

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников»
р.п. Романовка Романовского района Саратовской области

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «16» 09 2021 г.



Рассмотрено
Советом родителей
МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка
Протокол № 1 от «21» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поступлении и расходовании доходов, полученных от реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях персонифицированного финансирования и оказании платных образовательных услуг в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях персонифицированного финансирования и оказании платных образовательных услуг в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области (далее – ДПиШ) регламентирует правила оказания платных образовательных услуг (далее – платные услуги) в ДПиШ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными локальными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановление Правительства Саратовской области от 30.04.2019 г. № 310-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Саратовской области»;

- Приказ министерства образования Саратовской области от 21 мая 2019 года №1077 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области»;

- Распоряжение администрации Романовского муниципального района Саратовской области от 05.04.2019 года №115-р «О наделении МОУ ДО «Дом пионеров и школьников» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области полномочиями муниципального опорного центра дополнительного образования детей»;

- Постановление администрации Романовского муниципального района Саратовской области от 18.11.2020 года № 545 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Романовского муниципального района»;

- Устав ДПиШ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, а также преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, в том числе услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, такие как обучающие, развивающие, организационные, оздоровительные и иные услуги, предусмотренные Уставом учреждения;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами дополнительного образования (частью образовательной программы дополнительного образования);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг и в условиях персонифицированного финансирования в ДПиШ.

1.5. ДПиШ предоставляет платные услуги и услуги в условиях персонифицированного финансирования в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства преподавателя через организацию и проведение семинаров и курсов повышения квалификации;
- частичного возмещения коммунальных услуг;
- совершенствования материально-технической базы ДПиШ;
- привлечение в бюджет ДПиШ дополнительных финансовых средств.

Основной задачей является создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в

самообразовании и личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования через проведение дополнительных учебных и учебно-тренировочных занятий.

2. Перечень платных услуг

2.1. ДПиШ может оказывать следующие виды и типы платных услуг (образовательные, развивающие, организационные).

Образовательные и развивающие услуги (документом для предоставления платных услуг является договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 1) либо другие документы, предусмотренные действующим законодательством РФ):

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;
- преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами дополнительных общеобразовательных программ, определяющих статус учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности.

Организационные услуги (документом для предоставления платных услуг является договор о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ в виде социальной практики, договор возмездного оказания услуг либо другие документы, предусмотренные действующим законодательством РФ):

- театрално-зрелищные, культурно-просветительские и зрелищно-развлекательные мероприятия в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ в форме социальной практики;
- различные мероприятия, сопутствующие образовательному процессу, в том числе обучающие семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы, соревнования, конкурсы для детей и взрослых;
- техническое сопровождение мероприятий;
- досуг детей (походы, экскурсии, путешествия, дискотеки, клубы по интересам и т.д.).

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором ДПиШ.

3. Организация платных услуг в ДПиШ

В ДПиШ оформляется предоставление платных услуг в следующем порядке:

3.1 Директором ДПиШ издается приказ, регламентирующий введение платных услуг, в котором:

- устанавливаются ответственные за организацию платных услуг и круг их обязанностей;
- устанавливаются ставки работников подразделения, занятых оказанием платных услуг и порядок расчетов;
- утверждается расписание занятий, учебный план;
- утверждается смета затрат на проведение платных услуг, калькуляцию стоимости платных услуг;
- утверждается перечень и стоимость платных услуг;
- утверждаются календарные планы;
- утверждается список обучающихся, зачисленных по договорам об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- указывается порядок учета и отчетности.

3.2. При оказании услуг с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования ДПиШ обязательно

не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре образовательных программ направляется оператору персонифицированного финансирования информация о стоимости образовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Для оказания платных услуг в ДПиШ установлен следующий порядок:

- изучается потребность обучающихся в платных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- определяются условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, с учетом требований по охране труда и технике безопасности;
- утверждаются программы, расписание (с указанием педагогического работника);
- утверждается кадровый состав педагогов, оказывающий платные услуги;
- директор ДПиШ заключает трудовые договоры с педагогами – специалистами, договоры об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- директор ДПиШ может заключать договоры с педагогами – специалистами гражданско-правового характера;
- утверждается список групп, согласно заключенным договорам;
- утверждается примерная смета затрат на платные услуги, калькуляция услуг, устанавливаются стоимость на услуги, определяются формы, размер оплаты труда педагогических работников;
- утверждается порядок определения тарифов для физических (юридических лиц) за услуги (работы), оказываемые ДПиШ;
- ведется электронный учет договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.2. Доход от указанной деятельности используется ДПиШ в соответствии с уставными целями.

4.3. Директор ДПиШ заключает договоры с заказчиками на оказание платных услуг. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4.5. При оказании услуг по программам дополнительного образования, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования, документом для предоставления платных услуг является договор-оферта об образовании, содержащий все существенные условия договора на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования и опубликованный в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте: <https://saratov.pfdo.ru>.

4.6. Платные услуги оказываются обучающемуся в свободное от основного образовательного процесса времени.

4.7. Размер тарифов (цены) за оказание предоставляемых платных услуг устанавливается самостоятельно ДПиШ на основании Порядка определения тарифов (платы) для физических и юридических лиц за услуги(работы), оказываемые ДПиШ.

4.8. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

4.9. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами, а также потребностью потребителей.

