

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
СЕНТЯБРЬСКОГО МЕСЯЧНИКА ВСЕОБУЧ – 2021**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организовать проверку условий безопасного пребывания всех участников учебно-воспитательного процесса в школе-интернате	До 14.09.2021	Заместитель директора по обеспечению безопасности, специалист по ОТ
2. Провести сверку всех документов по учету детей в школе: алфавитная книга, книга приказов, личные дела, классные журналы, книги учета	До 20.09.2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3. Провести рейд проверки наличия учебников у всех обучающихся школы	До 13.09.2021	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
4. Заслушать отчет ответственной за организацию питания на совещании при директоре	04.10.2021	Зам директора по ВР
5. Сдать отчет в службу внутренних дел о детях, самовольно покинувших школу-интернат	До 01.10.2021	Педагог- организатор
6. Сдать отчет о прибывших и выбывших в МОНМ РК	До 01.10.2021	Зам. директора по УВР
7. Проконтролировать успеваемость детей, требующих особого внимания, и детей-инвалидов	До 05.10.2021	Педагог- психолог, социальный педагог
8. Предоставлять ежедневно информацию об обучающихся, пропускающих школу по неуважительной причине	ежедневно	Зам. директора по УВР

9. Оперативная информация о ходе месячника	С 10.09.2021 в 09.15	Заместитель директора по УВР, по ВР
10. Проводить собеседования с родителями в телефонном режиме и режиме on-line	Постоянно	заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители, воспитатели
11. Предоставлять информацию заместителю директора по УВР о количестве обучающихся, находящихся на лечении в медицинском блоке	С 10.09. 2021 в 09.15.ч.	Заведующий медчастью
12. Проконтролировать охват учащихся дополнительным образованием	До 24.09.2021.	Заместитель директора по ВР
13. Подвести итоги месячника по Всеобучу на совещании при директоре	11.10.2021	Директор, заместитель директора по УВР