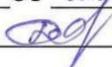


Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная
школа-интернат»
Протокол № 12 от 29.08.2017 г.
Председатель  М.И. Дорогина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная
школа-интернат»
№ 126 ОД.2 от 29.08.2017 г.
Директор  М.И. Дорогина



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
ГБОУ РК «ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательной организации ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

3.1. **Информационная функция** предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. **Просветительская функция** состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. **Обучающая функция** состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. **Консультационная функция** реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. **Профилактическая функция** состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. **Координационная функция** состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты, круглые столы;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания – собеседование;

- родительская конференция;
- собрания - творческие отчеты.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

6. Задачи родительского всеобуча

6.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

6.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

6.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

6.4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

7 Проведение родительских собраний

7.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.

7.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе,
- задачи, определяющие дальнейшую работу,
- планирование, организация деятельности по выполнению задач,
- подведение итогов,
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский

всеобуч).

7.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

- добрые, доверительные отношения;

- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч);

- главные показатели эффективности родительских собраний:

а) активное участие родителей,

б) атмосфера активного обсуждения вопросов,

в) обмен опытом,

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

7.4. Классный руководитель и воспитатели обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

7.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

7.6. Главным методом проведения собрания является диалог.

7.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

7.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

7.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

7.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

7.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР (ВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

8. Принципы проведения родительских собраний

8.1. Родительское собрание - это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

8.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

8.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

8.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

9. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

9.1. Обращать внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

(Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- выполнение Устава школы.

9.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

9.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов,
- врачей,
- психологов,
- работников правоохранительных органов,
- членов администрации школы,
- представителей общественных организаций.

10. Документация родительских собраний

10.1. Все родительские собрания протоколируются.

10.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.

10.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.

10.4. Срок хранения протоколов составляет 3 года.

11. Заключительные положения

11.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:

- социума;
- направления работы школы;
- уровня образования родителей.

11.2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:

- администрацией;
- педагогом-психологом;
- социальным педагогом;
- председателем методического объединения классных руководителей;
- представителями методической службы региона;
- представителями науки.