

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников» р.п. Романовка
Романовского района Саратовской области



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО
«ДПиШ» р.п. Романовка
Е.Н. Булдыгина
Приказ № 2
от « 12 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся и их
родителей (законных представителей)
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников» р.п. Романовка
Романовского района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся, и их родителей (законных представителей) муниципального учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» р.п. Романовка Романовского района Саратовской области (далее - Положение), разработано для МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка (далее – МУ ДО) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом №152 – ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МУ ДО и регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся, их родителей (законных представителей) МУ ДО.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося, его родителей (законного представителя) администрация МУ ДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребенка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиты тайны недействителен.

1.6. Настоящее положение утверждается приказом директора МУ ДО.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

II. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные обучающегося, его родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных обучающегося его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении обучающегося;

- данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося, его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- фотографии и видеоматериалы с изображением обучающегося.

2.4. При оформлении в МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка обучающегося, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- оригинал или заверенную копию свидетельства о рождении;
- оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося, его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- справку о состоянии здоровья ребенка (для танцевального коллектива).

2.5. Для размещения на официальном сайте и на информационных стендах фотографий обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающийся, достигший возраста 14 лет, родители (законные представители) предоставляют материалы или разрешают фотографировать, производить видеосъемку своего ребёнка педагогом дополнительного образования.

2.6. Работники МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка могут получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка в личных целях.

III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) или ребенок, достигший возраста 14 лет, предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) МУ ДО следует получать у самого родителя (законного представителя) или ребенка, достигшего возраста 14 лет. Если персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) или ребенок, достигший возраста 14 лет, должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.3. Руководитель МУ ДО обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) или ребенку, достигшему возраста 14 лет, о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих

получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Для размещения на официальном сайте и в информационных уголках фотографий обучающихся требуется письменное согласие родителя (законного представителя) или ребенка, достигшего возраста 14 лет (Приложение 1).

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) или ребенка, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) или ребенком, достигшим возраста 14 лет, письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.1.6. Работник МУ ДО не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) или ребенка, достигшего возраста 14 лет, не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки,

- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на

основании заключения экспертной комиссии МУ ДО, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

IV. Доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют:

- директор МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка;
- педагоги дополнительного образования.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт согласие о неразглашении персональных данных.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа директора МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

V. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка.

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.

- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

VI. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в МУ ДО представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю в разумные сроки.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав обучающегося и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель МУ ДО за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя).

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТО-/ВИДЕОИЗОБРАЖЕНИЙ

Я, _____
разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего
ребенка и/ или меня, публикацию на безвозмездной основе фотографий меня и/
или моего сына (дочери)

_____ на
официальном сайте, группах в соцсетях, информационных стендах
образовательной организации МУ ДО «ДПиШ» р.п. Романовка, персональном
сайте педагогов дополнительного образования, в профессиональных изданиях,
а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах,
конференциях, мастер- классах, педагогических советах, выставках).

Указанные изображения могут использоваться с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. на территории РФ.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную
организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с
требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

подпись / _____
Ф.И.О.