

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Приложение к приказу заведующего МУ «Отдел культуры»

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065636022870 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.05.2020 за
ГРН 2205600144418



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2A125A008FAB77AB4D0EEA8F535ASDB2
Владелец: Сапожникова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021



УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МУ «Отдел культуры»

от 24.05.2020г. № 9

В. В. Мякишев

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива

МБУДО «Ташлинская ДШИ»

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Ташлинская детская школа искусств»

(новая редакция)

с. Ташла
2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ташлинская детская школа искусств» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ташлинская детская школа искусств» – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования и являющаяся организацией дополнительного образования.

1.3. Организационно-правовая форма муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ташлинская детская школа искусств» – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ташлинская детская школа искусств» (далее Учреждение) является муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Муниципальным учреждением «Отдел культуры администрации Ташлинского района» (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ташлинский район». Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Ташлинский район».

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ташлинская детская школа»

1.7. Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «Ташлинская ДШИ». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.8. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): Россия, 461170, Оренбургская область, Ташлинский район, с.Ташла, ул. Довженко 50В.

Учреждение также осуществляет свою образовательную деятельность по адресу:

- 461170, Оренбургская область, Ташлинский район, с.Ташла, ул.Советская 113А

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом.

1.11. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом и основными видами деятельности.

1.13.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Ташлинский район» на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

1.13.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.13.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждение, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, может иметь свой логотип, эмблему, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.17. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями

деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического видов искусств;

- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.5.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического видов искусств.

2.5.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- проведение выставок, исполнение концертных программ, созданных в рамках реализации образовательного процесса.

2.6. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Учреждению);

- сохранение и пополнение библиотечных, архивных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечение работников и обучающихся Учреждения библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и в соответствии с указанными целями:

- а) осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;

- б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

- в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

- г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с

законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории, клубы и иные мероприятия;

и) организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

к) распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;

л) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;

м) организовывать благоустройство территории Учреждения;

н) осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов, прокат сценических костюмов;

о) сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана.

2.8. Приведенный в пунктах 2.5, 2.6 и 2.7 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Платные дополнительные культурно-образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемой за счет средств муниципального бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств, спонсорских средств, благотворительной помощи сторонних организаций, частных лиц.

2.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг.

2.11. Требования к оказанию платных культурно-образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

2.12. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

2.13. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Учреждение имеет следующие права:

а) реализовывать дополнительные образовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;

б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания филиалов;

д) определять структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Учреждения (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;

е) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников и обучающихся Учреждения;

з) публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую и нотную литературу;

и) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения здания, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых

отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;

м) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

н) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

о) предоставлять работникам Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

п) осуществлять повышение квалификации работников Учреждения.

3.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.5.2. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом;

3.5.3. предоставлять сведения об имуществе Учреждения в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

3.6. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность:

3.6.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителе;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема в Учреждение;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению, специальности;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.6.2. копии:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, коллективного договора;

3.6.3. отчета о результатах самообследования;

3.6.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.6.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.6.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV . СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- утверждение муниципального задания;

- прием на работу директора Учреждения, увольнение директора Учреждения;

- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;

- ежегодное установление количества мест приема по каждой из реализуемых Учреждением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;

- получение от Учреждения информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.2. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.3. Органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления развития Учреждения, принимать программу развития, планы производственного и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты Учреждения о поступлении и расходовании средств;

- принимать Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения (с целью последующего утверждения Учредителем);

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- принимать коллективный договор.

4.3.2. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.3.2.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественной организации, действующей в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 30% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.3.2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

4.3.2.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.3.2.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.3.2.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.3.2.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.3.2.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в архиве Учреждения.

4.4. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

4.4.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной, педагогической деятельности;

- рассматривает и рекомендует к утверждению отчет о самообследовании;

- рассматривает локальные акты, касающиеся педагогической и образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- рассматривает образовательные программы и учебные планы;

- рассматривает рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.4.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

4.4.2.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

4.4.2.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

4.4.2.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета.

4.4.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

4.4.2.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.4.2.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.4.2.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Учреждения.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5.2. Заместитель директора назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5.3. На период временного отсутствия полномочия директора Учреждения возлагаются Учредителем на заместителя директора Учреждения.

4.5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.5.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.5.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения,

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- представляет Общему собранию трудового коллектива Учреждения основные направления развития Учреждения, планы производственного и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- утверждает по согласованию с Педагогическим советом размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения, иных выплат стимулирующего характера;

- устанавливает объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать в установленном порядке с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, в том числе Методический совет, а также Попечительский совет (по согласованию с Учредителем), которые действуют на основании локальных нормативных актов, принимаемых Педагогическим советом Учреждения и утверждаемых директором.

