного оповещения.

5. Командир группы оповещения и связи обязан:

5.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- принять участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем оповещения и связи эвакуационной комиссии общеобразовательного учреждения;
- принять участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- организовать работу группы оповещения и связи, отвечать за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом;
- организовать подготовку личного состава группы оповещения и связи к действию по предназначению в школе;
- разрабатывать и своевременно корректировать план группы оповещения и связи по обеспечению мероприятий;
- осуществлять контроль готовности систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между КЧС и ПБ, штабом по делам ГО и ЧС, эвакуационной комиссией школы (ЭК), нештатными формированиями гражданской обороны общеобразовательного учреждения, эвакоорганом муниципального образования;
- проводить контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению оповещения в ЧС;
- организовывать взаимодействие с отделом полиции по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации (при эвакуации за пределы общеобразовательного учреждения);
- готовить предложения председателю эвакокомиссии школы по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакомероприятий на территории общеобразовательного учреждения;
- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения с документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

5.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть в штаб по делам ГО и ЧС школы и уточнить задачи звена оповещения и связи;
- привести в готовность личный состав группы, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;
- обеспечить своевременное оповещение работников и обучающихся общеобразовательного учреждения и, если это предусмотрено планом или

возникшими условиями обстановки, организовать укрытие личного состава в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;

- в соответствии с решениями председателя КЧС и ПБ, по указанию начальника штаба по делам ГО и ЧС организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями ГО в школе, взаимодействие с вышестоящим отделом по ГОЧС и КЧС, а также с другими образовательными учреждениями;
- докладывать о состоянии связи и проведении оповещения уполномоченному по делам ГО и ЧС;

5.3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):

5.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- организовать и контролировать приведение в полную готовность систем оповещения в общеобразовательном учреждении, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с эвакуационной комиссией школы и вышестоящими эвакуационными органами, отделом полиции;
- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принять меры по их устранению;
- отработать документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии образовательного учреждения.
- привести в готовность личный состав группы оповещения и связи;
- подготовить к выдаче личному составу звена средств индивидуальной защиты;

5.3.2. После применения противником современных средств поражения:

- обеспечить техническую готовность к работе средств оповещения и связи;
- привести в готовность звено оповещения и связи;
- прибыть на пункт управления, получить задачи у начальника штаба по делам ГО и ЧС и приступить к их выполнению;
- организовать связь между штабом ГО и ЧС, эвакуационной комиссией, нештатными формированиями общеобразовательного учреждения.
- организовать дозиметрический контроль личного состава звена связи и оповещения и учета полученных им доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
- согласно функциональным обязанностям своевременно докладывать начальнику штаба по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе службой оповещения и связи.

5.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- прибывает на пункт расположения штаба ГО и ЧС общеобразовательного учреждения. О своем прибытии докладывает председателю эвакукомиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий, уточняет задачи звена связи и оповещения;
- участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакукомиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- приводит в готовность звено оповещения и связи, обеспечивает личный состав группы средствами индивидуальной защиты;

- организует и контролирует ход оповещения работников школы, взаимодействующих звеньев о начале эвакуационных мероприятий;
- докладывает председателю эвакуационной комиссии общеобразовательного учреждения о доведении распоряжения о начале эвакуации членам эвакуационной комиссии, иным звеньям, участвующим в организации и обеспечении эвакуации, работникам общеобразовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими эвакуационными органами по вопросам организации дополнительных каналов связи;
- при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению;
- организует укрытие личного состава в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;
- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии общеобразовательного учреждения.

Ознакомлен.

« ____ » _____ 2021 г.

И.В. Пронин

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ командира группы охраны общественного порядка ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

1. Настоящие **функциональные обязанности командира группы охраны общественного порядка** нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) школы устанавливает обязанности командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

2. Во исполнение своих функциональных обязанностей командир группы охраны общественного порядка отвечает за организацию и проведение мероприятий по обеспечению порядка среди работников и обучающихся общеобразовательного учреждения при подготовке к действиям в ЧС, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Командир группы охраны общественного порядка в оперативном отношении подчиняется уполномоченному ГО и ЧС общеобразовательного учреждения и в соответствии с обязанностями руководит личным составом своего поста. Выполняет указания председателя эвакуационной комиссии.

4. Командир группы охраны общественного порядка отвечает:

- за поддержание организованности и порядка среди эвакуируемых лиц при эвакуации из зоны ЧС;
- за обеспечение надежной охраны эвакуируемых материальных ценностей общеобразовательного учреждения;
- за оказание помощи другим формированиям в проведение спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи администрации школы при эвакуации.

