

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 1 от 10.01.2021г.
Председатель Цема В.П. Цема

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
№ 4 от 19.01.2021,
Директор Дорогина М.И. Дорогина

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

Положение о методической работе в ОО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом ОО, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ОО в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в ОО определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОО, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1.1. Целью методической работы в ОО является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся, для повышения качества образования.

1.2. Задачи методической работы в ОО:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в ОО с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных ОО о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.
- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.
- Организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Ознакомление педагогов с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- Анализ и обобщение педагогических достижений.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников;
- Организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа

- педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Организация участия в профессиональных конкурсах.
- Стимулирование создание собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ.
- Организация участия педагогов в инновационной деятельности.

1. Основные направления методической работы

1.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- изучение и анализ результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы.

1.2. Информационная деятельность:

- сбор и обработка информации о результатах образовательной и внеурочной деятельности;
- ознакомление педагогических и руководящих работников школы с опытом инновационной деятельности в Республике Крым, других субъектах Российской Федерации;
- информирование педагогических работников школы о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

1.3. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке программы развития школы;
- участие в разработке содержания компонента образовательных стандартов (рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов, факультативов и др.);
- подготовка и проведение различных форм работы (семинары, круглые столы, мастер-классы, научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства);
- организация методического сопровождения и оказания практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- организация взаимодействия с методическими объединениями других школы;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования и др.

1.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников школы по вопросам методики преподавания и воспитания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

3.1. Формы организации методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- методические консультации;
- открытые методические недели;
- калейдоскоп педагогического мастерства;
- мастер-классы;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- фестивали педагогических находок;

- участие в методических мероприятиях в других ОО;
 - других методических мероприятия в ОО и других организациях.
- 3.2. Организация методической работы осуществляется в соответствии с программой методической работы на учебный год, которая утверждается на методическом совете школы.
- 3.3. Участниками методической работы являются все педагогические работники школы.
- 3.4. Компетенция участников методической работы ОО:
- 3.4.1. Члены методического совета ОО:
- определяют стратегию проведения методической работы;
 - осуществляют экспертную оценку результатов методической работы;
 - дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
 - вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана;
 - проводят экспертизу рабочих программ педагогов;
 - координируют деятельность методических структур и творческих групп;
 - разрабатывают положения о профессиональных конкурсах;
 - анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов;
 - вносят предложения о направлении инновационной деятельности;
 - вносят предложения о поощрении педагогических работников за вклад в развитие методической работы.
- 3.4.2. Руководители методических структур:
- организуют, планируют деятельность методических структур;
 - обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - готовят методические рекомендации для педагогов;
 - анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
 - организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;
 - оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы;
 - проводят консультации для молодых специалистов, учителей;
 - участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в школы;
 - работают в составе жюри профессиональных конкурсов.
- 3.4.3. Руководство школы:
- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
 - определяет порядок функционирования всех форм методической работы;
 - координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;
 - контролирует эффективность деятельности методических групп;
 - проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
 - рекомендует руководителей методических групп;
 - стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- 3.4.4. Учителя, классные руководители:
- участвуют в методической работе школы, муниципального образования;
 - участвуют в работе методических структур;
 - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
 - представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, презентации, мастер-классы и т.п.;
 - изучают опыт работы педагогов других школ;
 - участвуют в профессиональных конкурсах;
 - представляют к публикации методические материалы.
- 3.5. Обязанности участников методической работы.
- 3.5.1. Руководители методических структур обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в обобщении опыта работы педагогов; готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

3.5.2. Руководство школы обязано:

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

3.5.3. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия, презентацию другой своей деятельности;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др.;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

4.1. *Методический совет*

4.1.2. Методический (научно-методический) совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

4.1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательной организации, методического обеспечения образовательного процесса.

4.1.4. Методический совет определяет цель, задачи и направления работы ОО на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

4.2. *Методические объединения учителей:*

4.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей ОО, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

4.2.2. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы с учетом рекомендаций республиканских и муниципальных методических служб, согласовывается и утверждается в соответствии с локальным нормативным актом школы.

- 4.2.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации поставленных задач. Также могут быть организованы семинарские занятия, практикумы, тренинги, циклы открытых уроков по заданной тематике, презентации системы внеклассной работы по актуальному направлению.
- 4.2.4. Для руководства МО избирается председатель, который планирует работу и проводит не менее 4-х заседаний МО в течение учебного года.
- 4.2.5. Заседания МО оформляются протоколами.
- 4.2.6. В конце учебного года составляется анализ работы МО. Результативность методической работы оценивается по результату деятельности, выраженному количественными и качественными показателями.
- 4.2.7. План работы, книга протоколов заседаний МО, отчет о выполненной работе председатель сдает заместителю директора школы, курирующему методическую работу. Материалы работы МО хранятся в школы в течение 3 лет.