4.7. В целях учета мнения всех работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действуют профессиональный союз работников (представительный орган работников Учреждения).

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по вопросам управления образовательной организацией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также

согласования выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося Учреждения создан представительный орган несовершеннолетних обучающихся - Совет родителей (законных представителей).

4.8.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- согласование с администрацией Учреждения распределения денежных средств благотворительной помощи (добровольных пожертвований), поступивших на внебюджетный счёт Учреждения от юридических или физических лиц;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;

- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;

- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей.

4.8.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса, путём открытого голосования большинством голосов.

4.8.3. Заседания Совета родителей созываются один раз в полугодие, а также могут проводиться по мере необходимости.

4.8.4. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

4.8.5. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на общешкольных собраниях один раз в год.

4.8.6. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются

председателем и секретарём Совета родителей.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют следующие права:

а) осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;

б) получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

в) бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Учреждении порядке;

г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

д) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

е) на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ж) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.4. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

б) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках

образовательной программы;

в) выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

г) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

д) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

е) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, учебнометодической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении,

б) получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Учреждении;

в) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Учреждении и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

д) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

е) участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Учреждением;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в формируемую Учреждением Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

б) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного со Учреждения (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации Учреждения и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Учреждения;

ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

6.2. В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного и хозяйственного персонала.

6.3. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

6.4. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Федерации.

6.4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Учреждения один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой министерством образования Оренбургской области.

6.4.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- в) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- г) избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и ее структурных подразделений;
- е) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Учреждении;
- ж) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- з) на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- к) на повышение квалификации в установленном порядке;
- л) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- м) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- н) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе

образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

о) право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;

п) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

р) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

с) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

т) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

м) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.5. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.6. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.6. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 6.5. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций,

должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами Российской Федерации и Оренбургской области.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.3. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет бюджетных средств по дополнительным предпрофессиональным программам, и структура приема определяются ежегодно Учредителем.

7.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем муниципального задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

7.5. При проведении приема Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

7.6. Прием в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению граждан.

7.7. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и (или) физических данных.

7.7.1. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей

дополнительной предпрофессиональной программы.

7.7.2. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением самостоятельно.

7.7.3. Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.8. Сроки приема заявлений и документов, а также сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.10. Зачисление на обучение в Учреждении производится приказом директора.

7.11. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Основным языком обучения в Учреждении является русский.

8.2. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,

- дополнительные общеразвивающие программы.

8.3. Дополнительные образовательные программы разрабатываются

Учреждением и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением на основе федеральных государственных требований.

8.3.1. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

8.4. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

8.5. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

8.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

8.7. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

8.8. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья

обучающихся методов обучения.

8.9. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

8.10. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Учреждением с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

8.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения до завершения освоения ими образовательной программы:

- а) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- б) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- в) за академическую неуспеваемость;
- г) за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

8.12. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Учреждения к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

8.13.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

8.13.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

8.13.3. Исключение (отчисление) обучающегося из Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

8.14. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора Учреждения допускается к итоговой аттестации.

8.14.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

8.14.2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации

обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

8.15. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

- обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

- обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.16. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

8.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.18. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

IX. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

9.2. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет собственных финансовых средств Учреждения.

9.3.1. Организация творческой, просветительской и методической деятельности Учреждения, проводимой в рамках муниципального задания, проведение творческих мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований осуществляется Учреждением в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

9.4. Учреждение по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению муниципального задания.

9.5. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, просветительской и методической деятельности между Учреждением, заказчиками и иными потребителями указанных услуг являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение творческих и (или) методических работ, на создание, передачу и использование творческой и (или) методической продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной творческой, просветительской и (или) методической деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Деятельность Учреждения регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Педагогическим советом или Общим собранием трудового коллектива Учреждения и затем утверждаются директором.

10.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- Коллективный договор между руководством Учреждения и представителями работников (сотрудников) Учреждения;
- Правила приема в Учреждение;
- Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся;
- Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение о системе оплат труда работников Учреждения;
- образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- приказы Учреждения;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, законами и правовыми актами Оренбургской области;

– настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Оренбургской области, настоящему Уставу.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Оренбургской области или по решению суда.

11.2. Изменение типа Учреждения как организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Оренбургской области и не является реорганизацией Учреждения.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Оренбургской области.

11.4. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности.

11.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