- за организацию взаимодействия с председателем эвакуационной комиссии (ЭК) общеобразовательного учреждения.
5. Командир группы охраны общественного порядка обязан:
- 5.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):
- изучить свои обязанности и назначение в мирное время;
 - изучить руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка на объекте с массовым пребыванием детей - в общеобразовательном учреждении;
 - знать личный состав группы охраны общественного порядка, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом, необходимым для организации охраны общественного порядка при проведении эвакуации;
 - знать расположение школы, наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования из личного состава группы охраны общественного порядка, и правила регулирования движения работников и учащихся общеобразовательного учреждения;
 - изучить план эвакуации, порядок действий при возникновении ЧС и эвакуации работников и обучающихся из здания общеобразовательного учреждения;
 - изучить план здания школы и помещений для эвакуации работников и обучающихся в случае чрезвычайной ситуации;
 - знать численность работников и обучающихся общеобразовательного учреждения;
 - контролировать состав группы охраны общественного порядка;
 - участвовать в учениях по ГО и ЧС с привлечением общеобразовательного учреждения;
 - принимать участие в учебных тренировках с привлечением работников и учащихся общеобразовательного учреждения;
 - присутствовать на занятиях по гражданской обороне и обеспечивать присутствие на них личного состава группы обеспечения охраны общественного порядка;
 - знать задачи других НАСФ школы, а также место эвакуации общеобразовательного учреждения;
 - постоянно поддерживать связь с председателем эвакуационной комиссии (ЭК), уполномоченным по делам ГО и ЧС образовательного учреждения и своевременно докладывать ему о прделываемой работе.
- 5.2. При угрозе и возникновении ЧС:
- организовать сбор личного состава звена охраны общественного порядка;
 - получить задачи для звена по обеспечению охраны общественного порядка, необходимые распоряжения и документы;
 - уточнить план эвакуации работников и обучающихся общеобразовательного учреждения из здания;
 - обеспечить личный состав группы охраны общественного порядка средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
 - установить связь с представителями полиции или дежурными по Управлению образования;

- участвовать в обеспечении порядка во время эвакуации работников общеобразовательного учреждения из зоны ЧС;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории школы и в здании;
- во время эвакуации оказывать помощь эвакуационной комиссии;
- в случае возникновения конфликтной ситуации, не разрешимой силами поста обеспечения охраны общественного порядка, вызвать работников полиции;
- при эвакуации имущества общеобразовательного учреждения в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся вынести без разрешения заместителя руководителя ГО по МТО какое-либо имущество или технические средства обучения, и препровождать их к заместителю руководителя ГО по материально-техническому обеспечению;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС в общеобразовательное учреждение не проходили посторонние лица;
- после отбоя чрезвычайной ситуации принять участие в приведении помещений укрытия в надлежащее состояние.

5.3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

5.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у уполномоченного по делам ГО и ЧС школы;
- собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличия средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на территории общеобразовательного учреждения;
- при эвакуации имущества общеобразовательного учреждения в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество из школы, и препровождать их к заместителю руководителя ГО по МТО.

5.3.2. После применения противником современных средств поражения:

- осуществлять контроль патрулирования на территории общеобразовательного учреждения;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территорию школы, и препровождать их к уполномоченному по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения;
- организовать дозиметрический контроль личного состава группы охраны общественного порядка и учета полученных им доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
- согласно функциональным обязанностям своевременно докладывать уполномоченному по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе группой охраны общественного порядка школы.

5.3.3. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу у уполномоченного по делам ГО и ЧС на проведение мероприятий при эвакуации;
- собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;

- уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимого для организации охраны в местах эвакуации;
- при эвакуации работников, членов их семей и имущества школы в загородную зону, совместно с руководителем гражданской обороны проверить все помещения, здание общеобразовательного учреждения закрыть, опечатать и сдать под охрану органов УВД и убыть в безопасный район эвакуации.

Ознакомлен.

« ____ » _____ 2021 г.

Т.И. Гарбуз

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ командира группы пожаротушения ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

1. Настоящие функциональные обязанности командира группы пожаротушения штатных аварийно-спасательных формирований школы устанавливает обязанности командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны.

