



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ № 97-01**

от 11 августа 2020 года

р.п. Романовка

**О создании комиссии
по формированию реестров
программ дополнительного образования
на территории Романовского муниципального района**

В соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Романовском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Романовского муниципального района от 29.04.2019 года № 200

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Романовского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Романовского муниципального района согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Романовского муниципального района согласно приложению 2.
4. Утвердить форму «Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением, для включения в реестры дополнительных образовательных программ» согласно приложению 3.
5. Разместить информацию об издании настоящего приказа на официальном сайте Управления образования администрации Романовского муниципального района в сети Интернет. Ответственность за размещение информации возложить на методиста МУ «Методический центр» Романовского района Саратовской области Масюкову С.Н.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

начальник

Л.А.Дедова

С приказом ознакомлен:



**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования на территории
Романовского муниципального района**

Председатель комиссии:	Дедова Любовь Андреевна , начальник Управления образования администрации Романовского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	Масюкова Светлана Николаевна , методист МУ «Методический центр» Романовского муниципального района Саратовской области
Секретарь комиссии:	Булдыгина Елена Николаевна , директор муниципального учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области
Члены комиссии:	Мухортова Оксана Александровна , начальник финансового управления администрации Романовского муниципального района. Федюнина Елена Ивановна , начальник отдела культуры и кино администрации Романовского муниципального района. Алирзаева Альбина Сергеевна , заведующий сектором по туризму и спорту администрации Романовского муниципального района. Пчелинцев Роман Иванович , директор муниципального учреждения дополнительного образования «Романовская детско-юношеская спортивная школа». Антонова Анна Михайловна , директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Романовка»

Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Романовского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по формированию в Романовском муниципальном районе реестров дополнительных образовательных программ (далее – Положение) определяет задачи комиссии по формированию в Романовском муниципальном районе реестров дополнительных образовательных программ (далее – комиссия по реестрам, комиссия), порядок ее создания и деятельности.

1.2. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования на территориях Романовского муниципального района (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Управлении образования администрации Романовского муниципального района.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Романовском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Романовского муниципального района от 29.04.2019 года № 200, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Основной задачей Комиссии по реестрам является рассмотрение перечней дополнительных образовательных программ, предоставляемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района, и принятие решения об их включении в следующие реестры дополнительных образовательных программ:

- реестр дополнительных предпрофессиональных программ (далее – реестр предпрофессиональных программ);
- реестр значимых дополнительных общеразвивающих программ (далее – реестр значимых программ);
- реестр дополнительных общеразвивающих программ (далее – реестр общеразвивающих программ).

1.5. Материально-техническое обеспечение и организацию деятельности Комиссии осуществляет Управление образования администрации Романовского муниципального района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

2.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ;

2.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год;

2.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

2.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

2.5. В целях исполнения своих полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Романовского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию;
- проводить заседания Комиссии, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ;
- принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых на заседаниях Комиссии решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Комиссии формируется Управлением образования администрации Романовского муниципального района (далее - Управление образования) и утверждается приказом начальника Управления образования.

3.2. Комиссия формируется из представителей Управления образования и педагогических работников системы дополнительного образования детей Романовского муниципального района в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является начальник Управления образования.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- определяет место и время проведения заседания;
- подписывает протоколы и решения Комиссии;
- принимает мер по обеспечению исполнения принятых Комиссией решений.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя.

3.6. Секретарь Комиссии:

- принимает от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района, перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ;

- организует подготовку материалов для проведения заседания и принятия решений Комиссией;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии о времени, месте предстоящего заседания;

- направляет членам Комиссии документы и материалы по вопросам деятельности Комиссии (при необходимости);

- направляет решения Комиссии в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района, а также в уполномоченную организацию по ведению реестров образовательных программ.

3.7. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам;
- голосуют по вопросам повестки заседания;
- вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии;
- готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии (при

необходимости),
- предварительно знакомятся с документами Комиссии.

3.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии.

3.9. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие директора образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Формой деятельности Комиссии являются ее заседания, которые проводятся не реже двух раз в год. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются по решению председателя Комиссии.

Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться в течение текущего года при поступлении от организаций дополнительного образования ходатайств о рассмотрении дополнительных перечней реализуемых ими образовательных программ.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района, ежегодно до 15 августа и 15 декабря текущего года формируют и передают в Комиссию перечни, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 25 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией не позднее 25 августа текущего года.

4.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при формировании муниципального задания для соответствующей организации дополнительного образования.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии доводятся до сведения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Романовского муниципального района, а также уполномоченной организации по ведению реестров образовательных программ в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

4.8. Хранение протоколов заседаний Комиссии обеспечивает Управление образования администрации Романовского муниципального района.

4.9. Деятельность Комиссии прекращается по решению Управления образования администрации Романовского муниципального района.

Оформляется на общем
бланке
образовательной
организации

Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых для включения в реестры дополнительных образовательных программ

№	Наименование полной образовательной программы	Вид дополнительной общеобразовательной программы*	Направленность дополнительной общеобразовательной программы**	Продолжитель- ность реализации программы (кол-во лет)	Форма обучения	Кол-во часов в нед. в год общее за все время реали- зации	Наполняемость группы (от минимума до максимума)	Общее число обучающихся по программе, чел.
---	--	---	--	---	-------------------	--	--	---

* - дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

** - для дополнительных предпрофессиональных образовательных программ указывается область, деятельность (в области искусств, в области физической культуры и спорта);
для дополнительных общеобразовательных программ указывается направленность согласно приказу Минобрнауки от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Директор _____