

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 1 от 13.01.2023 г.
Председатель В.П. Цема

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
№ 38 ОД.2 от 13.01.2023 г.
Директор М.И Дорогина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение в
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа – интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. n 458», на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 года № 1649 «О порядке выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.08.2022 №1157 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 № 1649», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.08.2022 №1157 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 № 1649 .

1.2. Положение о порядке приема на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Ливадийская санаторная школа – интернат» (далее учреждение) регламентирует правила приема детей с хроническими неспецифическими заболеваниями органов дыхания, требующих длительного лечения и реабилитации с целью реализации их права на получение образования по следующим образовательным программам:

- начальное общее образование (2-4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы).

1.3. В ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат» могут приниматься на обучение дети с ограниченными возможностями по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В случае поступления на обучение лиц с ограниченными возможностями, достигших 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.5. Прием в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат» начинается с 1 августа текущего года, при наличии свободных мест – в течение всего учебного года до 1 апреля.

1.6. В приеме в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. При приеме на обучение ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Обучающимся при приеме предоставляется право выбора языка обучения из числа государственных языков Республики Крым, в том числе и русского языка, как родного языка, по заявлению родителей (законных представителей).

2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"

2.1. Прием на обучение в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" осуществляется на основании направления, выданного Управлением по защите прав несовершеннолетних Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, заверенное мастичной печатью с воспроизведением наименования Управления по защите прав несовершеннолетних Министерства и подписанное начальником управления, а в случае его отсутствия, заместителем начальника Управления по защите прав несовершеннолетних заведующим отделом социальной защиты несовершеннолетних.

2.2. Направление в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" выдается родителям (законным представителям) ребенка нарочно. Направление в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" выдается родителям (законным представителям) Управлением по защите прав несовершеннолетних Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в течение 30 календарных дней на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка и представленных оригиналов документов; _
- представленного оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина) одного из родителей (законных представителей). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. При нахождении родителей (законных представителей) за пределами Республики Крым направление может быть выдано лицу, представляющему интересы несовершеннолетнего в сфере образования, на основании нотариальной доверенности;
- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № ОЗО-ПО/у-17);
- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
- направления или справки главного внештатного детского пульмонолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканская детская клиническая больница».

2.3. Основаниями для отказа в выдаче направления в учреждение являются:

- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление документов лицами, не являющимися родителями (законными представителями);
- предоставление недостоверных сведений;
- отсутствие в учреждении свободных мест.

2.4. Родители (законные представители) вправе повторно обратиться в Министерство после устранения недостатков, явившихся основанием для отказа в выдаче направления в учреждения.

2.5. При зачислении ребенка в учреждение родители (законные представители) дополнительно предоставляют медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к

медицинской группе для занятий физической культурой и спортом медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту регистрации или проживания. Родители (законные представители), а также орган опеки и попечительства обязаны в течение десяти календарных дней с момента выдачи направления зарегистрировать направление в учреждении для зачисления ребенка на обучение, в противном случае направление утрачивает свою силу. Срок действия направления может быть продлен до тридцати календарных дней, в случае документального подтверждения уважительности причин пропуска срока (болезнь или смерть близких).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.7. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию (ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат").

2.7. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Директор ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" издает приказ о приеме ребенка на обучение в течение 10 календарных дней после регистрации направления.

- 2.7. Направление на обучение и прием в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест до 01 апреля, а комплектование на новый учебный год проводится с 01 августа текущего года.
- 2.8. Срок действия направления в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" – на период одного учебного года, начиная с 1 сентября и заканчивая в соответствии с годовым календарным учебным графиком образовательного учреждения.
- 2.9. Направление выдается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Крым, а также лицам из других субъектов Российской Федерации при наличии свободных мест.
- 2.10. Дети-сироты, а также дети, оставшиеся без попечения родителей, принимаются в учреждение на основании направления, выданного органу опеки и попечительства по их ходатайству с приложенными к нему всеми необходимыми документами. Орган опеки и попечительства, кроме направления, при приеме предоставляет документ, подтверждающий установление опеки или попечительства в оригинале для ознакомления и копию в личное дело.
- 2.11. ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. МЕДИЦИНСКИЕ ПОКАЗАНИЯ И ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, являющиеся основанием для поступления в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат"

3.7. Основанием для получения Направления в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" является справка главного внештатного детского пульмонолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканская детская клиническая больница» (хронические заболевания органов дыхания).

