

## П Л А Н

мероприятий по организованному окончанию 2020/2021 учебного года,  
подготовке к проведению выпускных экзаменов и выпускных мероприятий

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Доведение до сведения всех участников образовательного процесса требования нормативных правовых актов, регламентирующих работу по окончанию 2020/2021 учебного года, проведению итоговой аттестации учащихся и выпускных экзаменов.	до 20.04.2021	Администрация
2.	Оформление стендов, уголков «Готовимся к экзаменам» в классных помещениях, библиотеке, рекреациях.	до 11.05.2021	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Изучить методические рекомендации по организации и проведению ГИА.	Апрель-май 2021	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Обеспечить контроль выполнения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в т.ч. учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, наличия локальных актов по окончанию учебного года, подготовке и проведению ГИА.	Апрель-май 2021	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Провести промежуточную аттестацию обучающихся, завершивших освоение общеобразовательной программы, в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».	Май 2021	
6.	Организовать заполнение и выдачу аттестатов в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении» (с изменениями от 11.06.2020); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 113 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов о среднем общем образовании в 2021 году»; приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2021 № 498 «Об установлении порядков ведения книг выдачи документов об образовании, документов об обучении и медалей «За особые успехи в	Июнь 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители выпускных классов

	учении» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым.		
7.	Сдача учебной и художественной литературы в библиотеку школы.	По графику	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
8.	Организовать проведение инструктажей с детьми по технике безопасности в период летних каникул.	Перед отъездом на каникулы	Заместитель директора по ВР, специалист по охране труда
9.	Подготовка к проведению торжественного мероприятия «Последний звонок».	до 26.05.2021	Заместитель директора по воспитательной работе
10.	Организовать охрану порядка во время проведения торжественного мероприятия «Последний звонок».	26.05.2021	Заместитель директора по безопасности
11.	Заседание педсовета «Об окончании учебного года учащимися 2-8,10 классов, переводе их в следующие классы и награждении Похвальными листами».	до 24.05.2021	Директор, заместитель директора по УВР
12.	Заседание педсоветов: - о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; - о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования; - о результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования	До 17.05.2021	Директор, заместитель директора по УВР
13.	Издание приказа «О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА».	17.05.2021	Директор, заместитель директора по УВР
14.	Издание приказа «Об окончании учебного года учащимися 2-8,10 классов и переводе их в следующие классы».	24.05.2021	Директор, заместитель по УВР
15.	Обеспечить явку обучающихся на пункты проведения экзаменов для участия в ОГЭ и ЕГЭ.	Май-июнь 2021	Классные руководители
16.	Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА.	Во время проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17.	Издание приказа о выдаче аттестатов	по окончании ГИА	Директор

	выпускникам 9 класса.		
18.	Заполнение аттестатов для выпускников 9 класса.	по окончании ГИА	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19.	Вручение аттестатов выпускникам 9 класса	По окончании ГИА	Администрация
20.	Издание приказа о выдаче аттестатов выпускникам 11 класса	25.06.2021 – 27.06.2021	Директор
21.	Заполнение аттестатов о среднем общем образовании.	До 25.06.2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители
22.	Вручение аттестатов о среднем общем образовании.	26.06.2021	Администрация
23.	Информирование учащихся и родителей по вопросам организации и проведения ГИА, ознакомление учащихся с результатами ГИА по всем предметам. Ознакомление с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования.	В течение подготовки и проведения ГИА	Администрация
24.	Не допускать случаев сбора сотрудниками школы денежных средств с родителей учащихся на проведение экзаменов и выпускных вечеров.	постоянно	Администрация, сотрудники
25.	Обеспечение надлежащей организации и торжественного проведения праздника «Последний звонок», торжественного вручения документов об образовании, выпускных вечеров для учащихся 9 и 11 классов, создание безопасных условий во время их проведения.	Май-июнь 2021	Администрация
26.	Анализ результатов учебной деятельности учащихся за 2020/2021 учебный год.	Июнь 2021	Администрация
27.	Рассмотрение результатов подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся и выпускной кампании на заседании педагогического совета, совещаниях при директоре.	Июнь 2021	Администрации
28.	Проведение учебно-полевых сборов для юношей-учащихся 10 класса.	с 17.05.2021 по 21.05.2021	Администрация, учитель ОБЖ
29.	Информирование Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о времени и месте проведения праздника «Последний звонок», вручения аттестатов выпускникам 9 и 11 классов и выпускных вечеров.	до 30.04.2021	Заместитель директора по УВР
30.	Организовать работу по направлению детей на летнее оздоровление на основании показаний.	Май – июль 2021	Заместитель директора по воспитательной работе

31.	Информирование Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о результатах учебной деятельности учащихся за 2020/2021 учебный год, подготовке и проведению выпускных экзаменов, выявленных нарушениях, принятых мерах к виновным.	До 30.06.2021	Администрация
32.	Проведение Самообследования деятельности коллектива школы-интерната за 2020/2021 учебный год в соответствии с установленными требованиями.	До 20 апреля 2022	Администрация