

Согласовано:

Общим собранием от 12.01.2015 №1

Председатель ПК И.А.Тимченко

УТВЕРЖДАЮ:

приказ от 14.01.2015 № 19/1

Директор М.И. Дорогина



11

Инструкция

о порядке действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанника ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

Инструкция разработана на основании методических рекомендаций по организации взаимодействия органов внутренних дел и учреждений общественного воспитания для детей по розыску несовершеннолетних, самовольно покинувших эти учреждения.

I. Общие положения:

1. Инструкция разработана в целях организации деятельности должностных лиц ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» по установлению порядка принятия мер по розыску воспитанников, самовольно покинувших учреждение, по установлению порядка расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками школы-интерната.

2. Данная инструкция разработана администрацией школы, утверждена директором.

3. Настоящая инструкция действует в ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» и распространяется на администрацию и сотрудников.

4. Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и может быть изменена. Изменения к инструкции оформляются в виде приложения к ней.

5. С инструкцией должны быть ознакомлены администрация, сотрудники школы-интерната.

II. Основные положения

Сотрудник учреждения (любой специалист учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени), при установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения, с прогулки, либо во время посещения других учреждений должен немедленно принять следующие меры по розыску воспитанника:

1. Должен немедленно доложить о факте самовольного ухода воспитанника заместителю директора по УВР (будний день с 9-00 до 14-00 до 21-00) или заместителю директора по ВР (будний день с 7-00 до 9-00 и с выходные и праздничные дни) о самовольном уходе воспитанника из учреждения в

виде объяснительной записки на имя директора школы. (Приложение № 1).

Заместитель директора должен доложить о случившемся директору школы в форме докладной записки (Приложение № 2);

2. В течение 3-х часов с момента ухода воспитанника из учреждения:

Социальный педагог (будние дни), воспитатель или дежурный администратор (выходные, праздничные дни) организует:

- проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

- проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающей к учреждению территории).

По истечении 3-х часов с момента ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов:

Социальный педагог (будние дни), воспитатель или дежурный администратор (выходные, праздничные дни) по согласованию с администрацией учреждения должен:

- Любым видом связи направить информацию в дежурную часть ОП МВД того района, где был совершен самовольный уход, в которой указывается: ФИО воспитанника, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещён в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, приняты меры по его розыску и их результаты.

! Письменно фиксируется время и кому была передана информация о самовольном уходе.

- В течение суток направить заявление о розыске воспитанника в дежурную часть ОП МВД Республики Крым того района, где был совершен самовольный уход, (Приложение № 3)

! После регистрации заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях;

- принять совместно с сотрудниками милиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;

- обеспечить доступ во все помещения Учреждения для их осмотра членам следственно оперативной группы.

Сотрудник учреждения, подающий заявление о розыске воспитанника, обязан занести в письменное объяснение, составляемое в дежурной части, сведения о несовершеннолетнем. (Приложение № 4).

Сотрудник Учреждения при подаче заявления о розыске воспитанника обязан предоставить в дежурную часть ОП МВД Республики Крым, того района, где был совершен самовольный уход перечень необходимых документов (Приложение №5).

По истечении 24 часов с момента ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов:

- Администрация школы-интерната информирует территориальные органы, учреждения субъектов профилактики (кроме органов внутренних дел), где проживали или проживают воспитанник и его родственники, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;
- Администрация школы-интерната информирует Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым о факте самовольного ухода воспитанника из учреждения в ежедневной отчетности установленного образца;
- Администрация учреждения незамедлительно сообщает в ОП МВД Республики Крым об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественного действия или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;
- Администрация проводит служебную проверку по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (приложение № 7);

3. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение администрация Учреждения незамедлительно обращается в ОП МВД Республики Крым в г. Ялта с заявлением о прекращении его розыска.

После возвращения воспитанника в Учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- Осмотр ребёнка (в случае необходимости – оказание ему первой медицинской помощи);
- Проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- Организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

Директору ГБОУ РК «Ливадийская
санаторная школа-интернат»

Объяснительная записка.

