

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 1 от 10.01.2020 г.
Председатель  В.П. Цема

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
№ 4 от 10.01.2020 г.
Директор  М.И. Дорогина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ РК "ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы при решении задач, возложенных на общеобразовательную организацию (далее - школы).
- 1.2. Методический совет является консультативным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.
- 1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства России, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектноисследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательной организации, методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.6. Методический совет определяет цель, задачи и направления работы ОО на среднесрочную и долгосрочную перспективу.
- 1.7. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

- 2.1. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической работы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. разработка основных направлений методической работы;
- 2.3. формирование целей и задач методической службы;
- 2.4. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- 2.5. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 2.6. организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебнометодического и материально-технического обеспечения;

- 2.1. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- 2.2. проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.3. профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- 2.4. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.5. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.6. внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- 2.7. создание сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.8. способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- 2.9. изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- 2.10. широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания, сети Internet, с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- 2.11. создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- 2.12. стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- 2.13. проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- 2.14. контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.15. анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.16. вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- 2.17. способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Организация работы методического совета

- 3.1. В состав методического совета входят руководитель ОО и его заместители, председатели методических объединений, опытные учителя.
- 3.2. Состав методического совета утверждается приказом руководителя школы на основании решения педагогического совета. Руководит методическим советом

заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методического совета из его состава избирается секретарь. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с руководителем школы и утверждается на заседании педагогического совета.

3.4. Заседания методического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих разные направления педагогической деятельности на заседания приглашаются соответствующие члены педагогического коллектива. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4. Содержание деятельности методического совета

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, дает оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

5. Права методического совета

- готовить экспертные характеристики на учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в школы;
- решать вопросы публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- готовить материалы для поощрения педагогических работников и сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектноисследовательской работе;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать членов педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету. Контроль деятельности методического совета осуществляется руководителем школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

