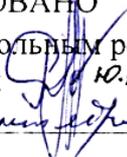


СОГЛАСОВАНО
С общешкольным родительским
комитетом  Ю.А. Раибзимир
« 9 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Ливадийская
санаторная школа-интернат»
 М.И. Дорогина
М.П. *(подпись инициалы, фамилия)*
«11» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республики Крым
«Ливадийская санаторная школа-интернат»**

г. Ялта
2015 год

СОГЛАСОВАНО
С общешкольным родительским
комитетом
« ___ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного бюджетного
образовательного учреждения
Республики Крым «Ливадийская
санаторная школа-интернат»

М.И. Дорогина
(подпись инициалы, фамилия)
М.П.
«11» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного
образовательного учреждения Республики Крым
«Ливадийская санаторная школа-интернат»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 31 августа 1999 года №1134, Постановления Правительства РФ от 10 декабря 1999 года №1379, Закона Республики Крым от 22.06.2015, №113-ЗРК/2015 «О попечительских советах», Устава ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

1.2. Попечительский совет (далее: ПС) ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» (далее: школа-интернат) является, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность ПС осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Приказами и распоряжениями Учредителя образовательного учреждения;
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на основании решения общешкольного родительского комитета школы-интерната и утверждается директором школы-интерната.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ПС.

1.6. Порядок выбора и компетенция ПС конкретизируется данным Положением.

1.7. Положение о ПС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением родительской общественности школы и утверждаются директором школы-интерната. После принятия редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1. Попечительский Совет избирается Общим собранием Учреждения, открытым голосованием сроком на три года и руководствуется в своей деятельности положением о Попечительском Совете Учреждения.

2.2. В состав ПС входят участники образовательного процесса, а также представители заинтересованных организаций.

2.3. Директор Образовательного учреждения является единственным не избираемым членом ПС.

2.4. Для ведения протоколов заседания ПС из его членов избирается секретарь.

2.5. Осуществление членами ПС своих функций производится на безвозмездной основе.

2.6. Заседания ПС проводятся в соответствии с планом работы на текущий год, а также внеочередные заседания для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в год.

2.7. ПС считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 60% его членов, включая председателя.

2.8. Решение ПС считается принятым, если за него проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседаниях плюс один голос.

2.9. ПС избирает из числа своего состава членов правления (председателя, секретаря).

Председатель Попечительского Совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- возглавляет и организует работу Попечительского совета в соответствии с Уставом школы и регламентом его заседаний;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета;
- осуществляет непосредственную связь с администрацией школы;
- представляет Совет перед органами власти и управления.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Основной целью Попечительского совета школы является содействие функционированию и развитию школы-интерната решению насущных задач и проблем в системе образования ОУ, обеспечение физического и духовного здоровья учащихся, условий для их полноценного обучения, воспитания и развития; создание необходимых материально-технических, финансовых,

социальных и прочих условий для практического осуществления программы развития школы-интерната.

3.2 Основными задачами в деятельности Попечительского совета являются:

3.2.1. Объединение усилий организаций, предприятий, граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки школы-интерната;

3.2.2. Формирование устойчивого внебюджетного финансирования школы-интерната;

3.2.3. Создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: учащихся, родителей, учителей;

3.2.4. Организация и оказание школе-интернату различного вида содействия и помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

3.2.5. Создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;

3.2.6. Содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий с призовым фондом;

3.2.7. Содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, создание условий для дополнительного образования;

3.2.8. Содействие в укреплении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса;

3.2.9. Оказание помощи в проведении капитального и текущего ремонта школы-интерната.

3.2.10. Иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности учреждений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. ПС обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль за деятельностью Образовательного учреждения.

4.2. Решения ПС, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых ПС, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.3. Члены ПС имеют право:

4.3.1. Контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность и требовать отчета об их расходовании от администрации школы-интерната, а администрация школы обязана предоставлять ПС отчетные данные в полном объеме;

4.3.2. Вносить предложения в планы работы школы-интерната по совершенствованию образовательной деятельности;

4.3.3. Организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств;

4.4. ПС не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность школы-интерната.

4.5. ПС несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- перед родительским собранием школы-интерната за целевое использование полученных финансовых средств;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;
- за упрочение авторитета школы-интерната.

4.6. ПС отчитывается о своей деятельности перед общим собранием не реже одного раза в год.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Протоколы заседаний ПС записываются секретарем в книге протоколов заседаний ПС. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний ПС хранится у секретаря ПС. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.