3.8. Медицинские показания и противопоказания, относящиеся к заболеваниям органов дыхания, требующих лечения и реабилитации в учреждении:

3.8.1. Показания:

- формы респираторных аллергозов: аллергический ринит, аллергический ларингит, аллергический трахеит, аллергический риносинусит;
- реконвалесцент затяжного бронхита или бронхопневмонии;
- рецидивирующий бронхит; рецидивирующий обструктивный бронхит;
- хронический бронхит; хронический обструктивный бронхит;
- хроническая пневмония, врожденные пороки развития бронхов и легких при отсутствии дыхательной или легочно-сердечной недостаточности, а также признаков обострения хронического воспалительного процесса;
- состояние после операции по поводу хронических заболеваний легких (не раньше 6 месяцев после операции), отсутствие дыхательной недостаточности и активности воспалительного процесса в бронхах и легких;
- бронхиальная астма легкой, средней, средне-тяжелой степени тяжести;

3.2.2. Противопоказания:

- наличие признаков обострения воспалительного процесса бронхолегочной системы;
- наличие дыхательной либо легочно-сердечной недостаточности;
- приступный период бронхиальной астмы;
- бронхиальная астма в тяжелой форме с частыми приступами;

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ.

4.7. Дети, имеющие родителей (законных представителей) зачисляются в учреждение на основании направления, выданного родителям (законным представителям).

4.8. Родители (законные представители) предоставляют при приеме следующие документы:

- направление в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении МОИМ РК;
- справка главного внештатного детского пульмонолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканская детская клиническая больница» (хронические заболевания органов дыхания);
- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № 030-ПО/у-17) с указанием принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом;
- личное дело из школы;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего в оригинале
- представленного оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина) одного из родителей (законных представителей) для ознакомления и копию в личное дело;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ и копию в личное дело, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При нахождении родителей (законных представителей) за пределами Республики Крым, лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего в сфере образования, действует на основании нотариальной доверенности и предъявляют данный документ для ознакомления и копию в личное дело;

- копию свидетельства о рождении и (или) паспорт ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ о регистрации ребенка или поступающего, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при зачислении на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании(оригинал), выданный в установленном порядке.

4.9. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются в учреждение на основании направления, выданного родителям (законным представителям).

4.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.7. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

4.12. Органы опеки и попечительства предоставляют при приеме следующие документы:

- направление в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении МОНМ РК;
- справка главного внештатного детского пульмонолога Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканская детская клиническая больница» (хронические заболевания органов дыхания);
- заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования (форма № 030-ПО/у-17) с указанием принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом;
- личное дело из школы;
- личное дело ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных;
- оригинал свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка; оригинал СНИЛСа ребенка; оригинал Полиса обязательного медицинского страхования;
- документ о регистрации ребенка или поступающего, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при зачислении на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании(оригинал), выданный в установленном порядке.

4.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат".

5.7. На каждого принятого обучающегося родителями (законными представителями) или органом опеки и попечительства предоставляется личное дело установленного образца, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) или органом опеки и попечительства документы (копии документов):

- направление в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении МОНМ РК;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении и (или) паспорт ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия СНИЛСа ребенка (по желанию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- копия Полиса обязательного медицинского страхования (по желанию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- документ о регистрации ребенка или поступающего, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- при зачислении на обучение по образовательным программам среднего общего образования
- аттестат об основном общем образовании(оригинал), выданный в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (**Приложение 1**), в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; класс; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- заявление о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- заявление о выборе языка образования и выбора изучения языка из числа государственных языков Республики Крым, в том числе и русского языка, как родного языка (**Приложение 2**);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (**Приложение 3**);
- заявление о выборе курсов(кружков) внеурочной деятельности;
- согласие на обработку персональных данных при внесении сведений об обучающемся в информационную систему ДНЕВНИК.РУ, ЕГИССО (**Приложение 4**);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на психологическое сопровождение обучающегося (**Приложение 5**);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на фото и видеосъемку, размещение фотографий и(или) другой личной информации (фамилия, имя) ребенка (**Приложение 6**);
- Договор о предоставлении общего образования (**Приложение 7**).

Директору
Ливадийской санаторной школы-интерната
Дорогиной М.И.

(ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

проживающего (-щей) по адресу _____

зарегистрированного (-ой) по адресу _____

тел. _____

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ г.р., _____ зарегистрированного _____ по
адресу _____, проживающего по
адресу _____
в _____ класс.

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе на основании _____

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания на основании _____

Язык обучения: _____.

Я и мой ребенок ознакомлен с:

- уставом ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- лицензией ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- общеобразовательными программами ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- положением о порядке приёме на обучение в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- положением о школьной форме ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат";
- правилами поведения в школе, правами и обязанностями.

Даю своё согласие на обработку персональных данных (прилагается).

(дата)

(подпись)

Директору
ГБОУ РК «Ливадийская санаторной
школы-интернат»
Дорогиной М.И.

(Ф. И. О.)

Заявление

В соответствии с ч.2 ст.11 Закона Республики Крым от 06.07.2015
№131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать
обучение _____ для _____ моего _____ сына
(дочери) _____,
учащего(ей)ся _____ класса, на _____ языке

Прошу _____ организовать _____ изучение _____ родного
_____ языка.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (подопечного)

Я,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____

(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия _____ номер _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат", расположенной по адресу: 298655, Республика Крым, г.Ялта, пгт Ливадия, пер. 8, персональных данных своего подопечного

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- медицинский полис

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым, медицинским учреждениям, военному комиссариату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного) в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат".

