

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МЕСЯЧНИКА ПО ВСЕОБУЧУ**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Классным руководителям провести разъяснительную работу, посвященную проведению месячника Всеобуч	05.02.2021	зам.директора по УВР,классные руководители
2. Организовать проверку условий безопасного пребывания всех участников учебно-воспитательного процесса в школе-интернате	До 08.02.2021	Заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
3. Подготовить отчет о предполагаемом поступлении выпускников 9,11 классов	До 26.02.2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4. Провести рейд проверки состояния учебников и дневников у всех обучающихся школы	До 21.02.2021	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
5. Заслушать отчет ответственной за организацию питания на совещании при директоре	01.03.2021	Зам директора по ВР
6. Осуществлять контроль качества питания детей	ежедневно	Зам директора по ВР, зав.мед. частью
7. Сдать отчет в службу внутренних дел о детях, самовольно покинувших школу-интернат	До 02.03.2021	Педагог-организатор
8. Сдать отчет о контингенте детей в МОНМ РК	01.03.2021	Зам. директора по УВР
9. Проанализировать успеваемость, состояние здоровья детей-инвалидов и детей, требующих особого педагогического внимания, а также посещение ими занятий дополнительного образования.	До 28.02.2021	Педагог-психолог, социальный педагог
10. Предоставлять ежедневно информацию об обучающихся, пропускающих школу по неуважительной причине	ежедневно	Социальный педагог
11. Предоставлять оперативную информацию о ходе месячника	С 02.02.2021 в 09.15	Заместитель директора по УВР, по ВР
12.Проводить собеседования с родителями в телефонном режиме и режиме on-line	Постоянно	заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители, воспитатели
13. Предоставлять информацию директору о количестве детей, находящихся в школе, изоляторе, а также дома по семейным обстоятельствам	Ежедневно в 08.45.ч.	Заместитель директора по УВР, врач

14. Провести сверку всех документов по учету детей в школе: алфавитная книга, книга приказов, личные дела, классные журналы, книги учета	До 21.02.2021	Заместитель директора по УВР, секретарь
15. Проконтролировать подготовку кружковых коллективов (дополнительное образование) к конкурсам	До 21.02.2021.	Заместитель директора по ВР
16. Предоставлять оперативную информацию о температурном режиме в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	Ежедневно	Специалист по охране труда
17. Подвести итоги месячника по Всеобучу на совещании при директоре и подготовить отчет в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	01.03.2021	Директор, заместитель директора по УВР