

Приложение
к приказу МБУК
Троицко-Печорский районный музей
от 20.12.2021 г. № 30 од

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
« Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им.Попова А.Н. »
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере:			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор районного музея	постоянно
1.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Директор районного музея ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии (контрактный управляющий)	постоянно
1.3.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, управления культуры, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	Директор районного музея	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Директор районного музея	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Директор районного музея	постоянно
2.4.	Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с:	Директор районного музея	постоянно

	- предоставлением муниципальных услуг гражданам; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств; - осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов		
2.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности управления культуры и подведомственных муниципальных учреждений	Директор районного музея	1 раз в квартал
2.6.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор районного музея	ежемесячно
2.7.	Проверка новых должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Рабочая группа по противодействию коррупции	1 раз в квартал
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор районного музея	постоянно
2.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч. поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников	Директор районного музея	по мере поступления
2.10.	Размещение на официальном сайте районного музея нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере культуры, распорядительных документов	Директор районного музея	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор районного музея	2022г.
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	Директор районного музея	2022 г.
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Директор районного музея	2022 г.
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности. Подготовка проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции на уровне управления культуры	Директор районного музея	постоянно

3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением главного специалиста отдела организационно-кадровой работы администрации муниципального района «Троицко-Печорский» по вопросу противодействия коррупции	Директор районного музея	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, применение на практике требований к служебному поведению. Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере культуры	Директор районного музея	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников	Директор районного музея	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Работники Районного музея	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей в случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор районного музея	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Директор районного музея	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов		
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателю о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений, издание приказа		

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности управления культуры, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Директор районного музея	постоянно
5.2.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия районного музея, управления культуры, администрации района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Директор районного музея	постоянно
5.3.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов муниципальных закупок в сети Интернет	Ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии (контрактный управляющий)	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами	Директор районного музея	постоянно
6.2.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц	Директор районного музея	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Представление информации о реализации планов мероприятий в администрацию района	Директор районного музея	ежеквартально
6.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников управления культуры	Директор районного музея	постоянно
6.5.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Директор районного музея	По мере необходимости