

## **ПРИНЯТО**

Советом  
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
Протокол от 30.01.2017 № 1  
Протокол от 21.02.2019 № 2  
Протокол от 13.01.2020 № 2  
Протокол от 17.09.2020 № 1/1  
Протокол от 15.01.2021 № 2  
Протокол от 12.03.2021 № 2/1  
Протокол от 15.02.2022 № 2  
Протокол от 13.02.2023 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
Т.И. Симонова  
приказ от 30.01.2017 № 27/2-од  
приказ от 21.02.2019 № 42/1-од  
приказ от 13.01.2020 № 08-од  
приказ от 17.09.2020 № 222-од  
приказ от 15.01.2021 № 19/1-од  
приказ от 12.03.2021 № 104/1-од  
приказ от 15.02.2022 № 43-од  
приказ от 13.02.2023 № 31-од

## **ПРАВИЛА**

**приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара  
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)  
(далее – Правила)  
(Новая редакция)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Конвенцией о правах ребёнка, п.п. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации, ст. 20 Гражданского кодекса Российской Федерации;

частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 31, ст. 5343);

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Конвенции развития механизмов предоставления государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронном виде»;

Распоряжением Правительства РФ от 1 ноября 2016 г. № 2326-р Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления;

Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019 года № 20;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Самарской области от 22.12.2014 № 1330 ГД «Об образовании в Самарской области» с изменениями на 17.06.2020;

Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 09.01.2020 года № МО-16-09-01/6-ТУ;

Постановлением Администрации городского округа Самара от 03.02.2022 года № 72 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 № 518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара), утвержденным распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 20.11.2015 № 438.

1. 2. Правила регламентируют приём граждан городского округа Самара на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) (далее – Лицей), осуществляющий образовательную деятельность.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Самарской области и городского округа Самара проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Правила приёма в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплён Лицей.

1.6. Правом на прием в общеобразовательные классы Лицея обладают все дети, проживающие на территории городского округа Самара, в соответствии с установленной квотой приема. В случае поступления в Лицей для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением предметов и профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком индивидуального отбора.

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Самарской области и городского округа Самара осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

## **2. Правила приёма детей в первый класс**

2.1. Получение начального общего образования в Лицей начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации городского округа Самара вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте <http://lpph.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно постановление Администрации городского округа Самара о закреплении территории в течение 10 календарных дней с момента его издания информацию о:

количестве мест в первых классах;

наличии свободных мест для приёма детей;

форме заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения.

### **2.3. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс**

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)

1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям прокуроров; детям судей; детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1) сотрудника полиции;

2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего абзаца;

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники);

9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8-12 настоящей части.

III. Полнородные и неполнородные братья и сестры имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения,

травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус» которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Расширен перечень льготных категорий:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право *преимущественного* приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара. (Приложение № 3 Уведомление об отказе в приеме).

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8, 2.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного

общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором Лицея до начала приема заявлений в первый класс (Приложение 5).

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.13. Способы подачи заявлений:

1. Самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ). С 15 марта 2023 года будет открыто предзаполнение заявлений гражданами на ЕПГУ.

Е-услуги предварительно будут фильтровать дубли-заявлений.

2. Лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее – ОО) на бумажном носителе.

3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Прием в ОО копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 31.03.2023. Срок: с 01.06.2023 по 30.06.2023.

Принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям: 01.07.2023 (до 17.00).

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный), в случае подачи заявления лично или по почте. Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления не установлена и определяется ОО самостоятельно. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.(Приложение № 6, 6а).

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Примерная форма заявления размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет. (Приложение 4).

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. (Приложение № 1). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень

представленных при приеме на обучение документов. (Приложение № 2 Расписка при получении документов).

2.20. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. настоящих Правил.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приема документов и размещают его в общем доступе (на информационных стендах и официальном сайте).

2.24. После приема полного пакета документов от родителя (законного представителя) в течение 7 рабочих дней Лицей самостоятельно принимается решение о приеме на обучение ребенка и издается приказ о его зачислении с 01 сентября.