2. Во исполнение своих функциональных обязанностей и в плане подготовки к действиям в ЧС командир противопожарной группы отвечает за подготовку личного состава группы к работе по предупреждению и тушению пожаров, тушению возгораний и пожаров в помещениях и на территории общеобразовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Командир группы пожаротушения в оперативном отношении подчиняется уполномоченному по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения и в соответствии с обязанностями руководит личным составом своей противопожарной группы.

4. Командир группы пожаротушения отвечает:

- за разработку профилактических противопожарных мероприятий, снижающих возможность возникновения и распространения пожара в школе;
- за обеспечение противопожарной безопасности на объекте – общеобразовательном учреждении;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;
- за подготовку личного состава противопожарной группы к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за осуществление контроля своевременного выполнения мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости общеобразовательного учреждения.

5. Командир группы пожаротушения обязан:

5.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- знать руководящие документы ГО по выполнению противопожарных мероприятий;

- знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- знать личный состав группы пожаротушения, его оснащенность средствами индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
- знать задачи противопожарной группы и возможности, входящих в его состав сил и средств, при выполнении задач и предназначений;
- изучить свои обязанности и назначение противопожарной группы в ЧС;
- изучить план эвакуации работников и обучающихся школы из здания общеобразовательного учреждения;
- обеспечить создание и организовать подготовку личного состава группы пожаротушения для выполнения противопожарных мероприятий на объекте – общеобразовательном учреждении;
- совершенствовать свои и личного состава противопожарной группы знания и навыки в тушении пожара, спасения людей в очагах поражения;
- принимать участие в разработке планов и проведении учебных тренировок по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и гражданской обороны (ГО).
- контролировать состав своей противопожарной группы;
- разработать мероприятия по выполнению противопожарной устойчивости объекта – общеобразовательного учреждения и осуществлять контроль их выполнения.
- знать порядок проведения обеззараживания одежды, частичной санитарной обработки и оказания первой помощи пострадавшим;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

5.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующего распоряжения, сигнала привести в готовность противопожарное звено и средства пожаротушения;
- уточнить план эвакуации работников и обучающихся из здания общеобразовательного учреждения;
- уточнить численность работников и учащихся, находящихся в здании общеобразовательного учреждения;
- обеспечить личный состав противопожарной группы средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем;
- поставить задачу личному составу на проведение противопожарных мероприятий, ликвидации пожара в помещениях и на территории школы;
- организовать пожарную разведку, оценить ситуацию и сообщить в пожарную службу по телефону 01 (101);
- осуществлять руководство работами по тушению пожара и его локализацией, докладывать о результатах уполномоченному по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения;
- оказывать помощь другим формированиям при проведении спасательных работ в общеобразовательном учреждении;
- поддерживать взаимодействие с пожарной службой, прибывшей на тушение очага возгорания;

- оценивать материальный ущерб и предоставлять данные уполномоченному по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения;
- постоянно поддерживать связь с уполномоченным ГО и ЧС школы и регулярно докладывать ему о выполнении противопожарных мероприятий.

5.3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):

5.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- по сигналу оповещения прибыть в штаб по делам ГО и ЧС школы, уяснить обстановку и задачи;
- привести в боевую готовность личный состав группы пожаротушения, подготовить средства защиты и инвентарь, необходимый для тушения пожаров;
- выдать личному составу группы пожаротушения средства индивидуальной и медицинской защиты;
- выставить пожарные посты охраны и организовать патрулирование пожарных на территории школы;
- постоянно поддерживать связь с уполномоченным по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения.

5.3.2. После применения противником современных средств поражения:

- собрать личный состав группы пожаротушения и поставить ей задачу на выполнение противопожарных мероприятий;
- при возникновении пожара, принять меры по его локализации и тушению, используя все противопожарные средства и инвентарь;
- при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав группы средства индивидуальной защиты и соблюдать меры безопасности;
- организовать оказание первой помощи пострадавшим;
- оказывать помощь другим формированиям гражданской обороны школы;
- организовать эвакуацию людей из горящих помещений;
- организовать проведение частичной санитарной обработки и дозиметрического контроля личного состава группы пожаротушения, средств защиты, инвентаря и снаряжения после тушения пожара;
- своевременно докладывать уполномоченному по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения о результатах проделанной работы;
- согласно функциональным обязанностям своевременно докладывать уполномоченному по вопросам ГО и ЧС о результатах проделанной работы противопожарным звеном нештатных формирований общеобразовательного учреждения.

