

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им. Попова А.Н.»

ПРИКАЗ

от 27.12. 2022 г.

№ 40/1 од

О регулировании вопросов,
связанных с коррупционными рисками

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности музея и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в музее.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МБУК Троицко-Печорский районный музей (приложение №1)
2. Утвердить Карту коррупционных рисков Муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицко-Печорский районный музей» (приложение №2)
3. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (приложение №3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор музея



А.С.Власова

**Положение об оценке коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей» (далее – музей), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности музея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в музее.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности музея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками музея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды музеем.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им. Попова А.Н.» и других локальных актов музея.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности музея проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 01 декабря.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности музея осуществляет сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности музея, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником музея или музеем при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в музее, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное

вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков музея (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников музея, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера*).
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников музея по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с управлением культуры администрации МР «Троицко-Печорский», осуществляющем функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками музея своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
 - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
 - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей музея, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в музее в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем музея.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в музее;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников музея, должности которых указаны в Карте или учредительные документы музея;
- в случае выявления фактов коррупции в музее.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицко-Печорский районный музей»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска <i>(коррупционно-опасные функции и полномочия)</i>	Перечень должностей, связанных с реализацией коррупционно-опасных функций	Описание возможных коррупционных правонарушений. Типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения	Степень риска	Комплекс мер по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности музея	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	средняя	Информационная открытость музея. Реализация утвержденной антикоррупционной политики музея. Предоставление учредителю сведений о доходах руководителя.
2.	Принятие сотрудников на работу	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в музей	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение ежегодного внутреннего контроля.
3.	Работа со служебной	Директор,	Использование в личных или иных	низкая	Соблюдение утвержденной

	информацией	специалисты музея	групповых интересах, разглашение третьими лицам и, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Осуществление несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов		антикоррупционной политики музея. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников музея
4.	Рассмотрение обращения юридических лиц и граждан о фактах коррупции	Директор, члены комиссии	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в музее порядком.	низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Проведение внутреннего контроля – рассмотрение вопроса на заседании антикоррупционной комиссии.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Директор	Передача подарком, материальных ценностей, оказание услуг не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры) протокольных мероприятиях.	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики музея, разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств с средств, от приносящей доход деятельности	средняя	Публикация на официальных сайтах плана финансово-хозяйственной деятельности и плана – графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного

					законодательством порядка осуществления закупок для муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение внутреннего контроля – рассмотрение вопроса на заседании антикоррупционной комиссии.
7.	Учет материальных и нематериальных активов музея	Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации МР «Троицко-Печорский»	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей, состоящие на балансе музея.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, оказание услуг для нужд музея	Директор, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам, услуг для нужд музея	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товаров. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цен закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на	Высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд музея. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения. Проведение внутреннего контроля - рассмотрение вопроса на заседании антикоррупционной комиссии.

			товары и услуги.		
9.	Составление, заполнение и предоставление документов	Директор, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	низкая	Обеспечение согласования, визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами.
10.	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, комиссия для определения стимулирующих выплат	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с правовыми актами, регламентирующими оплату труда. Обеспечение участия коллегиального органа в рассмотрении вопросов оплаты труда.
11.	Предоставление услуг	Сотрудники музея, осуществляющие обслуживание посетителей	Установление необоснованного преимущества, при оказании услуги.	средняя	Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных нарушениях, совершенных сотрудниками музея, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций. Установление контакта с гражданами и организациями с помощью электронного взаимодействия (электронной почты, страницы в контакте). Проведение внутреннего контроля - рассмотрение вопроса на заседании антикоррупционной комиссии.
12.	Сохранность музейного фонда	Главный хранитель музейных предметов	Необоснованное отчуждение музейных предметов. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах.	средняя	Ведение регулярного учета музейных ценностей. Проведение сверок музейных коллекций. Инвентаризация

					поступлений. Проведение Проведение внутреннего контроля - рассмотрение вопроса на заседании антикоррупционной комиссии.
--	--	--	--	--	---

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам
в МБУК Троицко-Печорский районный музей**

1. Директор музея
2. Главный хранитель
3. Специалист по экспозиционной и выставочной работе