

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
от 28.12.2021 г. № 12/1494
(приложение)

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им. Попова А.Н.»

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделом земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
района «Троицко - Печорский»



Е.Ю.Тарасова

28 декабря 2021г.

пгт. Троицко-Печорск

2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Троицко-Печорский историко-краеведческий музей им. Попова А.Н.» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им. Попова А.Н.» в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 05.10.2011 года №10/698 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им. Попова А.Н.»

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Троицко-Печорский историко-краеведческий музей им. Попова А.Н.» является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления Троицко-Печорского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Троицко-Печорский».

От лица муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский» функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее управление культуры).

Управление культуры:

- определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает в установленном порядке Устав и изменения в Устав Учреждения;
- является главным распорядителем бюджетных средств;
- определяет, формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального задания по представлению муниципальных услуг Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения, кроме контроля за деятельностью учреждения, связанной с использованием и распоряжением имуществом, в порядке определяемом администрацией муниципального района «Троицко-Печорский»;
- проводит документарные и фактические ревизии и проверки Учреждения;

- осуществляет регулирование цен и тарифов на услуги учреждения в установленном порядке;
- осуществляет, в том числе на конкурсной основе, подбор и назначение руководителя Учреждения;
- координирует участие Учреждения в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального района «Троицко-Печорский»;
- организует нормативно-правовую, методическую поддержку Учреждения;
- выполняет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский»

1.5. Собственником имущества Учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский» является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее Администрация).

1.6. Учреждение от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, гербовую печать установленного образца, штамп и бланки, собственную символику.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

На момент регистрации настоящей редакции Устава у Учреждения нет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- предоставление муниципальных услуг и их качество;

— иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им. Попова А.Н.». Сокращенное наименование: МБУК Троицко-Печорский районный музей.

1.16. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 169420 Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул. Советская 4а.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Учреждения

2.1. Целями и задачами Учреждения являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (деятельность музеев (91.02)):

- учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
- туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов Учреждения;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;
- участие в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений.

Учреждение готовит и вносит предложения в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский» по признанию объектов, находящихся на территории Троицко-Печорского района и представляющих историческую ценность, памятниками истории и культуры, по использованию объектов исторического и культурного наследия, осуществляет деятельность по популяризации объектов культурного наследия.

2.3. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утвержденного муниципального задания.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается управлением культуры.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский».

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.9. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

3. Финансирование и имущество Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение Учреждения, осуществляется из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и субсидией на иные цели.

Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности; исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

3.2. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- поручает на основании договора осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности Учреждения управлению культуры;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- собственные средства Учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной Учредителем деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

Остатки средств от приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Учреждения по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

3.4. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним и вновь приобретенное, находится у Учреждения на праве оперативного управления и является собственностью муниципального района «Троицко-Печорский»

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального района «Троицко-Печорский»

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Администрация, исполняющая полномочия собственника имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, администрация вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законом или иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.10. Списание объектов недвижимого и движимого особо ценного имущества, осуществляется Учреждением по постановлению администрации по согласованию с управлением культуры.

3.7. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от разрешенной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы имущество.

3.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.14. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.15. К предпринимательской и иной приносящий доход деятельности Учреждения относятся:

- фотокопирование музейных экспонатов
- предоставление для осмотра музейных экспонатов и коллекций (взрослая экскурсия)
- предоставление для осмотра музейных экспонатов и коллекций (детская экскурсия)
- ксерокопирование документов с двух сторон листа (в учебных целях)
- ксерокопирование документов с одной стороны листа (в учебных целях)
- иные виды предпринимательской и приносящей доход деятельности.

3.16. Учреждению могут передаваться в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации на основании соответствующих договоров, заключаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которое возложено государственное регулирование в области культуры, и Учреждением.

Раздел 4. Музейные фонды

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в учреждении, составляют музейный фонд учреждения. Музейное собрание состоит из основного и научно-вспомогательного фондов.

Основной фонд учреждения, состоит из музейных предметов и коллекций, входящих в государственную и негосударственную части Музейного фонда Российской Федерации.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

4.3. Включение музейных предметов, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в состав Музейного фонда Российской Федерации производится работниками учреждения путем осуществления централизованного учета в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012.

4.4. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, независимо от того, в чьей собственности или владении они находятся. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации.

Основными учетными документами являются:

- главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги;
- акты приема музейных предметов и музейных коллекций на постоянное (временное) хранение;
- акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование;
- акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

4.5. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описание, измерение, маркировка и др.), условия хранения и обеспечения безопасности в соответствии с особой технологией изготовления, другой спецификой отдельных категорий данных предметов и коллекций, а также типовые формы основных учетных документов определяются Инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утвержденной Министерством культуры РФ.

4.6. Музейные предметы и коллекции учреждения, составляющие государственную и негосударственную части фонда, не подлежат бухгалтерскому учету.

4.7. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе учреждения не допускается.

4.8. При проведении ликвидации учреждения музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музее на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные и муниципальные музеи, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17:

— по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры — в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности;

— по решению органа местного самоуправления, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры — в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности.

4.9. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилище (депозитарии) учреждения, утверждаются руководителем учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации, и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности управлением культуры.

5.3. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе трудового договора. Трудовой договор с директором заключает управление культуры.

5.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном законом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию и относится к компетенции директора Учреждением.

5.6. Отношения работников Учреждения и директора регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.7. Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда.

6. Регламентация деятельности

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (коллективным договором), в том числе правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда);
- решениями;
- положениями.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; вопросы организации деятельности Учреждения и его филиалов; отношения работодателя с работниками Учреждения, с пользователями Учреждения; организацию методической работы Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав Учреждения в новой редакции принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем в установленном администрацией порядке. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

6.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по постановлению администрации муниципального района «Троицко-Печорский», в порядке, утвержденном Советом муниципального района «Троицко-Печорский», либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Инициатором реорганизации или ликвидации Учреждения может выступать Учредитель или непосредственно Учреждение. Инициатива реорганизации, ликвидации представляется письменным представлением.

7.3. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Проведение ликвидации Учреждения осуществляется структурным подразделением администрации муниципального района «Троицко-Печорский», ответственным за осуществление ликвидационных процедур, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на государственное хранение в установленном порядке.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в установленном порядке структурному подразделению администрации муниципального района «Троицко-Печорский», осуществляющему функции управления и распоряжения муниципальным имуществом.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенным, а учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано 11 листов
Заведующий отделом земельных и
имущественных отношений администрации
муниципального района «Гроизко-Печорский»
Ивант Е.Ю. Парасова





ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 28 декабря 2021 г.

№ 12/1494

О внесении изменений и дополнений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им. Попова А.Н.»

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им. Попова А.Н.» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» Чупрову О.В.

Глава муниципального района

А.Н.Целищев



Внесено
Заведующий общим отделом
Администрации муниципального района
«Троицко-Печорский»
Ф.И.О. Пачина Т.Б.
Подпись *Т.Б. Пачина*
28.12.2021 г.