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выдан _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся): _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____,
выдан _____, зарегистрированного (ой) по
адресу: _____, на
основании _____

(заполняется для законного представителя - _____)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
даю свое согласие **ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»**, (далее –
Учреждение) _____ (наименование ОУ)

зарегистрированному по адресу: Республика Крым, г. Ялта пгт Ливадия, пер. Юности, 8
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных
данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место
работы;

– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего
личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии
здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения);
место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ;
результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о
посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах,
фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон "О государственной социальной
помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ

– внесение сведений об Учащемся в информационную систему **ЭлЖур, ЕГИССО**
для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам
и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной
системы ГИС «Контингент»;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях
Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых
мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения
Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим
лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных
федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право
отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может
быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо
вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать
Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося
Ливадийской санаторной школы – интерната

Я, _____, согласен (согласна) на

ФИО родителя (законного представителя)
психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка, класс)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику; участие ребенка в развивающих занятиях; консультирование родителей (по желанию); при необходимости - посещения ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Подпись _____

Дата _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации
(фамилия, имя) ребенка.

Я, _____,
 (ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
 являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ несовершеннолетнего _____,
 (ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фотографий, видео и информации об участии моего ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на стендах учреждения, буклетах, альбомах) на школьном сайте ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат», и официальных страницах образовательного организации в социальных сетях, в качестве образовательной и воспитательной деятельности обучающегося, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Информация о мониторинге динамики развития ребенка может использоваться только для статистических данных.

Я даю согласие на компиляцию Изображений и Видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Я информирован(а), что ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» и интересами ребенка.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
 Подпись Расшифровка подписи

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Ливадийская санаторная школа-интернат», **действующее** на основании Устава в лице руководителя Дорогиной М.И., с одной стороны, и, с другой стороны,

(Ф. И. О. и статус законного представителя (мать, отец, опекун, попечитель))

(Ф. И. О. Несовершеннолетнего, в дальнейшем – Обучающийся)

заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования (начального и основного общего образования)

2. Обязанности и права Школы-интерната:

2.1. Школа-интернат обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного основного общего образования следующих ступеней:

2.2. Школа-интернат обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы (подчеркнуть): **Программа начального общего образования, Программа основного общего образования, Программа среднего образования** в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа-интернат обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой – интернатом Локальных.

2.4. Школа-интернат обязуется во время обеспечения реализации образовательных программ и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа-интернат обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы-интерната.

2.6. Школа-интернат обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа-интернат принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе-интернате и на пришкольной территории, а также за пределами Школы-интерната и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы-интерната.

2.8. Школа-интернат принимает на себя обязательства по организации питания и оказания доврачебной медицинской помощи.

2.9. Школа-интернат обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе-интернату в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа-интернат обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы-интерната, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа-интернат обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа-интернат обязуется на безвозмездной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы-интерната в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа-интернат вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы-интерната и иных локальных актов, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа-интернат вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов Школы-интерната, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа-интернат обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы-интерната;

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы-интерната и иных локальных актов, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы-интерната и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу-интернат и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы-интерната или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы-интерната или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы-интерната к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы-интерната или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы-интерната, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа-интернат не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы-интерната и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой-интернатом, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы-интерната;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы-интерната, о языке обучения,
- о режиме работы Школы-интерната и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы-интерната, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы-интерната;

- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой-интернатом своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы-интерната.

3.13. Родители обязаны забирать обучающегося из школы на праздничные и каникулярные дни.

4. Обязанности Обучающегося (для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста):

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы-интерната;
- соблюдать устав Школы-интерната, правила внутреннего распорядка и иные акты Школы-интерната, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы-интерната и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы-интерната.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы-интерната, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы-интерната.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы-интерната.

- 4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой-интернатом, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений
- 4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.
5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия
- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы-интерната по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой-интернатом приказа о зачислении Обучающегося.
- 5.4. Обязательства Школы-интерната, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
6. Подписи и реквизиты сторон:

Государственная бюджетное общеобразовательное
учреждение Республики Крым «Ливадийская санаторная
школа-интернат».

Почтовый адрес:
298655, пер. Юности, 8 пгт Ливадия г. Ялта
телефон \ факс 0654 314595(приемная),
E-mail: livint@yandex.ru

ДИРЕКТОР _____ М.И. Дорогина

МП
Дата подписания _____

_____ (ФИО)

_____ Домашний адрес

_____ Телефоны

_____ Подпись

_____ Дата подписания