2.25. Данный приказ в день издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

2.26. Приказы директора Лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.28. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2.29. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме в Лицей по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 3).

### **3. Правила приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы**

3.1. При приёме граждан в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приёма в первый класс, представляются также:

заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (ведомость) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

паспорт при приёме обучающегося – гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приёме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приёме в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Правила приёма совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

4.1. При приёме граждан в Лицей в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в Лицей с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Лицей. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в Лицее обращаются в Департамент образования администрации городского округа Самара для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

**5. Правила приёма обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

5.2. Исходная организация передает в Лицей списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящих Правил, личные дела обучающихся.

5.3. На основании представленных документов, директор издает приказ о зачислении обучающихся в Лицей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе директора о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.4. В Лицее на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа директора о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящих Правил.



Приложение № 2  
к Правилам приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 17.09.2020 № 222-од

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

выдана муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в отношении

ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего)

(дата рождения ребёнка или поступающего)

в том, что \_\_\_\_\_ от нее (него) получено Заявление о приёме ребенка

(дата подачи заявления)

в первый класс, которое зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ и ею (им) предоставлены следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	имеется
копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	-
заявление	имеется
копия свидетельства о рождении ребенка	имеется
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	имеется
копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	-
копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	-
копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	-
копия документа, удостоверяющего наличие права первоочередного или преимущественного приема	-
заключение психолого-медико-педагогической комиссии	-
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных	-

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приёме документов:

Документы возвращены: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Дата выдачи расписки: \_\_\_\_\_

Ответственный за приём документов \_\_\_\_\_

М.П.

**Примечание:** расписка составляется в 2-х экземплярах, один выдаётся заявителю, второй экземпляр хранится в Лицее.

Приложение № 3  
к Правилам приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 17.09.2020 № 222-од

### Уведомление об отказе в приёме

Уважаемы (-ая) \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас об отказе в приёме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара гражданина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомляем также о необходимости получения у секретаря приёмной комиссии документов, поданных Вами для приёма ребёнка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара.

Директор  
МБДОУ ЛФПГ г.о. Самара

Т.И. Симонова

Т.А. Уклейкина  
(846)9502007

Приложение № 4  
к Правилам приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 15.02.2022 № 43-од

Директору \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество директора*

\_\_\_\_\_ *полное наименование организации*

Заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) \_\_\_\_\_ программе с \_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Номер актовой записи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя: \_\_\_\_\_

Тип родства: \_\_\_\_\_

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные заявителя**

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): - \_\_\_\_\_

**4. Параметры обучения**

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык: \_\_\_\_\_

- Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
- Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

**5. Наличие преимущественного права на зачисление \_\_\_\_\_**

*Да/нет*

Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

**6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):**

\_\_\_\_\_

**Заявитель ознакомлен(а):**

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льгот;
- иные документы

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 15.02.2022 № 43-од

Директору  
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
Симоновой Татьяне Ивановне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего(-щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
родившегося(-шейся) \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_  
(место рождения ребёнка)

в \_\_\_\_\_ класс  
родители (папа, мама); законные представители (опекун, попечитель):  
фамилия, имя, отчество отца (при наличии) \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактный телефон: \_\_\_\_\_.  
фамилия, имя, отчество матери (при наличии) \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_,  
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактный телефон: \_\_\_\_\_.

и предоставляю следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии (имеется)
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
заявление о зачислении	
заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения	
копия свидетельства о рождении ребенка	
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	

копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	
копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
копия документа, удостоверяющего льготу (для родителей (законных представителей) ребёнка, обладающих преимущественным правом приёма в Лицей)	
заключение психолого-медико-педагогической комиссии	

С Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (утвержден приказами от 30.01.2017 № 27/2 и от 13.01.2020 № 08 (новая редакция) ознакомлен(-а).

С уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Постановлением Администрации городского округа Самара от 03.02.2022 г. № 72 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 № 518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей), сроком приёма документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(-а). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации со следующей сноской Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451)».

\_\_\_\_\_

(дата заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Приложение (для приема детей во второй и последующие классы):

1. Личное дело обучающегося.
2. Ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации обучающегося.
3. Паспорт гражданина РФ, достигшего 14-летнего возраста.
4. Копия аттестата об основном общем образовании.
5. Медицинская карта.

Ответственный за приём документов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 5  
к Правилам приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 17.09.2020 № 222-од

Директору  
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
Симоновой Татьяне Ивановне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего(-щей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
поступающего в \_\_\_\_-й класс, обучение на \_\_\_\_\_  
и изучение родного \_\_\_\_\_  
и литературного чтения на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Ответственный за приём документов \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь \_\_\_\_\_  
(указать законное основание для представительства интересов ребенка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (серия и номер свидетельства о рождении или паспорта, когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

на основании пункта 6 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ ЛФПГ г.о. Самара (юридический адрес: 443112, Самарская область, г. Самара, улица имени академика Н.Д. Кузнецова, 5) (далее – Учреждение)

**с целью исполнения Учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций в сфере образования, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными нормативно-законодательными документами федерального, регионального и местного уровней на обработку**

- с использованием средств автоматизации,  
 без использования средств автоматизации

его (её) персональных данных (ФИО обучающегося, дата рождения, пол, сведения об успеваемости, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, группа здоровья, адрес места жительства (фактический и регистрации), фотография обучающегося):

сбор (получение персональных данных);

запись (внесение сведений в информационные системы персональных данных);

систематизацию (ведение личных дел, ведение классных журналов, ведение базы данных питания обучающихся, заполнение форм в РИС ГИА, заполнение форм в АСУ РСО);

накопление (внесение вновь полученных сведений в личные дела, классные журналы, базу данных питания обучающихся, заполнение форм в РИС ГИА, заполнение сведений об успеваемости в АСУ РСО);

хранение (хранение персональных данных до достижения цели обработки с соблюдением мер обеспечения защиты);

уточнение (обновление, изменение персональных данных при возникновении необходимости);

извлечение (перенос персональных данных всех или частично на другой информационный носитель);

использование (использование персональных данных при ведении учебного процесса);

обезличивание (обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности);

блокирование (блокирование персональных данных во всех информационных системах в случае поступления соответствующего заявления),

удаление, уничтожение (удаление, уничтожение персональных данных из всех информационных систем в случае поступления соответствующего заявления, либо по достижению цели обработки);

передачу третьему лицу - передача персональных данных в Департамент образования Администрации городского округа Самара, Министерство образования и науки Самарской области.

Соглашаюсь с размещением на стендах, сайте МБОУ ЛФПГ г.о. Самара, в лицейской газете, в средствах массовой информации, которые являются общедоступными источниками персональных данных, сведений, содержащих персональные данные ребенка: ФИО, номер класса, фотография.

**Срок, в течение которого действует согласие:** в течение периода обучения в МБОУ ЛФПГ г.о. Самара и в течение 5 лет после его окончания (на основании «Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения» (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (ред. от 31.07.2007).

**Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи в МБОУ ЛФПГ г.о. Самара письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ ЛФПГ г.о. Самара, права и обязанности в области защиты персональных данных обучающихся мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № ба  
к Правилам приёма граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей философии планетарного гуманизма»  
городского округа Самара,  
утверждённым приказом МБОУ ЛФПГ г.о. Самара  
от 17.09.2020 № 222-од

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

---

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

---

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ ЛФПГ г.о. Самара (**юридический адрес:** 443112, Самарская область, г. Самара, улица имени академика Н.Д. Кузнецова, 5) на: автоматизированную обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество);

обработку персональных данных без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, адрес по месту жительства, контактный номер телефона.

Согласие дается мной для целей: хранение контактной информации, необходимой в процессе обучения моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в МБОУ ЛФПГ г.о. Самара.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