5.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- получить задачу у уполномоченного по делам ГО и ЧС школы;
- собрать личный состав противопожарной группы и поставить им задачу;
- уточнить наличие имущества, средств индивидуальной защиты, инвентаря и средств пожаротушения.

Ознакомлен.

« ____ » _____ 2021 г.

А.В. Стражев

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ командира санитарного поста ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

1. Настоящие функциональные обязанности командира санитарного поста нештатных формирований школы устанавливает обязанности командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

2. Во исполнение своих функциональных обязанностей командир санитарного поста отвечает за организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению работников, обучающихся и личного состава формирований при подготовке к действиям в ЧС и оказанию первой помощи пострадавшим.

3. Командир санитарного поста в оперативном отношении подчиняется уполномоченному по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения и в соответствии с обязанностями руководит личным составом своего поста.

4. Командир санитарного поста отвечает за подготовку личного состава группы по медико-санитарной подготовке.

5. Командир санитарного поста обязан:

5.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- знать руководящие документы по гражданской обороне и медико-санитарной подготовке;
- знать состав санитарного поста нештатных формирований гражданской обороны школы, его личную подготовку, оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками и аптечками, знать места их хранения;
- знать задачи санитарного поста, личный состав группы и возможность обеспечения средствами защиты;
- принимать участие в разработке плана гражданской обороны общеобразовательного учреждения, действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- систематически проводить занятия и тренировки с личным составом санитарного поста в умелом и быстром пользовании средствами индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим и умению проводить санитарную обработку при выходе из очага поражения;
- обеспечить создание и подготовку личного состава санитарного поста формирований ГО школы в экстремальных ситуациях;
- оказывать помощь командирам звеньев в пропаганде медицинских знаний, обучении работников, обучающихся общеобразовательного учреждения и личного состава формирований ГО приемам и способам оказания первой помощи при поражениях в ЧС мирного времени и военных действий;
- осуществлять контроль обеспечения средствами медицинской защиты;
- отработать вопросы взаимодействия в ЧС с медицинской службой района.

- следить за сохранностью средств защиты, медицинского имущества, правильностью их использования и своевременностью их пополнения и обновления.

5.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) привести в готовность санитарное звено школы, а также средства оказания первой помощи пострадавшим;
- обеспечить личный состав санитарного поста средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками и другим имуществом необходимым при оказании первой помощи пострадавшим;
- поставить личному составу санитарного поста задачи по выполнению мероприятий;
- прибыть к месту чрезвычайной ситуации;
- принять экстренные меры по оказанию всех видов помощи пострадавшим и вызвать медицинскую помощь по телефону 03 (103, 112);
- осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения и распространению массовых инфекционных заболеваний;
- организовать проведение частичной санитарной обработки;
- постоянно поддерживать связь с командиром аварийно-спасательной группы;
- своевременно докладывать уполномоченному ГО и ЧС общеобразовательного учреждения о ходе выполнения санитарных мероприятий.

5.3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

5.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у уполномоченного ГО и ЧС школы, при отсутствии – у аварийно-спасательной группы;
- привести санитарный пост в боевую готовность;
- обеспечить личный состав поста средствами индивидуальной защиты (противогаз, респиратор, ватно-марлевая повязка), санитарными сумками, носилками и другим имуществом необходимым для оказания первой помощи пораженным;
- проверить готовность санитарного поста к выполнению поставленных задач;
- постоянно поддерживать связь с командиром аварийно-спасательной группы, при необходимости с уполномоченным ГО и ЧС общеобразовательного учреждения.

5.3.2. После применения противником современных средств поражения:

- совместно с личным составом спасательного поста организовать поиск людей в заваленных, задымленных, загазованных и горящих помещениях и оказать им

первую медицинскую помощь, при необходимости, эвакуировать их в лечебные учреждения;

- организовать дозиметрический контроль личного состава поста и учет полученных доз облучения, а также проведение частичной санитарной обработки;
- согласно функциональным обязанностям своевременно докладывать уполномоченному по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе санитарным постом.

5.3.3. При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- получить задачу у уполномоченного ГО и ЧС (при отсутствии – у командира спасательной группы) на выполнение мероприятий при проведении эвакуации;
- собрать личный состав санитарного поста и поставить ему задачи на проведение эвакомероприятий;
- проверить обеспеченность и наличие медицинского имущества, средств индивидуальной защиты;
- оказывать первую помощь больным и пораженным в пути следования в безопасный район эвакуации;
- поддерживать связь с командиром аварийно-спасательной группы и председателем эвакокомиссии (ЭК) общеобразовательного учреждения;
- по прибытии в район эвакуации и место расположения эвакуируемых провести осмотр местности и помещений размещения.

