

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная  
школа-интернат»

№ 23.03.2020 от 23.03.2020  
Директор М.И. Дорогина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ; e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и др.

1.5. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.1. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.3. Педагоги самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.5. Педагоги доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. Школа самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
  - Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
  - Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
  - Созданию единой образовательной среды Школы;
  - Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
  - Повышению эффективности организации учебного процесса.
- 2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:
- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
  - Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
  - Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
  - Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
  - Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники Школы.
- 3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.
- 3.7. Обучающиеся и родители (законные представители) должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми

навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

#### **4. Организация дистанционного и электронного обучения.**

4.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в школе/отдельных классах.

4.2. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время работы с использованием ЭО и ДОТ.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время работы с использованием ЭО и ДОТ: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время работы с использованием ЭО и ДОТ а, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время работы с использованием ЭО и ДОТ, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися во время работы с использованием ЭО и ДОТ;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;
- анализирует деятельность по работе Школы во время работы с использованием ЭО и ДОТ.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о работе с использованием ЭО и ДОТ в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону, или через другие виды связи.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период работы с использованием ЭО и ДОТ с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время работы с использованием ЭО и ДОТ.

4.5. Педагоги, преподающие предметы учебного плана:

- обеспечивают обучающихся теоретическим материалом и практическими заданиями;
- вносят рациональную корректировку в календарно-тематическое планирование и рабочие программы;

- осуществляют запись проведенных уроков и выставление оценок в классный журнал (бумажный вариант) и в электронный журнал посредством онлайн-платформы Дневник.ру
- 4.6. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.
- 4.7. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе Дневник.ру путем регистрации и выдачи персонального пароля.
- 4.8. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
- 4.9. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:
- Самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:
    - ✓ работа с электронным учебником;
    - ✓ просмотр видео-лекций;
    - ✓ прослушивание аудиокассет;
    - ✓ компьютерное тестирование;
    - ✓ изучение печатных и других учебных и методических материалов.
  - Учебные занятия (лекционные и практические);
  - Консультации;
  - Текущий контроль;
  - Промежуточная аттестация.
- 4.10. Учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, Viber, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
- 4.11. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:
- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
  - Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- 4.12. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.
- Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.
- 4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:
- Обучающиеся, находящиеся на карантине.
  - Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
  - Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
  - Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
  - Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.
- 4.10. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **5. Технические обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

5.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" обеспечивается следующими техническими средствами:

- классами, оснащенными персональными компьютерами, подключенными к сети Internet, по необходимости - web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ при обучении на дому:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **6. Права образовательного учреждения в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.**

6.1. ГБОУ РК "Ливадийская санаторная школа-интернат" имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при специально оборудованных помещениях с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

## **Алгоритм организации обучения с использованием ЭО и ДОТ.**

### **1. Классный руководитель:**

- 1.1.сообщает родителям об обучении с использованием ЭО и ДОТ.
- 1.2.собирает данные для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ (адреса электронных почт, Skype, Viber и др.);
- 1.3.до 9 ч.00мин. осуществляет сбор и рассылку учебного материала по предметам согласно расписанию своего класса;
- 1.4.до 10 ч. 00 мин. следующего дня осуществляет сбор и рассылку выполненных заданий;
- 1.5.Проводит консультацию обучающихся (родителей (законных представителей) по всем возникающим вопросам посредством электронной почты, Skype, Viber, телефон и др.

### **2. Педагоги:**

- 2.1.До 9 ч. 00 мин. формируют и отправляют классному руководителю теоретический материал (№ параграфа, презентация, текстовый документ, видео-урок и др.) и задание на дом для каждого класса согласно расписанию;
- 2.2.Организует проверку выполненных работ и выставляет оценки в Дневник.ру;
- 2.3.Хранит в электронном /бумажном варианте выполненные задания.
- 2.4.Проводит консультацию обучающихся (родителей (законных представителей) по всем возникающим вопросам посредством электронной почты, Skype, Viber, телефон и др.