

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)**

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 01-од

**Об организации образовательного процесса
с 09.01.2023 года**

В соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 08.12.2020 года № МО-16-09-01/1607-ту «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности участников образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях», в связи с неблагоприятными погодными условиями в зимний период, обусловленными сильным понижением температуры воздуха, а также на основании прогноза погоды по данным ФГБУ «Приволжское УГМС»

приказываю:

1. Продлить зимние каникулы для обучающихся 1-11 классов МБОУ ЛФПГ г.о. Самара с **09.01.2023** года по **10.01.2023** года (на 2 дня) включительно в счет весенних каникул.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Сохиной С.И.** внести изменения в календарный учебный график на 2022-2023 учебный год в части «Сроки и продолжительность каникул на учебный год для обучающихся» (Приложение 1).

3. Заместителям директора по организации горячего питания **Володиной А.С.** (1-4 классы) и **Волковой А.В.** (5-11 классы):

- довести до работников пищеблока информацию о продлении зимних каникул для обучающихся 1-11 классов на 2 дня с организацией питания с 11.01.2023 года;

- подготовить заявки на питание с количеством питающихся детей на 11.01.2023 года через классных руководителей.

4. В период с **09.01.2023** года по **10.01 2023** года:

- деятельность общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы;

- деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

5. **Классным руководителям 1-11 классов:**

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об изменениях в годовом календарном учебном графике на 2022-2023 учебный год;

- подготовить учебные кабинеты к началу образовательного процесса.

6. Ответственному лицу за размещение информации на официальном сайте лицея **Ванюхиной Е.А.** разместить календарный учебный график с изменениями на сайте МБОУ ЛФПГ г.о. Самара.

7. Заведующему хозяйством **Огольцовой Е.В.** принять все необходимые меры по защите имущества ОУ от воздействия низких температур (особенно уделить внимание сторожей на сохранность систем отопления) и, в случае аварийных ситуаций, незамедлительно информировать все службы и слесарям-сантехникам предпринять оперативно все необходимые действия.

8. Ответственность за исполнение возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе **Тихонову Т.Ю.** (1-4 классы), **Сохину С.И.** (5-11 классы).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Симонова

С приказом ознакомлены и согласны: (Приложение 2)