Ознакомлен.

« ____ » _____ 2021 г.

О.А. Гринева

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

командира группы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

1. Настоящие функциональные обязанности командира группы выдачи СИЗ устанавливает обязанности командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и проведением эвакомероприятий.

2. Во исполнение своих функциональных обязанностей командир группы выдачи СИЗ отвечает за организацию и проведение своей группой мероприятий по осуществлению подготовки личного состава формирований, работников и обучающихся школы правильному определению ростовок лицевых частей противогазов и использованию средств индивидуальной защиты, а также правильной выдачи СИЗ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Командир пункта выдачи СИЗ в оперативном отношении подчиняется уполномоченному по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения и в соответствии с обязанностями руководит личным составом своего формирования.

4. Командир группы выдачи СИЗ отвечает за постоянную готовность индивидуальных средств защиты, личного состава группы к выполнению возложенных на формирование задач и отвечает за правильное определение ростовок лицевых частей противогазов и их выдачу обучающимся, работникам и личному составу формирований гражданской обороны общеобразовательного учреждения.

5. Командир группы выдачи СИЗ обязан:

5.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- знать способы защиты от современных средств поражения;
- по внешнему виду безошибочно определять тип противогазов имеющихся на пункте выдачи;
- знать точное количество СИЗ, находящееся в общеобразовательном учреждении;
- организовать работу группы (пункта) выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), отвечать за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом формирования;
- организовать тренировки, подготовку личного состава группы выдачи СИЗ к действию по предназначению в школе;
- разрабатывать и своевременно корректировать план группы выдачи СИЗ по обеспечению мероприятий;
- осуществлять контроль готовности средств индивидуальной защиты;
- проводить контрольные проверки готовности личного состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты, сохранности имущества;
- организовать обучение и обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростовок лицевых частей противогазов;
- при организации работы группы выдачи СИЗ предусмотреть взаимозаменяемость его личного состава;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению умений и навыков личного состава формирования выдачи СИЗ;
- готовить предложения уполномоченному по делам ГО и ЧС по вопросам совершенствования работы пункта выдачи СИЗ;
- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения со средствами индивидуальной защиты в общеобразовательном учреждении.

5.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть в штаб по делам ГО и ЧС школы и уточнить задачи группы выдачи СИЗ;
- привести в готовность личный состав группы выдачи средств индивидуальной защиты;
- обеспечить личный состав формирования средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и необходимым имуществом и инвентарем;
- организовать оборудование на пункте выдачи СИЗ рабочих мест подбора роста лицевых частей противогаза, дезинфекцию и выдачу СИЗ по росту;
- при необходимости, организовать обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростовок лицевых частей противогазов и их выдачи;

- обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по предназначению;
- докладывать о состоянии проводимой работы уполномоченному по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения.

5.3. С введение общей готовности гражданской обороны (в военное время):

5.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- отработать документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями уполномоченного по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения.
- привести в готовность личный состав группы выдачи СИЗ;
- получить на складе средства индивидуальной защиты;
- развернуть пункт выдачи средств индивидуальной защиты, подготовиться к выдаче СИЗ.

5.3.2. После применения противником современных средств поражения:

- получить задачи у начальника штаба по делам ГО и ЧС школы и приступить к их выполнению;
- выдать личному составу группы средства индивидуальной защиты и необходимое имущество;
- организовать работу на пункте по выдаче СИЗ по росту, при необходимости - по подбору ротов лицевых частей противогаза;
- организовать дозиметрический контроль личного состава группы связи и оповещения и учета полученных им доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
- согласно функциональным обязанностям своевременно докладывать уполномоченному по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе формированием - звеном выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).

5.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- прибывает на пункт расположения штаба ГО и ЧС общеобразовательного учреждения;
- о своем прибытии докладывает председателю эвакукомиссии или уполномоченному по делам ГО и ЧС, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий, уточняет задачи группы выдачи СИЗ;
- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- приводит в готовность звено выдачи СИЗ, обеспечивает личный состав формирования средствами индивидуальной защиты;
- организует выдачу и проверку СИЗ эвакуируемым (в зависимости от обстановки по указанию председателя ЭК);
- обеспечивает выполнение поставленных задач;
- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии общеобразовательного учреждения.

Ознакомлен.

« ____ » _____ 2021 г.

Г.И. Гайченя