

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Республики Крым «Ливадийская  
санаторная школа-интернат»



М.И. Дорогина

М.П. (подпись и печать фамилия)

2015 г.

Приказ от 06.02.15 № 34/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО – СПАСАТЕЛЬНЫХ  
ФОРМИРОВАНИЯХ  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Республики Крым  
«Ливадийская санаторная школа-интернат»**

г. Ялта  
2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Республики Крым «Ливадийская  
санаторная школа-интернат»

\_\_\_\_\_ М.И. Дорогина  
М.П. *(подпись инициалы, фамилия)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО – СПАСАТЕЛЬНЫХ  
ФОРМИРОВАНИЯХ  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Республики Крым  
«Ливадийская санаторная школа-интернат»**

2

г. Ялта  
2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет основы создания, подготовки, оснащения и применения нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объекте и выполнения мероприятий, предусмотренных Планом гражданской обороны.

2. Нештатные аварийно-спасательные формирования являются самостоятельными структурами, созданными на нештатной основе из числа сотрудников ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» оснащенные оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами согласно табелям оснащения, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения непосредственно на объекте.

3. Правовыми основами создания и деятельности НАСФ являются Конституция РФ, федеральные законы от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне"; от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", приказ МЧС РФ от 23 декабря 2005 г. № 999 "Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований" и иные правовые акты субъектов Российской Федерации.

4. Состав, структура и оснащение НАСФ определяются Директором ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» – Начальником ГО (НГО) с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению НАСФ, разрабатываемых МЧС РФ, исходя из задач гражданской обороны и защиты работников, учащихся (воспитанников) возложенных на образовательное учреждение.

5. Сроки приведения в готовность НАСФ не должны превышать:

- ✓ **в мирное время** – 24 часа;
- ✓ **в военное время** – 6 часов.

6. Координацию работы НАСФ в мирное время осуществляет КЧС и ПБ объекта, в военное время – штаб ГО и ЧС. Применение НАСФ осуществляется по планам гражданской обороны и защиты населения, планам действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и организаций, разрабатываемым в обязательном порядке под непосредственным руководством НГО (начальника штаба ГО и ЧС).

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАСФ ОБЪЕКТА

✓ проведение АСДНР и первоочередное жизнеобеспечение работников объекта, учащихся (воспитанников) и посетителей (далее – персонал), пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- ✓ участие в ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами на объекте;
- ✓ проведение санитарной обработки персонала, специальной обработки помещений объекта;
- ✓ участие совместно с аварийно-техническими службами в восстановлении систем жизнеобеспечения объекта;
- ✓ выполнение мероприятий ГО по вопросам поддержания порядка, связи и оповещения, материально-технического и медицинского обеспечения, направленных на восстановление нормального функционирования объекта.

### **III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ НАСФ ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ**

3.1. Личный состав НАСФ комплектуется за счет численности сотрудников ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

3.2. Комплектование НАСФ личным составом производится:

- ✓ из числа мужчин в возрасте от 18 до 60 лет;
- ✓ женщин – от 18 до 55 лет.

Не включаются в состав формирований:

- ✓ граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания;
- ✓ инвалиды I, II, III групп;
- ✓ беременные женщины;

3.3. Зачисление персонала объекта в НАСФ производится приказом руководителя (директора) объекта в соответствии с требованиями методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению НАСФ. Граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в НАСФ на период до их призыва (мобилизации). Граждане, пребывающие в запасе и имеющие отсрочки от призыва по бронированию включаются в состав НАСФ без ограничений.

С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории России или Республики Крым, НАСФ доукомплектовываются невоеннообязанными.

3.4. Штатные перечни и нормы оснащения НАСФ ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» разрабатываются Уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС и утверждаются директором школы – Руководителем ГО объекта.

### **IV. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ НАСФ**

4.1. Подготовка и обучение НАСФ для решения задач ГО и защиты персонала объекта осуществляется:

✓ в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ;

✓ в соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РС ЧС);

✓ в соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения РФ в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности;

✓ в соответствии с нормативно-методическими документами объекта, создающего НАСФ.

4.2. Подготовка НАСФ включает:

✓ обучение личного состава формирований на объекте;

✓ участие формирований в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых ГУ МЧС Республики Крым, руководством объекта.

4.3. Обучение личного состава НАСФ планируется и проводится в рабочее время в Единый день гражданской обороны (ГО) в объеме 20 часов и подразделяется на базовое и специальное.