4.3. *Творческие группы:*

- 4.3.1. Творческая группа педагогов создается в ОО на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.
- 4.3.2. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.
- 4.3.3. Задачи деятельности творческой группы:
- повышение творческого потенциала учителей;
 - апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
 - разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;
- 4.3.4 Основные направления деятельности:
- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии ОО и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
 - проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
 - проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
 - разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
 - подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
 - инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
 - приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.
- 4.3.5. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

4.4. *Школа молодого педагога*

- 4.4.1. Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.
- 4.4.2. Задачи Школы молодого учителя:
- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
 - распространение передового педагогического опыта.
- 4.4.3. Участниками Школы молодого учителя в обязательном порядке являются начинающие

педагоги ОО, не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого учителя на добровольной основе могут быть педагоги ОО или педагоги других ОО, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы.

4.4.4. Руководит Школой молодого учителя ОО, текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по научно-методической работе ОО.

4.4.5. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в месяц.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

План работы Школы молодого учителя фиксируется в плане работы методической службы ОО

Итоги работы Школы молодого учителя подводятся в конце каждого учебного года.

4.4.6. Участники Школы молодого учителя имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого учителя;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого учителя предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя.

4.4.7. Участники Школы молодого учителя обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы молодого учителя;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого учителя;

- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого учителя.

4.4.8. Для выполнения своих функций Школа молодого учителя взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями ОО.

5. Педагогические мастерские

5.1.1. Педагогические мастерские являются особой формой организации педагогической практики студентов педагогических вузов.

Педагогическая мастерская создается при учителе — мастере педагогического труда. При каждом учителе-мастере может работать не более трех студентов.

5.1.2. Целями создания мастерских являются:

- получение студентами полноценного профессионального образования;
- подготовка и начало осуществления ими индивидуальной программы профессиональной подготовки;
- овладение педагогическим мастерством в сотрудничестве с творчески работающими учителями
- изучение и обобщение педагогического опыта учителей-мастеров;
- изучение опыта руководителя мастерской в подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий;
- активизация совместной педвуза по подготовке учительских кадров для инновационных образовательных учреждений.

5.1.3. Студенты, избравшие на добровольной основе данную форму прохождения педагогической практики, работают в педагогической мастерской в течение всего периода обучения в педвузе.

5.1.4. Содержание, формы и этапы совместной деятельности в мастерской определяются планом ее работы, утверждаемым руководителем ОО и заведующими кафедрами педагогики и педагогического мастерства педвуза.

5.1.5. План работы мастерской должен предусматривать следующие основные аспекты:

- знакомство студентов 4-х курсов с системой преподавания учителя-мастера, посещение его уроков, участие в подготовке и проведении внеклассных мероприятий по предмету;
- проведение студентами четвертого курса учебных занятий в тех классах, в которых преподает учитель-мастер, и написание курсовой работы по материалам изучения методической системы мастера;
- проведение студентами четвертого, пятого курса учебных занятий, внеклассных мероприятий, написание и защита курсовой, а по желанию студента и дипломной работы о системе работы учителя-мастера.

5.1.6. Педагогические мастерские открываются по решению методического совета школы при наличии необходимых педагогических кадров и их добровольном согласии вести эту работу.

- 5.1.7. Координация деятельности мастерских, научное и организационное руководство их работой осуществляется заведующим кафедрой педагогического вуза и директором ОО.
- 5.1.8. Систематическая работа в качестве наставника начинающих педагогов в Школе молодого учителя может поощряться благодарностью администрации ОО.

6. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих мастерских
- администрация школы (директора, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

7. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

7.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих мастерских, школе молодого педагога
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города;
- работают над темами самообразования.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. руководитель творческий мастерской:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности мастерской;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности мастерской;
- организует и планирует работу мастерской;
- составляет план работы мастерской;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,

5.1.4. Администрация школы:

разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»
- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.5. Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, города;

7.2. Обязанности участников методической работы

7.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7.2.2. Руководители методических объединений, творческих мастерских обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ОО.

7.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих мастерских.

8. РАБОТА ПЕДАГОГОВ НАД ТЕМАМИ САМООБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

8.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

8.3. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

8.4. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;

- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

8.5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОО и является доступным для использования другими педагогами.

8.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям ОО к распространению на различных уровнях.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Методическая работа документально оформляется (фиксируется) в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических структур;
- протоколов заседаний методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ

10.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.

10.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника на условиях, не нарушающих режим работы школы и не создающих перегрузку обучающихся.

10.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

10.4. Обязанности учителя в методический день:

- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике;
- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану;
- при необходимости заменять отсутствующих учителей.

Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.