

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Октябрьского муниципального
района Костромской области от
«23» марта 2020 года №43-а

Глава администрации
Октябрьского муниципального
района Костромской области
 С.А. Кузнецов

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ РАЙОННЫЙ
ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»
ОКТАБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

с. Боговарово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий районный Центр культуры и досуга» Октябрьского муниципального района Костромской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, вопросов местного значения Октябрьского муниципального района Костромской области, в части осуществления мероприятий по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры, а также по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

Учреждение создано и осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», других законодательных актов, принимаемых в соответствии с указанными федеральными законами, решений органов управления культуры всех уровней, правовых актов муниципального образования, Устава муниципального образования Октябрьский муниципальный район Костромской области, настоящего Устава и локальных актов Учреждения.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное учреждение.

Учреждение является учреждением культуры..

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий районный Центр культуры и досуга» Октябрьского муниципального района Костромской области;

Сокращенное наименование – МУК МРЦКД.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 157780, Костромская область, Октябрьский район, село Боговарово, улица Победы, дом 44.

Фактический адрес: 157780, Костромская область, Октябрьский район, село Боговарово, улица Победы, дом 44.

1.5. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Октябрьский муниципальный район Костромской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Октябрьского муниципального района Костромской области, в лице отдела культуры, молодежи и спорта администрации Октябрьского муниципального района.

1.6. Учреждение непосредственно подведомственно, подотчетно и подконтрольно отделу культуры, молодежи и спорта администрации

Октябрьского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, штампы, бланки и иные реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств является отдел культуры, молодежи и спорта администрации Октябрьского муниципального района.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального района.

1.12. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные виды услуг культурно-досуговой деятельности и продукцию, включая цены на билеты, по согласованию с отделом по экономике и имущественным отношениям администрации Октябрьского муниципального района.

При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий районный центр культуры и досуга» Октябрьского муниципального района Костромской области – объединение структурных подразделений, функционирующих на основе единого Устава, общей сметы доходов и расходов, единого административно-хозяйственного и методического руководства.

2.2. Цель создания Учреждения – повышение уровня взаимодействия учреждений культуры в решении вопросов развития культуры в Октябрьском муниципальном районе, выработка и реализация единой стратегии в организации культурного обслуживания населения,

централизация материальных и финансовых ресурсов и их рациональное использование в интересах всех жителей района.

2.3. Учреждение может создавать филиалы, другие структурные подразделения на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Сведения о наличии филиалов, структурных подразделений их месте нахождения отражаются в настоящем Уставе, в установленном законом порядке.

2.4. Учреждение имеет в своем составе следующие территориально обособленные структурные подразделения, без права юридического лица по следующим почтовым адресам:

1) Власовский сельский клуб, адрес: 157785, Костромская область, Октябрьский район, село Веденье, улица Школьная, дом 21;

2) Забегаевский сельский клуб, адрес: 157783, Костромская область, Октябрьский район, деревня Забегаево, дом 84;

3) Лебедевский сельский клуб, адрес: 157782, Костромская область, Октябрьский район, деревня Лебеди, дом 102;

4) Луптюгский сельский клуб, адрес: 157784, Костромская область, Октябрьский район, село Луптюг, улица Советская, дом 60;

5) Новинский сельский клуб, адрес: 157780, Костромская область, Октябрьский район, деревня Кузьмины, улица Молодёжная, дом 5;

6) Сивцевский сельский клуб, адрес: 157791, Костромская область, Октябрьский район, село Ратчина, дом 12;

7) Соловецкий сельский клуб, адрес: 157790, Костромская область, Октябрьский район, село Соловецкое, улица Центральная, д.1;

8) Стариковский сельский клуб, адрес: 157793, Костромская область, Октябрьский район, село Ильинское, улица Школьная, дом 2.

2.5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основе Положений, утверждаемых директором Учреждения.

2.6. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.4. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в него структурных подразделений представляет собой структурно целостное учреждение, функционирующее на основе единого Устава, общей сметы доходов и расходов, единого административного и методического руководства.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Октябрьского муниципального района услугами организаций культуры, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Октябрьского муниципального района,

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и является основным средством для реализации полномочий органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является: выполнение работ и оказание услуг в целях организации культурно-досугового обслуживания населения муниципального района, занятия самодеятельным творчеством и ремеслами, приобщение жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения Октябрьского муниципального района с учетом национально-культурных традиций, организация досуга и отдыха, патриотического воспитания, улучшение культурного обслуживания населения, совершенствования форм и методов работы с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.4. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- развитие художественной самодеятельности, создание творческих коллективов: хоров, ансамблей, хореографических коллективов, инструментальных ансамблей, студий, народных коллективов, в том числе театральных и других, для различных возрастных категорий населения;