Темы базовой подготовки личного состава НАСФ отрабатываются в полном объеме (14 часов), темы специальной подготовки отрабатываются с учетом предназначения НАСФ. (на их отработку отводится 6 часов).

Основным методом проведения занятий с личным составом НАСФ по темам базовой и специальной подготовки является практическая тренировка (упражнение).

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения обучаемым практических приемов и действий.

Практические и тактико-специальные занятия с личным составом НАСФ организуют и проводят руководители формирований или руководители соответствующих служб, а на учебных местах - руководители структурных подразделений НАСФ (групп, звеньев).

Занятия с личным составом НАСФ проводятся в учебных городках, на натуральных участках или на объектах учреждения.

На тактико-специальные занятия НАСФ выводятся в штатном составе с необходимым количеством техники, приборов, инструментов и принадлежностей. Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

Практические занятия с НАСФ общего назначения разрешается проводить по структурным подразделениям (группам, звеньям).

4.4. Личный состав НАСФ должен:

❖ **знать:**

- характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и способы защиты от них;

- особенности ЧС природного и техногенного характера;
- поражающие свойства ОВ, АХОВ порядок и способы защиты от их воздействия;
- предназначение формирования и функциональные обязанности;
- порядок оповещения, место сбора и приведения формирования в готовность;
- назначение, характеристики приборов, технических средств, СИЗ, состоящих на оснащении формирования;
- порядок оказания первой медицинской помощи пострадавшим людям.

❖ *уметь:*

- выполнять функциональные обязанности при проведении АСДНР;
- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять приборы, технические средства, снаряжение, инструменты и материалы;
- оказывать первую медицинскую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места.

4.5. Особое внимание при обучении личного состава НАСФ обращается на вопросы соблюдения техники безопасности при выполнении АСДНР и использовании СИЗ, приборов, технических средств.

## **V. НЕШТАТНЫЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ГБОУ РК «ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

5.1. Эвакуационная комиссия, служба эвакуации – 33 чел.	5.2. Группа оповещения и связи в составе – 9 чел.	5.3. Группа пожаротушения в составе – 6 чел.	5.4. Санитарный пост в составе – 5 чел.
5.5. Группа охраны общественного порядка в составе - 6 чел.	5.6. Группа подготовки и выдачи СИЗ в составе – 5 чел.	5.7. Спасательная группа в составе 9 чел.	5.8. Группа обеспечения (питания) 4 чел.

## **VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРОВ (НАЧАЛЬНИКОВ) НАСФ**

### **6.1. СЛУЖБА ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ**

#### **Функциональные обязанности командира группы оповещения и связи.**

Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается группа связи и оповещения, состоящая из командира группы оповещения и связи. Командир группы подчиняется НШ по делам ГО и ЧС.

Организация оповещения и сбора руководящего состава (НГО и заместителей НГО) при возникновении ЧС в рабочее/нерабочее время возлагается на охрану ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат». Оповещение и сбор постоянного состава в любое время возлагается на командира группы оповещения и связи.

Оповещение руководящего и постоянного состава осуществляется в соответствии со схемой оповещения.

Связь организуется через городскую АТС и операторов мобильной связи. Ответственный за связь штаб ГО и ЧС ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат». При выходе из строя городской АТС и мобильной связи, связь осуществляется посыльными.

**Командир звена оповещения и связи подчиняется НГО (НШ ГО и ЧС).**

#### ***ОТВЕЧАЕТ:***

за своевременное оповещение руководящего состава, персонала и учащихся школы.

#### ***ОБЯЗАН:***

- ✓ при повседневной готовности:
  - знать личный состав звена оповещения и связи, схему его оповещения;
  - знать задачи звена оповещения и связи;
  - обеспечивать практическую подготовку личного состава звена по оповещению персонала и учащихся школы;
  - обеспечить укомплектование звена имуществом согласно таблице оснащения;
  - постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки;
- ✓ при угрозе и возникновении ЧС:
  - с получением соответствующей информации (сигнал оповещения, приказ) прибыть в кабинет директора (НГО) и уточнить свою задачу;

- привести в готовность силы и средства звена;
- в соответствии с приказом руководителя ГО оповестить персонал школы;
- вести учет прибывающего персонала школы;
- докладывать НГО о проделанной работе.

## **6.2. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА**

### **Функциональные обязанности командира группы пожаротушения (ГПТ)**

Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в школе создается противопожарная служба, состоящая из командира ГПТ по территории ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

Основной задачей службы является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

Начальник службы (командир ГПТ) подчиняется НШ по делам ГО и ЧС и отвечает за порядок управления боевыми действиями на пожаре и применения имеющегося пожарного оборудования, места размещения пожарных водных источников (водоемов, гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

#### **Командир ГПТ**

##### ***ОТВЕЧАЕТ:***

за обеспечение пожарной безопасности на своем участке.

