

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 1 от 10.01.2020
Председатель В.П. Цема

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
№ 101 от 10.01.2020
Директор М.И. Дорогина

Положение

о методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. При наличии в общеобразовательной организации (далее - школы) более трех учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение (далее - МО).
- 1.2. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей ОО, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.
- 1.3. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы с учетом рекомендаций республиканских и муниципальных методических служб, согласовывается и утверждается в соответствии с локальным нормативным актом школы.
- 1.4. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации поставленных задач. Также могут быть организованы семинарские занятия, практикумы, тренинги, циклы открытых уроков по заданной тематике, презентации системы внеклассной работы по актуальному направлению.
- 1.5. Для руководства МО избирается председатель, который планирует работу и проводит не менее 4-х заседаний МО в течение учебного года.
- 1.6. Заседания МО оформляются протоколами.
- 1.7. В конце учебного года составляется анализ работы МО. Результативность методической работы оценивается по результату деятельности, выраженному количественными и качественными показателями.
- 1.8. План работы, книга протоколов заседаний МО, отчет о выполненной работе председатель сдает заместителю директора школы, курирующему методическую работу. Материалы работы МО хранятся в школе в течение 3 лет.

2. Задачи методического объединения

Задачами методического объединения являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение материала для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;

- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.
- разработка соответствующих инструкций по охране здоровья, работе с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по установленной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с технологией преподавания сложных разделов программ;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по методике преподавания предмета (предметов), их анализ;
- приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с требованиями ФГОС.

3. Права и обязанности членов методического объединения

3.1. Члены методического объединения обладают следующими правами:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки при тарификации;
- выходить с предложениями об установлении надбавок и доплат за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение внеклассной работы по предмету, за участие в методической работе;
- участвовать в решении вопросов организации углубленного изучения предмета при наличии необходимых средств обучения, подготовленных кадров, заявлений родителей;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся и систему оценивания универсальных учебных достижений.

3.2. Участники методического объединения обязаны:

- совершенствовать свое методическое и профессиональное мастерство;
- организовывать помощь молодым учителям для обеспечения внедрения современных требований к обучению и воспитанию;
- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу самообразования;
- участвовать в разработке и проведении показательных мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- изучать и использовать в практической деятельности нормативные правовые документы, регламентирующие проведение образовательного процесса и оформление его результатов;
- знать основы самоанализа педагогической деятельности по своему предмету (направлению деятельности).