- развитие и обобщение народных традиций, народных промыслов и ремесел. Сбор и обобщение материала по истории культуры района, народным традициям, обрядам, устному народному творчеству, танцевальной культуре и др.;

- подготовка и проведение концертов, спектаклей, шоу-программ, игровых программ, театрализованных представлений, творческих отчетов, вечеров творчества, праздничных представлений, фестивалей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов и авторов;

- проведение дискотек и танцевальных вечеров;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в т.ч. и на абонементной основе;

- создание платных кружков;

- разработка и издание методических материалов для клубных учреждений района;

- создание клубов по интересам;

- организация выездных концертов, представлений, программ;

- оказание культурных услуг по договорам с организациями;
- анализ деятельности учреждений культуры района, обобщение передового опыта, проведение семинаров, практикумов и др.;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, органами местного самоуправления по выполнению программ развития культуры района;
- обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарных учреждений культуры;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- участие в реализации муниципальных программ в области культуры, спорта, молодежной политики, туризма.

3.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

3.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, ярмарки народного творчества, лотереи и др.
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация услуг с применением оргтехники, что включает в себя: ксерокопирование, сканирование, службы электронной доставки документов, электронной почты, компьютерный набор текста и распечатка документов, изготовление копий (фрагментов) аудиовидеозаписей, фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотек учреждений культуры, видеосъемка по заявкам;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-распродаж;
- предоставление помещений в аренду;
- формирование, предоставление и распространение информации в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
- организация участия творческих коллективов, клубных формирований в районных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;
- организация лекториев и курсов, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация туристических, экскурсионных, образовательных маршрутов по культурно-историческим местам и местам традиционного бытования народных промыслов (без предоставления транспорта);

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей Учреждения, и мероприятий, проводимых им, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

2) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) материально-техническое обеспечение и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств, утвержденных бюджетной сметой Учреждения;

4) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) открытие лицевых счетов в органах казначейства;

6) планирование своей деятельности по согласованию с Учредителем;

7) получение лицензии, необходимой для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

8) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

9) формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем;

10) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда;

11) подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

12) установление размера заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном администрацией Октябрьского муниципального района;

13) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

14) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

15) разработка Устава и внесение его на утверждение Учредителю;

16) принятие пожертвований от физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5. Учреждение вправе:

1) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

2) устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Октябрьского муниципального района Костромской области, не противоречащие целям деятельности и функциям Учреждения.

4.7. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений,

указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

2) обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

3) составлять и исполнять бюджетную смету;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

5) формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

6) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

7) заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

8) обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

9) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

10) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

11) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

14) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

15) предоставлять Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самооценки деятельности Учреждения;

16) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Учреждение несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) нарушение прав и свобод работников и посетителей Учреждения;
- 3) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным администрацией Октябрьского муниципального района в пределах компетенции и в порядке, определенном администрацией Октябрьского муниципального района. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) обеспечение финансирования деятельности Учреждения на основе распределения бюджетных ассигнований по смете в порядке, утвержденном администрацией Октябрьского муниципального района;

2) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Октябрьского муниципального района;

3) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

4) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

5) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

7) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

8) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Октябрьского муниципального района;

10) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Октябрьского муниципального района;

11) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

12) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом могут определяться договором, заключаемым между ними в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор, а также вносит в него изменения.

5.5. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

2) открывает счета Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

3) определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

4) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) после согласования с Учредителем утверждает штатное расписание;

7) в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

8) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

9) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.8. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.9. Руководитель несёт ответственность за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- 3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5.10. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.11. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.12. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Октябрьского муниципального района Костромской области.

Контроль над целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляется комитетом по экономике и имущественным отношениям Октябрьского муниципального района Костромской области в порядке, установленном администрацией Октябрьского муниципального района Костромской области.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским Кодексом РФ.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии сего назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, Октябрьского муниципального района.

6.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи имущества. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение и закреплённое за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.6. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение в установленном порядке представляет имущество Учреждения к отчёту в реестре собственности Октябрьского муниципального района.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета Октябрьского муниципального района согласно утверждённой смете;

2) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

3) иные источники, не запрещённые действующим законодательством;

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;

2) обеспечить сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения поступают в бюджет Октябрьского муниципального района.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённой сметой расходов. В этих целях Учреждение организует:

1) рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

2) своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств.

3) обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарём и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке.

4) ведение бухгалтерского учёта и отчётности по Учреждению осуществляется Учреждением.

6.13. Учреждение является муниципальным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собрании депутатов Октябрьского муниципального района Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается комитету по экономике и имущественным отношениям администрации Октябрьского муниципального района Костромской области.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Октябрьского муниципального района Костромской области.

7.7. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 14 (четырнадцать) листах
Директор МРЦКД: _____