##### ***ОБЯЗАН:***

- ✓ при повседневной готовности:
  - знать личный состав противопожарного звена, схему его оповещения;
  - знать "Боевой расчет противопожарного звена", схему эвакуации при пожаре;
  - знать места размещения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
  - обеспечить укомплектование звена имуществом согласно таблице оснащения;
  - руководить подготовкой личного состава звена и поддерживать его в постоянной готовности к выполнению возложенных задач;
  - постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки;
- ✓ при угрозе и возникновении ЧС:
  - с получением соответствующей информации (сигнал оповещения, приказ) прибыть в кабинет директора и уточнить свою задачу;
  - привести в готовность противопожарное звено;
  - организовать проверку наличия и исправности средств пожаротушения;

- в случае возникновения пожара позвонить по телефону «1 01», организовать эвакуацию учащихся, персонала и посетителей школы, материальных ценностей и немедленно приступить к его локализации;
- осуществлять руководство тушением пожара до прибытия пожарных;
- докладывать руководителю ГО (директору) школы о ходе тушения пожара.

### **6.3. МЕДИЦИНСКАЯ СЛУЖБА**

#### **Функциональные обязанности начальника санитарного поста**

Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава в ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» создается медицинская служба (санитарный пост):

Медицинская служба предназначена для оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временную остановку кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин, дачу антидотов и некоторые другие мероприятия).

В санитарный пост определяются лица из состава медицинского персонала.

Начальник санитарного поста подчиняется НГО (начальнику штаба ГО и

#### **ОТВЕЧАЕТ:**

- ✓ за своевременное оказание первой медицинской помощи персоналу, используя табельные и подручные средства.

#### **ОБЯЗАН:**

- ✓ при повседневной деятельности
  - знать руководящие документы по гражданской обороне и медико- санитарной подготовке;
  - знать состав санитарного поста, его личную подготовку, оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, носилками, аптечками АИ-2 и пакетами ИПП-8 и места их хранения;
  - знать поражающие ядерного, химического, бактериологического оружия, средств обычного поражения, способы защиты от них, а также порядок оказания первой медицинской помощи пораженным;
  - систематически проводить занятия и тренировки с личным составом звена в умелом и быстром пользовании средствами индивидуальной защиты, оказанию первой медицинской помощи пораженным и умению проводить санитарную обработку при выходе из очага поражения;
  - следить за сохранностью средств защиты, медицинского

имущества, правильным их использованием и своевременным их пополнением и обновлением;

- постоянно поддерживать связь с НГО (НШ ГО и ЧС);
- ✓ при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:
  - собрать личный состав звена и поставить им задачи по выполнению мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
  - обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, аптечками АИ-2 и другим имуществом необходимым при оказании медицинской помощи пострадавшим;
  - оказать первую медицинскую помощь пораженным и лицам извлеченных из завалов, поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и при необходимости организовать эвакуацию их в лечебные учреждения;
  - организовать проведение частичной санитарной обработки;
  - постоянно поддерживать связь с директором школы и регулярно докладывать ему о проделанной работе.

#### **6.4. СЛУЖБА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА.**

##### **Функциональные обязанности командира группы охраны общественного порядка (ГООП)**

Первоочередной задачей службы охраны общественного порядка является обеспечение порядка, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

Командир ГООП подчиняется НГО (НШ по делам ГО и ЧС)

##### ***ОТВЕЧАЕТ:***

- ✓ за поддержание на территории школы порядка и контроль за выполнением установленных в школе правил поведения;
- ✓ за обеспечение надежной охраны здания школы, учебного имущества пособий и технических средств обучения;
- ✓ за оказание помощи другим формированиям в проведение спасательных работ в очагах поражения;
- ✓ за оказание помощи руководству школы при эвакуации.

##### ***ОБЯЗАН:***

- ✓ при повседневной деятельности:
  - знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка в школе;
  - знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом, необходимым для организации охраны здания школы;
  - знать расположение школы, наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы, и правила регулирования движения учащихся в школе;

- знать задачи других формирований школы, а также место эвакуации школы;
- постоянно поддерживать связь с директором школы (штабом ГО и ЧС) и своевременно докладывать ему о проделываемой работе;
- ✓ при угрозе и возникновении ЧС:
  - получить задачу у НГО (НШ ГО и ЧС);
  - собрать личный состав отделения охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
  - обеспечить личный состав отделения средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
  - выставит посты охраны и организовать патрулирование на всей территории школы и в здании;
  - при выносе имущества школы в безопасное место организовать его охрану;
  - задерживать всех лиц, пытающихся вынести без разрешения зам. РГО по МТО какое-либо имущество или технические средства обучения, и препровождать их к директору школы;
  - следить, чтобы во время ликвидации ЧС в школу не проходили посторонние лица.

## **6.5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **Начальника пункта выдачи средств индивидуальной защиты (ПВ СИЗ)**

Начальник ПВ СИЗ назначается приказом директора школы (РГО) и является непосредственным начальником всего личного состава ПВ СИЗ ГО.

#### ***ОТВЕЧАЕТ:***

✓ за подготовку, дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава ПВ СИЗ ГО, поддержание его в готовности, за своевременное выполнение поставленных задач.

#### ***ОБЯЗАН ЗНАТЬ:***

- ✓ способы защиты от современных средств поражения противника;
- ✓ задачи и возможности ПВ СИЗ ГО, свои функциональные обязанности по выполнению задач ПВ СИЗ ГО, таблицу оснащения, порядок приведения пункта в готовность к выдаче СИЗ, организацию управления ПВ СИЗ при работе;
- ✓ задачу и организацию воспитательной работы с л/с ПВ СИЗ;
- ✓ списочный состав пункта, домашний адрес и порядок доукомплектования;
- ✓ организацию работы ПВ СИЗ, порядок сборки и выдачи противогазов всех типов и марок;
- ✓ инструкцию по мерам безопасности при вскрытии ящиков и подготовке противогазов к использованию.

**ОБЯЗАН УМЕТЬ:**

- ✓ правильно собирать противогазы всех типов;
- ✓ приводить ПВ СИЗ ГО в готовность к выполнению поставленной задачи;
- ✓ уверенно управлять л/с ПВ СИЗ ГО;
- ✓ по внешнему виду безошибочно определять тип противогазов;
- ✓ проводить тренировки в выполнении нормативов ГО, занятия с личным составом ПВ СИЗ ГО, воспитательную работу на практических занятиях и учениях.

Действия начальника ПВ СИЗ ГО по сигналу **“СБОР”**:

- ✓ в кратчайший срок прибыть к установленному месту сбора;
- ✓ оповестить личный состав ПВ СИЗ ГО и обеспечить его полный сбор;
- ✓ поставить задачу личному составу ПВ СИЗ ГО на подготовку работе;
- ✓ контролировать правильность выдачи и сборки противогазов.

## **VII.**

### **ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Финансирование мероприятий по созданию, оснащению и применению НАСФ ГБОУ РК «ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» осуществляется за счет средств школы с учетом положений статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28 – ФЗ "О гражданской обороне".

Расходы на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне финансируются:

❖ бюджетными учреждениями - в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами доходов и расходов этих учреждений.

Порядок планирования и истребования финансовых средств на проведение мероприятий в области гражданской обороны Федерального агентства по образованию, его головных вузов и подведомственных образовательных учреждений и организаций, контроль за использованием выделенных финансовых средств осуществляется соответствующими структурными подразделениями Рособразования и подведомственных образовательных учреждений и организаций в соответствии с утвержденным Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Рособразования, приказами Рособразования об исполнении ежегодных федеральных бюджетов и на плановый период и другими нормативными правовыми актами Рособразования и подведомственных образовательных учреждений и организаций.

Контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в системе Федерального агентства по образованию осуществляет группа контроля за выполнением мероприятий по подготовке к переводу и перевода на работу в условиях военного времени Рособразования и подведомственных образовательных учреждений и организаций, в соответствии с Инструкцией группе контроля, определяющей основные задачи, состав и порядок ее работы.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны, неисполнение должностными лицами и работниками Федерального агентства по образованию и подведомственных образовательных учреждений и организаций влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация разработки и выполнения документов, основных мероприятий по направлениям деятельности гражданской обороны проводится Рособразованием в соответствии с организационными указаниями и методическими рекомендациями МЧС России (выдержка из приказа Рособразования от 10.04.2009 г. № 386 "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в федеральном агентстве по образованию").

- Приложение:
1. Список личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».
  2. Нормы оснащения (табелизации) личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».
  3. Расчет потребности и обеспечения имуществом гражданской обороны личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат».

**Уполномоченный на решение задач  
в области ГО и ЧС, заместитель  
директора по безопасности**

**С.Н. Белоусов**