4.10. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в

зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4.11. Исполнитель имеет право:

- привлекать на договорной основе другие организации для осуществления платных услуг;
- планировать свою деятельность и определять перспективу развития, исходя из опроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- расторгнуть договор в случае несвоевременной платы за платные услуги или нарушении условий договора.

4.12. Исполнитель обязан:

- предоставить заказчику платные услуги, предусмотренные пунктом П.2.1. положения;
- в соответствии с действующим законодательством РФ нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных налоговых обязательств, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением требований по защите здоровья работников, заказчиков и населения;
- обеспечить квалифицированными кадрами оказания платных услуг;
- отвечать за качество предоставляемых услуг.

4.13. Заказчик имеет право:

- вносить предложения в адрес администрации ДПиШ по улучшению работы;
- на получения качественных платных услуг;
- на свободный выбор платных услуг в соответствии с их перечнем;
- требовать выполнения оплаченных платных услуг.

4.14. Заказчик обязан:

- в соответствии с заключенным договором своевременно вносить плату за платные услуги;
- четко выполнять инструкции и рекомендации, полученные от работников ДПиШ (правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности);
- бережно относиться к имуществу ДПиШ.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1 Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- средств других потребителей услуг;
- сторонних организаций.

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости платных услуг.

5.3. Оплата за услуги может производиться безналичным путем через учреждение банка на лицевой счет ДПиШ, в порядке, установленном действующим законодательством. Заказчику в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

5.4. Контроль за своевременностью поступления платы осуществляет бухгалтерия и работник, ответственный за организацию платных услуг ДПиШ.

5.5. ДПиШ вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг в соответствии с П.4.2. настоящего Положения.

5.6. Доходы от реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях персонифицированного финансирования и оказания платных услуг полностью реинвестируются в ДПиШ в соответствии со сметой расходов и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности. План финансово- хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов формируется в ДПиШ и утверждается директором ДПиШ. Доходы от ведения платной деятельности планируются исходя из ожидаемого объема предоставляемых платных услуг и утвержденных калькуляцией в стоимости платных услуг. Формы планов финансово- хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства и требованиями финансовых органов.

5.7. ДПиШ самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств и отражает их в Плане финансово-хозяйственной деятельности. В том числе ДПиШ самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую по статьям в соответствии с бюджетной классификацией, следующим образом:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников до 40% от общей суммы поступлений фактически заработанных средств;
- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала учреждения (административно-хозяйственный и др.) – до 5% от общей суммы поступлений фактически заработанных средств;
- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда администрации учреждения до 10% от общей суммы поступлений фактически заработанных средств;
- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда дополнительных педагогических работников (педагоги-организаторы, методисты и пр.) для сопровождения реализации части образовательной программы учреждения до 10% от общей суммы поступлений фактически заработанных средств;
- на приобретение товаров и услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе, товары и услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи) – 15 % от общей суммы поступлений фактически заработанных средств;
- сохранение заработной платы для работников, пребывающих в срочном отпуске, а также проходящих очередное повышение квалификации – 15 % от общей суммы поступлений фактически заработанных средств;
- прочие расходы, в том числе и неиспользованные средства (на оплату уполномоченной организации, содержание имущества, развитие материально-технической базы, прохождение медосмотра для педагогов в соответствии с ежегодно утверждаемыми муниципальными параметрами, оплата услуг повышения квалификации и т.д.) - от 15% от общей суммы поступлений фактически заработанных средств.

6. Контроль предоставления платных услуг

6.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором ДПиШ по вопросам организации предоставления платных услуг в ДПиШ, осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация ДПиШ;
- Управление образования администрации Романовского муниципальнорайона;
- МУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования» Романовского муниципальнорайона;
- государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и

иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. ДПиШ при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

7.2. Перед обучающимися, заказчиками услуг (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) ДПиШ несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации дополнительной общеобразовательной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным ДПиШ в договоре на оказание платных услуг;
- за выполнение дополнительной общеобразовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг ДПиШ;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников ДПиШ;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Кроме ответственности перед заказчиками, ДПиШ несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

7.4. Директор ДПиШ несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг ДПиШ и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.5. Ответственность обучающегося, заказчика (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) определена договором.

8. Оплата труда работников, занятых внебюджетной деятельностью

8.1. Выполнение работ может производиться штатными сотрудниками ДПиШ, совместителями (внутренними совместителями) и лицами, привлекаемыми из других организаций, учреждений.

8.2. Основная заработная плата сотрудникам ДПиШ, привлекаемым для реализации платных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ. Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата по трудовым договорам;
- оплата по договорам гражданско – правового характера.

8.3. Договор возмездного оказания услуг заключается на оказание услуг, результатом которых является совершение определенных действий и определенной деятельности. Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги лично и самостоятельно определяет способы выполнения задания.

8.4. Размер вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, устанавливается по соглашению сторон в соответствии с объемом и характером выполняемых работ.

8.5. Сотрудник имеет право одновременно выполнять работы по нескольким договорам гражданско-правового характера.

8.6. Выплата заработной платы (вознаграждения) производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам ДПиШ (или в сроки, установленные гражданско-правовым договором). Налогообложение осуществляется в соответствии действующим законодательством РФ.

9. Заключительная часть

9.1. ДПиШ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении платной деятельности бюджетным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором ДПиШ.