_____ (время, число, месяц, год) из ____ (группа) совершил (ла) самовольный уход воспитанник (ца) _____ (Ф.И.О.) _____ года рождения.

Описание места и обстоятельств самовольного ухода воспитанника.

Для розыска воспитанника (цы) приняты следующие меры:

1. организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение воспитанника (цы) (не) установлено (если установлено, то укажите).
2. организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника (цы). В результате опроса выявлено

_____.

Дата

подпись

Директору ГБОУ РК «Ливадийская
санаторная школа-интернат»

Докладная записка.

_____ (время, число, месяц, год) из ____ (группа) совершил (ла) самовольный уход воспитанник (ца) _____ (Ф.И.О.) _____ года рождения.

На данный момент причина самовольного ухода воспитанника (цы) установлена (не установлена). (Если установлена, то укажите причину ухода).

Для розыска воспитанника (цы) приняты следующие меры:

3. организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение воспитанника (цы) (не) установлено. (если установлено, то укажите).
4. организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника (цы). В результате опроса выявлено _____.
5. Направлено заявление о розыске в _____ (число, месяц, год, время).

Дата

подпись должностного лица

Начальнику _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по статье 306 УК РФ предупрежден (на).

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней), _____

Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения воспитанника, полное название

учреждения

который (ая) ушел (ла) из учреждения _____ и

до настоящего времени не вернулся (ась).

Местонахождение его (её) неизвестно. Заявление написано собственноручно.

Дата

(подпись должностного лица)

**Перечень сведений
о несовершеннолетнем, совершившем самовольный уход из ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная школа», предоставляемый вместе с заявлением в
дежурную часть ОП МВД
Республики Крым в г. Ялта.**

1. описание примет внешности воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки и др.);
2. описание одежды, в которой ушел воспитанник;
3. описание предметов, которые имел при себе воспитанник;
4. информация о том, где ранее проживал воспитанник;
5. полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться воспитанник;
6. информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть учреждение;
7. информация о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;
8. информация о дате, времени и месте самовольного ухода воспитанника.

**Перечень документов
о несовершеннолетнем, совершившем самовольный уход из ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная школа-интернат», предоставляемый вместе с заявлением
в дежурную часть ОП МВД
Республики Крым в г. Ялта.**

1. Заполненный бланк заявления и протокол заявления о пропавшем без вести;
2. Бланк описания внешности (личное дело воспитанника);
3. Объяснительная записка от лица сотрудника, в чьем присутствии совершен самовольный уход воспитанника на имя директора школы-интерната (копия);
4. Основание для помещения воспитанника в учреждение (копия) (личное дело воспитанника);
5. Свидетельство о рождении или паспорт воспитанника (копия) (личное дело воспитанника).
6. Фотография воспитанника.

Директору ГБОУ РК
«Ливадийская санаторная школа-
интернат»

Отчет
о проделанной работе по розыску воспитанника (цы)
за период с _____ по _____ (число, месяц, год).

За указанный период, группой розыска для возвращения воспитанника (цы) _____ (Ф.И.О.) _____ года рождения, совершившего (ей) самовольный уход _____ (число, месяц, год) из ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» предприняты следующие меры: (описываются меры).

Сведения о предполагаемом месте нахождения воспитанника (цы):

_____.

Осуществляется сотрудничество с органами МВД по розыску. Результаты поиска: (описываются результаты поиска).

Планируемые дальнейшие действия по розыску воспитанника (цы)

_____.

Дата

подпись должностного лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ «ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

Служебная проверка

по факту самовольного ухода
несовершеннолетнего _____ из
ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»
_____, произошедшего _____ г.

Начата _____

Окончена _____

г. Ялта

Для служебного пользования

Заключение

по материалам служебной проверки по факту самовольного ухода из
Ливадийской санаторной школы-интерната несовершеннолетнего
_____, _____ года рождения, произошедшего _____ г.

« ___ » _____ 20__ г.

г. Ялта

УСТАНОВЛЕНО:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Сотрудник учреждения: